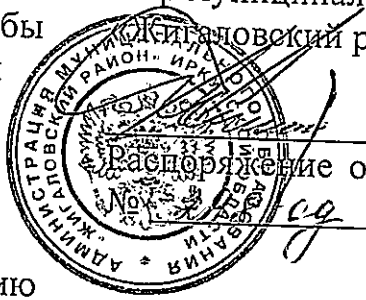


Зарегистрирован:  
В Межрайонной Инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 17 по Иркутской области

Утверждено:  
Мэр муниципального образования  
«Жигаловский район»

И.Н. Федоровский  
Распоряжение от «08» 12 2015 г.



Согласовано:  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО «Жигаловский  
район»

Е.О. Весяков



Начальник управления образования  
администрации МО «Жигаловский  
район»



## УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Дальнезакорской средней общеобразовательной школы

Принят общим собранием  
работников образовательной  
организации  
протокол № 3 от «02» ноября 2015г

Иркутская область  
Жигаловский район  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Дальнезагорская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция Устава, разработана в целях приведения учредительного документа Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Дальнезагорская средняя общеобразовательная школа.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: Дальнезагорская средняя школа

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, тип учреждения – казённое.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация

1.7. Юридический адрес Учреждения: 666418, Иркутская область, Жигаловский район, с. Дальняя Загора, ул. Школьная, 4

1.8. Фактический адрес Учреждения: 666418, Иркутская область, Жигаловский район, с. Дальняя Загора, ул. Школьная, 4.

1.9. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в государственном регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – учредитель).

1.11. Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования «Жигаловский район».

1.12. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

1.13. Учреждение находится в ведении управления образования администрации МО «Жигаловский район» (далее – управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский

район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.19. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.21. Проект изменений в Устав учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения учредителю.

1.22. До утверждения учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, проект устава, а также проект вносимых в него изменений, согласовываются управлением образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.23. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение имеет структурные подразделения:

– Тыптинская начальная школа -структурное подразделение Дальнезагорской средней школы

– Фактический адрес структурного подразделения: 666418, Иркутская область, Жигаловский район, д.Тыпта, ул.Таёжная,7-1

– -Каченская начальная школа-структурное подразделение Дальнезагорской средней школы.

– Фактический адрес структурного подразделения: 666418, Иркутская область, Жигаловский район, д.Качень, ул.Речная,4.

– Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

1.25. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

- 17) установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 18) содействие деятельности общественных организаций обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официальной сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
  - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.28. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой помощи медико-санитарной помощи, прохождения периодических медических осмотров и диспансеризации) осуществляется в сфере здравоохранения.
- 1.30. Учреждение предоставляет безвозмездно медической организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления деятельности.
- 1.31. Организация питания осуществляется Учреждением. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в учреждении выделяются специальные приспособленные помещения.

1.32. Порядок организации и финансирования питания обучающихся, а также контроля за организацией питания обучающихся, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях (Учреждениях) Жигаловского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

## 2. Предмет, основные цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общего среднего и среднего

общего образования всех уровней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, государства, государства;

2.3.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

3.4. Для всех форм получения образования в пределах конкурентной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Каждого учебного года в зависимости от запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в направлении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Направлений профилей обучения определяются в начале учебного года в зависимости от запросов обучающихся.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для образовательных стандартов. Укреплением самостоятельности на основе федеральных государственных образовательных программ, включающих в себя в обязательном порядке содержание образования, реализуемое и реализуемое образовательными программами, включаемыми в себя в обязательном порядке содержания образования в Укреплении определены

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Укрепление осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования: среднее общее образование.

3.1. Общее образование включает в себя три уровня, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

### 3. Содержание и организация образовательного процесса

2.5. Укрепление вправе осуществлять иные виды деятельности лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. Основным видом деятельности Укрепления в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на: реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года, реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет, реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года; реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования по направлениям туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественно - эстетическая, военно - патриотическая, эколого-биологическая, научно - техническая - нормативный срок освоения - до 3-х лет.

3.5. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Обучающиеся имеют право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения ими основного общего образования или после достижения ими восемнадцати лет.

3.10. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне учреждения в форме семейного образования или в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



3.11. Форма получения общего образования и форма обучения по основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования Российской Федерации, регламентируется годовым календарным учебным графиком, выбираемым учреждением по своему усмотрению, расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.13. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на специальные курсы, элективные курсы. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

-в качестве государственного языка - русский язык;

3.15. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования (1-4 классы);
- образовательные программы основного общего образования (5-9- классы);
- образовательные программы среднего общего образования (10- 11классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы.

