

Утвержден Советом учредителей
Автономной некоммерческой организации
поддержки молодежных инициатив и
добровольчества «Молодежь Югорска»
Протокол № 1 от «10» декабря 2019 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация поддержки
молодежных инициатив и добровольчества
«Молодежь Югорска»**

г. Югорск, 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки молодежных инициатив и добровольчества «Молодежь Югорска», именуемая в дальнейшем - Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация поддержки молодежных инициатив и добровольчества «Молодежь Югорска», сокращенное наименование на русском языке: АНО ПМИИД «Молодежь Югорска».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность общественных организаций.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям настоящего устава. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.9. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием. Организация вправе иметь эмблему. Эмблема утверждаются Советом учредителей Организации.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.



1.12. Место нахождения Организации: 628260 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11 «А».

Высший орган управления Организации размещается по месту нахождения Организации.

1.13. Почтовый адрес: 628260 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11 «А».

Место хранения документов Организации: 628240 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11 «А».

1.14. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание услуг по развитию добровольческого движения и реализации проектов и программ молодежных движений, и организаций, направленных на помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, привлечение молодежи к участию в общественно-полезной деятельности, гражданско-патриотическое воспитание, культурное развитие молодежи, методическое сопровождение специалистов, работающих в данной области.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. содействие развитию добровольчества и реализации добровольческих программ и проектов во всех социально полезных и значимых сферах жизни;

2.2.2. осуществление деятельности, направленной на повышение качества жизни социально-незащищенных людей (дети, пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные семьи, матери-одиночки, дети, оказавшиеся без попечения родителей);

2.2.3. установление деловых контактов, сотрудничества в области добровольчества с организациями аналогичной направленности, а также с физическими лицами;

2.2.4. содействие привлечению государственных, общественных, коммерческих и других организаций к решению проблем лиц, нуждающихся в помощи;

2.2.5. разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие добровольческого движения;

2.2.6. разработка и внедрение индивидуальных и групповых развивающих методов, и программ для молодежи, направленных на социальное оздоровление;

2.2.7. экскурсионно-паломническая деятельность;

2.2.8. профилактика здорового и безопасного образа жизни;

2.2.9. интеллектуальное развитие молодежи, организация и проведение интеллектуальных конкурсов, форумов, круглых столов;

2.2.10. организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

2.2.11. создание информационных электронных ресурсов;

2.2.12. организация обучения специалистов в областях, соответствующих цели Организации;

2.2.13. ведение издательской деятельности, организация производства и распространения информационной продукции в соответствии с целью Организации;

2.2.14. информационно-просветительская деятельность;

2.2.15. проведение конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.;

2.2.16. разработка и подбор информационно-аналитических, методических материалов;

2.2.17. юридические, психологические и профессиональные консультации по видам деятельности, соответствующим цели организации;

2.2.18. противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;

2.2.19. развитие интереса молодежи к спортивному туризму, декоративно-прикладному искусству, народным ремеслам, вокально-музыкальному искусству, художественно-изобразительному искусству, современным профессиям;



2.2.20. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.21. организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, лагерей с дневным пребыванием;

2.2.22. профилактика социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;

2.2.23. развитие в молодежной среде инициативы и самостоятельности, сознательной дисциплины, товарищества и взаимопомощи;

2.2.24. спортивно-туристическая подготовка, организация туристических походов;

2.2.25. содействие местному муниципальному самоуправлению в сфере молодежной политики, военно-патриотической работы, физической культуры, спорта, туризма, образования, науки, культуры, просвещения, нравственного развития граждан, прежде всего детей, подростков и молодежи;

2.2.26. воспитание нравственного отношения к учебе и общественно-трудовой активности;

2.2.27. поддержание и развитие самобытных национальных культур, декоративно-прикладного искусства, народного промысла и ремесел, современных профессий, вокально-музыкального искусства и художественного искусства;

2.2.28. дополнительное образование детей и взрослых в области культуры и спорта как неотъемлемой части жизни полноценного и нравственного общества;

2.2.29. учебно-воспитательная деятельность по развитию у молодежи чувства патриотизма, любви к своей Родине.

3. УЧРЕДИТЕЛИ

3.1. Учредителем Организации является дееспособный гражданин Российской Федерации, учредивший организацию, сформировавший ее руководящие и контрольно-надзорные органы.

3.2. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Совету учредителей и Директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Прием учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимают Советом учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение принимается единогласно.

3.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями в следующем порядке:

- путем проведения проверок комиссией, созданной Учредителем, не реже двух раз в год;

3.4. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;

- содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, реализации программ и мероприятий Организации;



- осуществлять надзор за выполнением Организацией требований Устава, решений Учредителя, органов управления.

3.5. Должностные лица и иные работники Организации обязаны по запросу Учредителя предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является Совет учредителей Организации.

4.2. Директор назначается и освобождается от должности Советом учредителей. Совет учредителей вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.3. Основная функция Совета учредителей Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. Работу Организации организует Директор на основании Устава.

4.5. К исключительной компетенции Совета учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 7) назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- 10) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 11) участие в других организациях;
- 12) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 14) определение порядка управления;
- 15) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 16) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов).

4.7. Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Совета учредителей Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует 2/3 его учредителей.

Решение Совета учредителей Организации принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей Организации принимается единогласно.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

4.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители, которые вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о



финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего представителя.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету учредителей Организации.

5.2. Директор назначается на общем собрании Совета учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

5.3. Директор:

- подотчетен Совету учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом учредителей сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Советом учредителей;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Совета учредителей Организации;
- несет полную материальную ответственность за состояние Организации.

5.4. По решению Совета учредителей Организации полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, несет Директор.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;



- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы собраний, заседаний Совета учредителей Организации;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, Совета учредителей Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

7.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредитель, Совет учредителей) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

7.8. Сделки, совершаемые заинтересованными лицами, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан, подлежат рассмотрению Советом учредителей.

Если лица, перечисленные п.7.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом учредителей.



7.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.7.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п.7.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

7.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Совета учредителей Организации в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о преобразовании Организации принимается Советом учредителей Организации.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета учредителей Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих учредителей Организации.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своих учредителей, принятому на С учредителей Организации, может быть преобразована в фонд.

9.4. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности.

9.5. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организацией. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Протоколы Совета учредителей;
- Протокол о назначении Директора;
- Приказы, распоряжения Директора Организации и издаваемые им инструкции и другие нормативно-правовые акты, издаваемые в процессе деятельности Организации;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положения о структурных подразделениях Организации;



- Положение о порядке установления надбавок, доплат, премирования и иных видов материального стимулирования работников Организации;
- Порядок использования льгот;
- Иные документы.



В Уставе пропущено, пропущено
10 (десять) листа (ов)

Директор

[Handwritten signature]

Н.И. Воронин

[Handwritten scribbles]

Министерство внутренних дел
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И СЕРТИФИКАЦИИ
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
26.12.18

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 февраля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1208600002269.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Упра. г. Югра, Мин. юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность <i>Сидорова В.В.</i>
Ф.И.О. <i>Сидорова В.В.</i>
Подпись <i>В.В. Сидорова</i>
20.20

