

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 11906658057537
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21 Авг 2019 года
за ГРН _____
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утвержден
постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 12.08.2019 года № 911

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Новолялинского городского округа
«Дом молодежи»

город Новая Ляля
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа «Дом молодежи» (далее- Учреждение) создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 г. №113-ОЗ "О молодежи в Свердловской области", другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с вышеуказанными законами, в соответствии с настоящим постановлением, в целях реализации вопроса местного значения - организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Новолялинский городской округ в лице администрации Новолялинского городского округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

1.4. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 624400 Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, дом 27.

1.5. Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (далее – Отдел культуры).

1.6. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Новолялинского городского округа «Дом молодежи». Сокращённое наименование – МБУ НГО «Дом молодежи».

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 624400, Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Розы Люксембург, д. 28.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке, самостоятельный баланс и смету, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке с изображением герба Новолялинского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

Учреждение может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства или в Финансовом управлении администрации Новолялинского городского округа.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для личностного, социального и профессионального развития молодежи Новолялинского городского округа;

2) обеспечение необходимых условий для участия молодых граждан в социально-экономическом и общественно-политическом развитии Новолялинского городского округа, привлечение молодежи к участию в различных социально значимых проектах, реализуемых на территории Новолялинского городского округа;

3) пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан;

4) патриотическое воспитание и формирование гражданственности у молодых граждан;

5) развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность;

6) развитие и поддержка социально полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация молодежной политики на территории Новолялинского городского округа, реализация проектов, мероприятий и услуг в интересах молодежи Новолялинского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

2.3.1. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

2.3.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2.3.3. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.3.4. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.3.5. организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.4. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

- организацию и проведение мероприятий по поддержке студенческих и трудовых отрядов;

- организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

- организацию и проведение мероприятий по работе с молодыми семьями; организацию и проведение мероприятий для работающей молодёжи;
- вовлечение молодёжи в процессы поиска, создание, применение, распространение и популяризацию актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе;
- развитие моделей и форм вовлечения молодёжи в трудовую, экономическую и общественно-политическую деятельность Новолялинского городского округа;
- реализация федеральных, областных и муниципальных программ по работе с молодежью и патриотическому воспитанию молодежи Новолялинского городского округа;
- организация и проведение слётов, конкурсов, фестивалей, концертных программ и иных мероприятий с участием молодежных коллективов для детей и молодежи Новолялинского городского округа;
- оказание информационно-консалтинговой помощи молодежи, в том числе по вопросам реализации государственных и муниципальных программ, связанных с обеспечением жильем молодых семей;
- продвижение молодежных информационных проектов и программ, поддержка молодежных инициатив в Новолялинском городском округе;
- реализация эффективных моделей и программ подготовки лидеров молодежи Новолялинского городского округа;
- внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощь в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда;
- развитие молодежных информационных проектов и программ; формирование и продвижение образа успешного молодого россиянина; распространение эффективных моделей и форм участия молодёжи в общественной и общественно-политической жизни, органах самоуправления, различных сферах жизни общества;
- реализацию проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодёжи в социально-экономической сфере;
- информационное освещение в средствах массовой информации деятельности по основным направлениям работы с молодёжью;
- содействие молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказание им психологической поддержки;
- создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе, формирование информационных банков данных по актуальным для молодежи вопросам;
- организация межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере реализации прав молодежи;
- создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодёжи в обществе;
- развитие информационно-консалтинговой помощи молодёжи;

- разработку и печать агитационно-пропагандистских, информационно-аналитических, организационно-методических, научно-популярных (просветительских) изданий по направлениям молодежной политики;
- разработку и изготовление баннеров, афиш, флаеров по тематике молодежной политики;
- изготовление фотоальбомов по основным событиям и мероприятиям направлений молодежной политики;
- разработку, изготовление и обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;
- организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, презентаций и других практико-ориентированных мероприятий по теме государственной молодежной политики.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается постановлением главы Новолялинского городского округа в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условия. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением главы Новолялинского городского округа.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды, в том числе приносящей доход:

2.7.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам предприятий, организаций, трудовых коллективов и частных лиц;

2.7.2. предоставление услуг/работ по организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, свадеб, юбилеев, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.7.3. организация выставок, лекций, презентаций, иных культурно-просветительских мероприятий;

2.7.4. оказание представительских, маркетинговых, информационных, консультативных услуг физическим и юридическим лицам, не являющимся участниками реализации молодежной политики в Новолялинском городском округе;

2.7.5. выпуски авторских разработок праздников, фестивалей, учебных занятий, программ профильных смен;

2.7.6. сдача имущества Учреждения в аренду сторонним лицам с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Реализация целей и задач Учреждения обеспечивается:

2.8.1. организацией методического обеспечения поисковой и экспериментальной работы в области общественной самоорганизации, социального проектирования и социально-клубной работы;

2.8.2. взаимодействием с учреждениями образования, физической культуры и спорта, социальной защиты, культуры, искусства, внутренних дел и другими организациями, работающими с молодыми гражданами;

2.8.3. организацией сотрудничества Учреждения с различными общественными организациями, фондами, инициативными группами в целях объединения усилий по воспитанию молодых граждан;

2.8.4. участием Учреждения и его специалистов в реализации комплексных программ и проектов городского, областного и федерального масштаба.

2.9. Иные виды деятельности предоставляются на платной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом.

3.2.2. Приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.3. Осуществлять полномочия заказчика, заключать контракты, договоры, исполнение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного главой Новолялинского городского округа.

3.5.2. Составлять и представлять на утверждение отчет об исполнении муниципального задания в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.5.3. Предоставлять в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

3.5.4. Обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.5.5. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения работ и оказания услуг в Учреждении.

3.5.6. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения и посетителей.

3.5.8. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Отделом по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа и Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, на праве оперативного управления, согласно перечня имущества Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и используется исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение имеет право владеть и пользоваться принадлежащим на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

4.5.2. Предоставлять в Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского городского округа имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Постановлением главы Новолялинского городского округа.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.7. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолялинского городского округа через Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.11. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований и целевых взносов не ограничивается.

4.12. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению, закрепленное за учреждением, либо за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение на основании постановления главы Новолялинского городского округа устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.14. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

5.3. К компетенции Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- руководство Учреждением;
- организация выполнения работ и оказания услуг населению;
- утверждение структуры Учреждения, фонда оплаты труда;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

- назначение на должность директора, а также его увольнение по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, а также настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- без доверенности на основании настоящего Устава действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, является муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения, соответствующие целям Учреждения,
- производит приём и увольнение работников Учреждения (заместителей директора по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа), распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление, выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения согласно действующего законодательства, локальных актов Учреждения в соответствии с примерным (типовым) Положением о заработной плате и в пределах финансовых средств на оплату труда;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- решает все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне;
- отвечает за вопросы по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности, индивидуальной защиты;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Новолялинского городского округа, настоящим Уставом.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Новолялинского городского округа.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводит работу в соответствии с Положением о нём, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учёт, бухгалтерская и статистическая отчётность осуществляются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю в установленные сроки.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая выявляет всех кредиторов, принимает меры по взысканию задолженности, составляет ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает учет и сохранность всех хранящихся в Учреждении документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Имущество и денежные средства Учреждения после ликвидации передаются Учредителю.

45095A
P11001

Прошито и пронумеровано
Начальник административно-правового отдела
администрации
Новолялинского городского округа
Л.А. Овешкова
12.08.2019 г.

Прошито и скреплено
на 4 четверти
Инспекция
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника
Матвеева М.В.