- туристско-краеведческая (нормативный срок реализации 2 года);
- физкультурно – спортивная (нормативный срок реализации 3 года);
- художественно – эстетическая (нормативный срок реализации 3 года);
- военно – патриотическая (нормативный срок реализации 2 года);
- эколого – биологическая (нормативный срок реализации 2 года);
- научно – техническая (нормативный срок реализации -2года);

III. Программа летней полевой практики на учебно-опытном участке для обучающихся 4-8,10 классов.

IV. Адаптационные программы для обучающихся с ОВЗ (специальное коррекционное образование):

- начальное общее образование- общеобразовательная программа начального общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся VII и VIII вида

минимальный срок реализации 4 года);

-основное общее образование - общеобразовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся VIII вида (нормативный срок реализации 5 лет).

3.16. Порядок приема в Учреждение регламентируется порядком приема обучающихся в Учреждение.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.19. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.20. Продолжительность обучения в Учреждении составляет 11 лет.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.22. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.23. Продолжительность учебного года для первого, второго, третьего уровня общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе -33 недели.

3.24. В соответствии с п.8.4. ст 34 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» по окончании учебного года обучающиеся 4-8,10 классов по желанию родителей (законных представителей) проходят на пришкольном участке летнюю трудовую практику. Объём практики определяется Положением о летней практике.

3.25. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.26. Для обучающихся I класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.27. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Учреждение работает в режиме 6-дневной учебной недели для 2-11 классов, 5-дневной учебной недели для I классов.

3.28. Образовательный процесс организован в одну смену.

3.29. Начало уроков – 9.00, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками - в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Режим занятий и его изменения ежегодно утверждаются приказом руководителя Учреждения и регламентируются расписанием занятий, Правилами поведения для обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.30. Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти, полугодия. Окончание учебного года: до 31 мая (1-8, 10 классы). для 9,11 классов окончание учебного года осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования по государственной итоговой аттестации.

3.31. Расписание учебных занятий, учебные нагрузки обучающихся осуществляются в строгом соответствии с требованиями СанПиН.

3.32. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, расписание учебных и логопедических занятий, кружков и факультативов.

3.33. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных федеральным учебным планом.

3.34. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.37. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.38. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года момента образования академической задолженности.

3.40. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением создается комиссия.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.43. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.44. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.45. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.46. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.47. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.48. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3.49. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, выполнившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утверждаемому Учреждением.

3.50. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения образования образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.51. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.52. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Плату за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня устанавливает учредитель.

3.53. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

3.54. По согласованию с управлением образования с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы на I и II уровне обучения детей, имеющих задержку психического развития и испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ. Цель открытия специальных (коррекционных) классов – предупреждение дезадаптации в условиях обучения. Прием (или перевод) детей в специальные (коррекционные) классы осуществляется с разрешения управления образования, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение прикладывается к личному делу ребенка. Специальные (коррекционные) классы VIII вида в Учреждении осуществляют образование обучающихся в объеме начального и основного общего образования. Организация образовательного процесса в коррекционных классах проводится по базисным учебным планам.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и достижения социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и стандартным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

- оказание актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, творческой, научной, творческой деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном нормативными актами Учреждения;

- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законодательством.

5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к участию в общественных объединениях и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебные задания, посещать занятия, в том числе по плану, предусмотренному учебным планом или индивидуальным учебным планом, выполнять задания, выполнять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выполнять педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- достигать о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к развитию физического и духовному и физическому развитию и

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и оскорбления;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам дисциплины и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его физическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего Учреждением.

4.9. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста шестнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, определяемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования действующих нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;



Родители (законные представители) обучающихся могут иметь иные права и обязанности установленные федеральными законами РФ.

4.14. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.15. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения Комиссии учреждения о привлечении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.20. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имеющие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных перечнях, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими свободами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в соответствии с установленным законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, учебных материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным экспонатам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и другими услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в представительных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в отраслях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на независимое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, установленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и иные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

#### 2.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.
- 2.27. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в размерах, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.26, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. Работник имеет право на:

1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
4. Рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
5. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
6. Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
8. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
9. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
10. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
11. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
12. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.31. Работник обязан:

1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
3. соблюдать трудовую дисциплину;
4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, способствующих к пожару или чрезвычайной ситуации;
7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

### 2.32. Ответственность работников

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений работодателя образовательной организации работник общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

3. За виновное причинение образовательному учреждению или учреждениям образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, определенных трудовым и/или гражданским законодательством.

