



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 625

Об утверждении положения о муниципальном волонтерском штабе в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, целях развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить положение о муниципальным волонтерской Штабе в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за формирование и организацию работы Штаба заместителя Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области А.А. Филиппову.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Угранский муниципальный округ»
Смоленской области



Н.С. Шишигина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном волонтерском штабе в муниципальном образовании
«Угранский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности муниципального волонтерского штаба в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Штаб).

1.2 Штаб является добровольным, общественным, социально-полезным объединением граждан, осуществляющих волонтерскую (добровольческую) деятельность на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3 Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4 Штаб создается на базе Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и располагается по адресу: 215430, Смоленская область, М.О. Угранский, с. Угра, ул. Ленина, д. 38. Телефон для поступающих обращений 8(48137)41045.

1.5 Координацию деятельности Штаба осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по социальным вопросам.

1.6 Штаб может иметь своё наименование, которое утверждается на заседании Штаба.

2. Основные понятия

В Положении используются следующие основные понятия:

2.1 Волонтеры (добровольцы) – физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

2.2 Добровольчество (добровольческая деятельность) – это добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат).

2.3 Волонтерский (добровольческий) штаб – добровольное объединение граждан, осуществляющих общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат).

3. Цели и задачи

3.1 Штаб создан с целью распространения ценностей волонтерства (добровольчества), поддержки и консолидации усилий волонтерских (добровольческих) организаций и волонтеров (добровольцев) на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.2 Задачи Штаба:

- Оказание содействия в разработке и реализации добровольческих (волонтерских) проектов и инициатив;
- Оказание содействия в проведении муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов в сфере добровольчества, участии в добровольческих форумах;
- Ведение муниципальной базы волонтеров (добровольцев) и реестра волонтерских (добровольческих) организаций (объединений);
- Организация и проведения тренингов, мастер-классов и образовательных мероприятий для волонтеров (добровольцев);
- Обеспечение взаимодействия с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социально-значимой деятельности и с целью обмена опытом;
- Информирование о возможностях единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ДОБРО.РФ (далее – ЕИС ДОБРО.РФ), оказание содействия в регистрации волонтеров и волонтерских (добровольческих) организаций;
- Содействие росту числа волонтерских (добровольческих) инициатив и организаций, мониторинг развития волонтерства (добровольчества) на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;
- Реализация плана работы Штаба.

4. Организация работы

4.1 Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости (подготовка мероприятий, рассмотрение новой информации и др.) могут проводиться внеочередные заседания.

4.2 Заседание Штаба является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины от числа членов Штаба. Члены Штаба участвуют в её заседаниях без права замены.

4.3 Решения Штаба принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

4.4 Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

4.5 К работе Штаба могут привлекаться люди независимо от возраста, пола, образования, рода занятий. Несовершеннолетние от 14 до 17 лет (включительно) привлекаются с письменного согласия родителей (законных представителей). Дети от 8 до 13 лет могут заниматься добровольческой (волонтерской) деятельностью только в сопровождении родителей.

4.6 Мероприятия, входящие в план, могут быть направлены на развитие следующих направлений добровольческой (волонтерской) деятельности:

- Социальное волонтерство (оказание помощи, незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим);
- Экологическое волонтерство (помощь заповедным территориям, животным, озеленение, раздельный сбор отходов, экологическое просвещение и т.д.);
- Событийное волонтерство (помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д.);
- Спортивное волонтерство (участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни);
- Культурное волонтерство (проведение экскурсий, работа с туристическими группами, с музейными и библиотечными фондами, помощь в реставрации памятников истории и культуры, обучение различным видам творческих практик и т.д.);
- Волонтерство в чрезвычайных ситуациях (помощь службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, помощь в организации обеспечения безопасности на массовых событиях, поиске пропавших людей, содействие интернет-безопасности и т.д.);
- Медиаволонтерство (информационная поддержка социальных проектов, создание контента и его распространение в СМИ и социальных сетях в качестве волонтеров-фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видео-операторов);
- Волонтерство в медицине (просветительская деятельность по профилактике заболеваний, помощь в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций);
- Патриотическое волонтерство (гражданско-патриотическое воспитание, помощь в организации патриотических акций и мероприятий, помощь ветеранам и ветеранским организациям, поисковые работы, исторические реконструкции и т.д.);
- «Серебряное» волонтерство (деятельность, в которую включены граждане в возрасте от 55 лет, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности).

5. Структура и состав

5.1 В структуру Штаба входят:

5.1.1 Руководитель: организует и обеспечивает выполнение задач Штаба, в том числе реализацию плана мероприятий, координирует основную деятельность.

5.1.2 Координатор: организует выполнение задач Штаба, обеспечивает комплексное информационное обеспечение деятельности Штаба, администрирует аккаунты в социальных сетях, сотрудничает с представителями СМИ, выполняет функции руководителя в его отсутствие. Выбирается на заседании Штаба.

5.2 Состав Штаба утверждается на первом заседании.

5.3 Состав Штаба формируется из граждан, проживающих, обучающихся или работающих на территории муниципального образования, активно участвующих в общественной деятельности муниципального округа, которые добровольно

изъявили желание работать в составе Штаба, а также готовы принять и исполнять данное Положение.

5.4 В состав Штаба могут входить руководители волонтерских (добровольческих) организаций (объединений), осуществляющие деятельность в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, представители различных объединений, таких как ВОД «Волонтёры-медики», ВОД «Волонтёры Победы», ВОД «Волонтёры культуры» и другие.

5.5 Прием в состав Штаба осуществляется на основании личного заявления гражданина на имя руководителя Штаба.

6. Права и обязанности

6.1 Руководитель и координатор Штаба имеют право:

- привлекать к волонтерской (добровольческой) деятельности всех членов Штаба и других волонтерских (добровольческих) объединений муниципального образования, вести разъяснительную работу;
- отказаться от услуг волонтера (добровольца) в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить полную и достоверную информацию о деятельности, проектах и мероприятиях Штаба, предоставлять верифицированные часы участникам мероприятий в ЕИС ДОБРО.РФ;

6.2 Руководитель и координатор Штаба обязаны:

- оказать содействие в обучении волонтера (добровольца) в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- организовать практическую деятельность волонтера (добровольца);
- создать условия для выполнения волонтером (добровольцем) принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;
- не препятствовать отказу волонтера (добровольца) от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельностью волонтера (добровольца);
- вести документацию, отражающую учет волонтеров (добровольцев) и их деятельность;
- организовывать тренинги по командообразованию, информационно-методическую, психологическую подготовку волонтеров (добровольцев);
- распределять роли и обязанности волонтеров.

6.3 Член Штаба имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Штабе;
- пользоваться атрибутикой и символикой Штаба;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;
- прекратить деятельность в Штабе, уведомив о прекращении своей волонтерской (добровольческой) деятельности руководителя Штаба письменным

заявлением;

- получать регулярную оценку результатов своей деятельности и быть поощряемым;

- посещать общие организационные собрания Штаба;

- добровольно участвовать в мероприятиях, проводимых Штабом.

6.4 Член Штаба несет ответственность:

- за соблюдение норм этики и поддержку имиджа Штаба;

- за поддержку благоприятного психологического климата в коллективе;

- за добросовестное выполнение своей работы;

- за эффективное использование предоставленных ресурсов;

- за соблюдение правил техники безопасности;

- за соблюдение конфиденциальности.