

Приложение к постановлению
администрации городского округа Дегтярск
№ 117 от 26 августа 2019г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Дегтярск
от « » 2019 г. №

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

Городской округ Дегтярск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа казенного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции от 01 сентября 2013 года).

1.2. Учреждение функционирует с 2011 года под прежним наименованием МКУ по работе с подростками по месту жительства «Клуб «Юный техник». Учредителем Учреждения является администрация городского округа Дегтярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск (далее - Управление).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью». Официальное сокращенное наименование: МБУ «ЦРМ». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Правовое положение муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодежью» определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, 623270, город Дегтярск, улица Калинина, дом 64.

1.7. Место нахождения Учредителя: 623270, Свердловская область, город Дегтярск, улица Калинина, дом 50.

1.8. Место нахождения Управления: 623271, Свердловская область, город Дегтярск, улица Площадь Ленина, 1А.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, имеет счета и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-

хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.13. По инициативе молодежи в Учреждении могут создаваться молодежные общественные объединения.

1.14. Учреждение может осуществлять экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Деятельность Учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной), на разном уровне (городском, региональном, областном, российском, международном) и на любой демонстрационной площадке.

1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешения – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в целях обеспечения социально-правовой защищенности подростков и молодежи, успешной социализации и интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь городского округа Дегтярск, а также целенаправленной социально-досуговой работы с подростками и молодежью по месту жительства, профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодежи городского округа Дегтярск, реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений, продвижение здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечения детей от 6 до 18 лет и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в социально-экономическую, общественно-политическую и социальную жизнь общества.

2.2.2. Реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, молодежных и детских общественных объединений и клубных формирований.

2.3. Для достижения данных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

2.3.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, на профилактику экстремизма, алкоголизма, наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.2. создание условий для развития волонтерского (добровольческого) движения; для формирования толерантности и культуры межэтнических, межконфессиональных отношений в молодежной среде, повышения правовой культуры и электоральной активности молодежи, развития творческого и интеллектуального потенциала молодежи; пробуждения инициативы в приобретении знаний, а также навыков приобретения практического опыта в организации собственного свободного времени;

2.3.3. повышение профессионального уровня работников сферы молодежной политики;

2.3.4. поддержка детских и молодежных клубных формирований, общественных организаций и объединений, неформальных объединений молодежи и содействие их развитию;

2.3.5. изучение, обобщение и распространение опыта, инновационных технологий в сфере работы с молодежью;

2.3.6. подготовка и проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий, содержание которых соответствует основным целям деятельности Учреждения;

2.3.7. организация конкурсов, фестивалей, форумов, слетов, направленных на решение задач Учреждения;

2.3.8. сбор и анализ статистических данных, обработка и обобщение информации по направлениям деятельности Учреждения;

2.3.9. осуществление организационно-технического и документационного обеспечения по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи;

2.3.10. работа с молодыми семьями;

2.3.11. выявление и поддержка талантливых молодежи;

2.3.12. подготовка молодежных лидеров;

2.3.13. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.3.14. Предоставление консультационных и методических услуг;

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе выполнять иные виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. социально-психологическое консультирование подростков и молодежи;

2.5.2. организация и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий: соревнований, спартакиад, спортивно-развлекательных игр, смотров-конкурсов, физкультурно-массовых мероприятий;

2.5.3. организация и проведение подростковых и молодежных палаточных лагерей по различным направлениям: туристическое, экологическое, военно-патриотическое;

2.5.4. разработка и реализация экскурсионных, тематических программ для подростков, молодежи и молодых семей информационно-развивающего и культурно-досугового характера;

2.5.5. оказание помощи в организации и создании семейных клубов, клубов разновозрастного общения, инициативных групп молодежи;

2.5.6. организация трудовой занятости несовершеннолетних в целях реализации прав молодежи на труд, организацию свободного времени и привлечения к социально-полезной деятельности;

2.5.7. подготовка и проведение информационных, практических семинаров, круглых столов, форумов, направленных на решение проблем трудоустройства молодежи;