4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с законодательством и Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, производственных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Учреждения, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических советов, классных руководителей, секретарей советов и т.д.;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя и Управляющего Совета.
- представлять интересы Учреждения, действовать от его имени без доверенности.

2. Директор является председателем педагогического совета Учреждения.

3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае если они противоречат действующему законодательству.

5. К компетенции директора относятся:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использовать имущество и средства Учреждения, заключать договоры, получать доверенности;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

-через своих заместителей осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение иных обязанностей;

-определять обязанности работников Учреждения;

-обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издавать приказы об отчислении и приеме обучающихся в Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

-обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

-осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, предусмотренных законодательством или настоящим Уставом к компетенции директора, Управляющего Совета или иных органов Учреждения.

5. Директор Учреждения несет ответственность за:

-безопасность, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-целевое использование средств областного и местного бюджетов;

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с законодательными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание, педагогический совет, Методический кабинет, Управляющий совет, Совет старшеклассников, профессиональный союз работников.

7. К компетенции общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

- обсуждение программы развития Учреждения;

- рассмотрение проекта коллективного договора;

- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о

- выполнении планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

- формирование представительных органов работников.



5.4.1. Общее собрание работников учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

5.4.2. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от общего числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.5.1. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, заместители руководителя, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

5.5.2. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.5.3. Педагогический совет учреждения обсуждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.5.4. При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность Методический совет.

5.5.5. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.5.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Методический совет (далее - МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений, творческих групп.

5.6.1. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями, является главным консультативным органом учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности коллектива.

5.6.2. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.6.3. Методический совет разрабатывает, внедряет и осуществляет контроль за реализацией программы развития Учреждения. МС определяет содержание и организационные формы методической работы в коллективе на текущий учебный год в виде комплекса взаимосвязанных направлений (общекультурная профессиональная, методическая, психолого-педагогическая подготовка учителя), утверждает планы и программы; координирует работу социально-психологической службы.

5.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет (далее – Совет).

5.7.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения:

1. Утверждает:

- основную образовательную программу (по представлению директора учреждения);

- долгосрочные программы, в том числе Программу развития Учреждения (по представлению директора);

2. Вносит директору Учреждения предложения:

- по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу Учреждения;

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы;

3. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором Учреждения.

6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

8. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе Совет старшеклассников, органы ученического самоуправления и ученические объединения, действующие на основании Положений о совете старшеклассников и школьном ученическом самоуправлении. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.9. В Учреждении действует профсоюзная организация работников. Отношения между профсоюзной организацией и администрацией определяются коллективным договором.

5.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (творческие или проблемные группы, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

- Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

7.2.1. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части организации предоставления дополнительного образования детей, обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

7.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в органах Федерального казначейства, в финансовом управления МО «Жигаловский район», в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

7.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

7.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

7.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность учреждения**

8.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учет и отчетность осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования и Учреждением.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения**

9.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на

условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда.

На основании п.12 ст.22 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя, управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

9.14. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения

ликвидации передается ликвидационной комиссией в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район» на цели развития образования.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

10.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании, утверждаются руководителем Учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета старшеклассников, педагогического совета, профессионального союза работников

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением ~~или противными~~ с нарушением установленного порядка, не применяются и ~~не имеют~~ ~~силы~~ Учреждением.

10.7. ~~Виды~~ локальных нормативных актов Учреждения являются ~~правила, положения~~ книга обучающихся, правила, планы, коллективный ~~инструкции~~ инструкции.

10.6. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.7. Вся поступающая в Учреждение корреспонденция регистрируется в журнале входящих документов.

10.8. Документы, подписанные руководителем учреждения, предназначенные для отправки в сторонние организации, передаются в канцелярию Учреждения, где производится их регистрация в журнале исходящих документов, подготовка к отправке и отправка.

10.9. Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела Учреждения.

10.10. Группировка исполненных документов в дела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.1 является заключительным пунктом настоящего Устава.



Устав юридического лица

ОГРН 

1	02	3	40	2	3	7	4	7	6	0
---	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2016

за ГРН 

2	1	6	3	8	5	0	0	3	5	6	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
соискатель государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



*протокол, утвержденный  
экземпляр не имеет  
32 (применяется в  
Иркутске и  
Бурятии)*