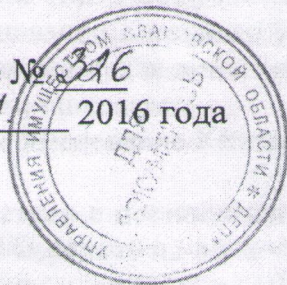


СОГЛАСОВАН
Департаментом управления
имуществом Ивановской области

УТВЕРЖДЕН
Департаментом социальной
защиты населения
Ивановской области

Распоряжение № 216
от «19» 07 2016 года



Приказ № 209 - о.д.
от «21» июня 2016 года



УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ШУЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ - ШКОЛА»
(новая редакция)

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН									
1	0	2	3	4	0	1	3	9	2
4	5	0	представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи						
от « <u>30</u> » <u>08</u> <u>2016</u> года за ГРН									
2	1	6	3	7	0	2	4	9	7
4	9	3							

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом - школа», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение»:

полное наименование Казенного учреждения - областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом - школа»;

сокращенное наименование Казенного учреждения - ОГКОУ Шуйский детский дом - школа.

1.2. В соответствии с постановлением главы администрации Ивановской области от 11.07.1996 № 395 «О передаче на областной бюджет школы-интерната для глухих детей и комплекса «Детский дом-школа» г. Шуи» комплекс «Детский дом-школа» г. Шуи с 01.07.1996 принят из муниципальной собственности г. Шуи в государственную собственность Ивановской области.

В соответствии с приказом управления образования Администрации Ивановской области от 24.11.1999 № 381 Детский дом-школа г. Шуя переименован в Государственное образовательное учреждение Шуйский детский дом-школу.

В соответствии с приказом управления образования Ивановской области от 14.12.2005 Государственное образовательное учреждение Шуйский детский дом-школа переименовано в областное государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа».

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 10.08.2011 № 234-рп «Об изменении типа существующих государственных учреждений Ивановской области в целях создания казенных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области» изменен тип областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа» на казенное учреждение.

Казенное учреждение является правопреемником комплекса «Детский дом-школа» г. Шуи, Детского дома-школы г. Шуя, Государственного образовательного учреждения Шуйского детского дома-школы. областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.6. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей

доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.8. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Казенном учреждении на правах структурных подразделений функционируют Центр подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей, Центр социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующие на основании Положений о них, утвержденных Уполномоченным органом, а также специализированное структурное образовательное подразделение «Школа», действующее на основании Положения о нем, утвержденного директором Казенного учреждения.

1.12. Местонахождение Казенного учреждения (юридический, фактический адрес): 155912 Ивановская обл., г. Шуя, ул. 1-я Школьная, д. 1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Казенного учреждения являются:

создание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

коррекция дефектов развития детей с задержкой психического развития в процессе образовательной и трудовой подготовки, формирования их личности, а также социальная реабилитация, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе;

обеспечение социальной защиты, медико - психолого - педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

а) круглосуточный прием и содержание воспитанников, а также воспитанников, временно помещенных в Казенное учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания воспитанников в Казенном учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за воспитанниками, организация физического развития воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения воспитанниками образования, а также воспитание воспитанников, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Казенного учреждения;

в) реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программы основного общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;

г) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита прав и законных интересов воспитанников;

д) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников;

е) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

ж) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

з) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

и) подготовка воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

к) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

л) восстановление нарушенных прав воспитанников и представление интересов воспитанников в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

м) психолого-медико-педагогическая реабилитация воспитанников, в том числе реализация мероприятий по оказанию воспитанникам психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Казенное учреждение после устройства на воспитание в семью;

н) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

о) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Казенным учреждением;

п) оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

р) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима воспитанников;

с) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

т) ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

у) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ф) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

х) осуществление правового консультирования в устной форме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законных представителей и представителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей; лиц, желающих принять на

воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью, и усыновителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей; выдача указанным гражданам (их законным представителям, представителям), направления к адвокату, включенному в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи;

ч) организация отдыха и оздоровления детей;

ш) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав воспитанников.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. получать безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц;

2.3.2. получать страховые выплаты от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате дорожно-транспортного происшествия;

2.3.3. получать средства от ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией (вторсырье, пищевые отходы, металлолом, драгоценные металлы).

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- устанавливать структуру управления деятельностью Казенного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать заработную плату работникам Казенного учреждения, в том числе выплаты и доплаты к окладам (должностным окладам), порядок, размеры и условия их премирования;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Казенного учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- создавать в Казенном учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Казенного учреждения;

- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координировать в Казенном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Казенное учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Казенное учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования и образовательные программы основного общего образования. Казенное учреждение может реализовывать следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

Форма обучения в Казенном учреждении – очная.

4.2. В Казенное учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 лет до 18 лет.