2.5.8. разработка и выпуск методических материалов (буклетов, памяток, сборников, брошюр, и др.) по разным темам актуальным для молодежи;

2.5.9. организация досуга подростков и молодежи в разновозрастных объединениях по интересам: клубы, студии, группы, мастерские и др. в свободное от учебы и работы время;

2.5.10. организация и проведение культурно-массовых мероприятий для различных целевых групп, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

2.5.11. деятельность танцплощадок, дискотек и прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

2.5.12. передача имущества в аренду с согласия Собственника имущества, в соответствии с действующим законодательством;

2.5.13. предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок;

2.5.14. организация творческих мастер-классов;

2.5.15. деятельность творческих студий.

2.6. В планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, должен быть указан перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, соответственно в виды деятельности Учреждения, относящиеся к его видам деятельности должны быть отражены в них в точном соответствии с Уставом Учреждения.

3. Компетенция Учредителя учреждения и Управления

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, определение перечня особо ценного движимого имущества;

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- утверждение муниципального задания;

- определение перечня особо ценного имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2. К компетенции Управления относятся:

- формирование муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- установление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции;

- установление соответствия расходования денежных средств и

использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами и настоящим Уставом, относящиеся к его ведению.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2 Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3 Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственника назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- на доходы, полученные от деятельности, приобретать имущество, оборудование, передавать его в Казну городского округа Дегтярск и пользоваться на праве оперативного управления;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.4. Учреждение по согласованию с Управлением утверждает:

- структуру и штатное расписание Учреждения;

- рассчитывает и устанавливает стоимость платных услуг Учреждение;

- формы, виды и размеры оплаты труда работников Учреждения в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета;

- распорядок рабочего дня и сменность работы, а также иные вопросы организации труда;

4.5 При осуществлении деятельности, связанной с предоставлением ряда услуг, Учреждения вправе самостоятельно:

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями услуг;

4.6 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- готовить проект плана финансово-хозяйственной деятельности и исполнять в полном объеме утвержденный план;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Дегтярск;

- вести учет всех поступающих в Учреждение и направляемых из учреждения документов;

- устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

5. Имущество учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является администрация городской округ Дегтярск.

5.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством РФ, Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с

учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета городского округа Дегтярск;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6. Финансово - хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение находится в ведении Управлении, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Дегтярск на финансовое обеспечение деятельности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Дегтярск на иные цели;
- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, разрешенной настоящим Уставом;
- благотворительные и спонсорские средства;
- добровольные имущественные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение выполняет цели и задачи, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.4. Условия и порядок финансового обеспечения Учреждения определяются Управлением городского округа Дегтярск.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим

законодательством.

6.6. Доходы, получаемые Учреждением от осуществления основного вида деятельности и (или) получаемые от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет целевых средств, выделенных ему Собственником.

6.9. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

7. Управление учреждением

7.1. Единичным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения (далее - Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Управления и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, настоящим Уставом и Трудовым договором. Он подотчетен в своей деятельности Управлению, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех форм собственности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Руководитель совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени Учреждения, заключает муниципальные контракты и иные договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

7.5. Руководитель в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Управлением определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, распределяет между ними обязанности.

7.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы,

утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, применяет к работникам в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.7. Руководитель Учреждения обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.8. Руководитель предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, Управлением, Учредителем.

7.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководитель вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

7.11 Руководитель устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов контроля за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения или органом контроля за его деятельностью.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Контроль за деятельностью учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление.

9.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, а также обеспечивать открытость и доступность своих документов, в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной

формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, утвержденном органами местного самоуправления городского округа Дегтярск.

10.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, утвержденном органами местного самоуправления городского округа Дегтярск.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

11. Изменение типа учреждения и внесение изменений в Устав

11.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном органами местного самоуправления городского округа Дегтярск.

8

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью

на 8 (восьми) листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель
Матеев