4.3. В Казенное учреждение могут временно приниматься дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

Срок пребывания ребенка в Казенном учреждении определяется соглашением между законным представителем ребенка, Казенным учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

4.4. На каждого ребенка, помещаемого под надзор в Казенное учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

личное дело, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

распоряжение органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Казенное учреждение;

направление в Казенное учреждение, выданное Уполномоченным органом.

4.5. При временном помещении в Казенное учреждение ребенка, имеющего законных представителей, направляющий орган опеки и попечительства представляет:

личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с указанием причин и срока такого помещения;

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей; сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

заклучение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

направление в Казенное учреждение, выданное Уполномоченным органом;

акт обследования условий жизни ребенка.

4.6. Воспитанник может быть отчислен из Казенного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с достижением совершеннолетия или признанием воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными;

- в связи с устройством (возвращением) на воспитание в семью;

- в связи с продолжением обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- в связи с помещением под надзор в иную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Организация воспитания в Казенном учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

4.8. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Казенном учреждении и учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.9. Учебный год в Казенном учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

4.10. Казенным учреждением обеспечивается обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение воспитанниками клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Казенного учреждения и добровольцев (волонтеров).

4.11. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

4.12. В Казенном учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение устава Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование штатного расписания Казенного учреждения;
- контроль над деятельностью Казенного учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- финансирование деятельности Казенного учреждения;
- назначение и увольнение директора Казенного учреждения.

5.3. Формами самоуправления Казенного учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие дополнений и изменений к уставу Казенного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Казенного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Казенном учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казенного учреждения, а также медицинских работников.

Педагогический совет возглавляет директор Казенного учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Казенного учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка изменений и дополнений к уставу Казенного учреждения;
- утверждение Правил для воспитанников, Положения о попечительском совете;
- разработка Положения о специализированном структурном образовательном подразделении «Школа»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанников или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

5.6. Попечительский совет действует на основании положения, утвержденного педагогическим советом.

5.7. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом.

Должностные обязанности директора Казенного учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Казенного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Казенного учреждения и Уполномоченного органа.

В частности, директор Казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета по учету средств областного бюджета в отделении (управлении) Федерального казначейства Министерства финансов РФ по Ивановской области и расчетный счет для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в подразделениях расчетной сети Банка России и кредитных организациях;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах установленных законом и настоящим уставом;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- утверждает структуру Казенного учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Казенного учреждения, в том числе выплаты и доплаты к окладам (должностным окладам);
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения.

Директор Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Для всех работников Казенного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

5.9. Трудовые отношения работника Казенного учреждения и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и директором Казенного учреждения при его заключении.

5.10. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Казенного учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Казенного учреждения;

- на пользование в установленном порядке информационными фондами Казенного учреждения, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Казенного учреждения;

- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, трудовым договором и настоящим уставом.

5.11. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Казенного учреждения;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью воспитанника.

5.12. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством РФ.

Оплата труда работников Казенного учреждения производится в соответствии с трудовым договором и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. В состав заработной платы включаются компенсационные выплаты (доплаты и выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Воспитанники Казенного учреждения имеют право на:

бесплатное содержание и получение начального общего и основного общего образования;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых и оздоровление, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.2. Воспитанники обязаны:

выполнять устав, Правила для воспитанников;

бережно относиться к имуществу;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Казенного учреждения.

6.3. По завершении пребывания воспитанника в Казенном учреждении ему выдаются:

а) паспорт;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы;

г) документ об образовании;

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

е) документы, подтверждающие право воспитанника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

ж) справка о пребывании воспитанника в Казенном учреждении;

з) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) пенсионная книжка (при наличии);

к) удостоверение об инвалидности (при наличии);

л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6.4. Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Казенном учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

Администрация Казенного учреждения имеет право разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Казенном учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот, но не старше 23 лет.

6.5. На педагогическую работу в Казенном учреждении принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. На педагогических работников Казенного учреждения распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников

образовательных организаций, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения, являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности:
 - безвозмездные пожертвования юридических и физических лиц;
 - страховые выплаты от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - средства от ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией (вторсырье, пищевые отходы, металлолом, драгоценные металлы).

7.5. Казенное учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отделении (управлении) Федерального казначейства Министерства финансов РФ по Ивановской области.

7.6. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

7.9. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бюджетный учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

7.12. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Казенного учреждения, поступает в казну Ивановской области.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Копия утверждена в порядке
исполнения полномочий
Губернатора Ивановской области
№ 10/2014-УО
Иванов, 2014 г.

Ивановская область
Губернатор
Иванов

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14
Четырнадцатимь листов
Директор Р.Н.Котляров
2016 г.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 14 Четырнадцатимь листах
Заместитель начальника инспекции
М.А.Орлова



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ
НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ
КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
М.А.Орлова

