

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 25 декабря 2013 года № 314 «Об учреждении отдела культуры Администрации Неклиновского района»

Принято

Собранием депутатов

26 декабря 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования «Неклиновский район», Собрание депутатов Неклиновского района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Неклиновского района от 25 декабря 2013 года № 314 «Об учреждении отдела культуры Администрации Неклиновского района» следующие изменения:

1) Положение об Отделе культуры Администрации утвердить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) Исключить из структуры Отдела культуры Администрации Неклиновского района структурное подразделение «Сектор по спорту и работе с общественными организациями, казачеством» и утвердить Структуру Отдела культуры Администрации Неклиновского района в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядку, связям с казачеством, политическими партиями, работе с ветеранами, общественными организациями и работе со средствами массовой информации (председатель Туев Г.В.).

Председатель
Собрания депутатов
- глава Неклиновского района



А.А. Соболевский

село Покровское
26 декабря 2017 года
№ 132

Приложение 1
к решению Собрания депутатов Неклиновского района
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Неклиновского
района от 25 декабря 2013 № 314 «Об учреждении отдела культуры
Администрации Неклиновского района»

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Неклиновского района
«Об учреждении отдела культуры
Администрации Неклиновского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Отдела культуры Администрации Неклиновского района (далее - Отдела культуры).

2. Отдел культуры является отраслевым (функциональным) органом Администрации Неклиновского района с правами юридического лица, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления в организации библиотечного обслуживания населения; создания условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры; предоставления дополнительного образования детям; создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, а также реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью Неклиновского района, управления и координации деятельности молодежных общественных организаций, объединений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Отдел культуры учреждается решением Собрания депутатов Неклиновского района по представлению главы Администрации Неклиновского района.

4. Отдел культуры, как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Структура Отдела культуры утверждается Собранием депутатов Неклиновского района по представлению главы Администрации Неклиновского района. В структуру Отдела культуры входят: начальник,

структурные подразделения (сектора), не обладающие правами юридического лица, инспектор.

6. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами Ростовской области, нормативными актами Губернатора и Правительства Ростовской области, Уставом Неклиновского района, решениями Собрания депутатов Неклиновского района, а также настоящим Положением.

7. Отдел культуры, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба Неклиновского района и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

8. Отдел культуры подотчетен и подконтролен главе Администрации Неклиновского района и заместителю главы Администрации Неклиновского района, курирующего социальные вопросы.

9. Финансовое обеспечение Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета Неклиновского района, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Неклиновского района на основании бюджетной сметы.

10. Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений:

- 1) МБУК «Районный Дом культуры» НР РО
- 2) МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» НР РО
- 3) МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО
- 4) МБОУ ДОД «ДШИ с. Николаевка» НР РО
- 5) МБОУ ДОД «ДМШ с. Вареновка» НР РО
- 6) МБУ НР РО «Централизованная бухгалтерия УК И ДОД»

11. Полное официальное наименование: Отдел культуры Администрации Неклиновского района.

Сокращенное наименование: Отдел культуры

12. Администрация Неклиновского района делегирует функции учредителя для подведомственных учреждений культуры Отделу культуры Администрации Неклиновского района.

13. Юридический адрес Отдела: 346830, Россия, Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер Парковый, 1.

Статья 2. Задачи Отдела культуры

1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной деятельности, пользование услугами учреждений культуры и доступ к культурным ценностям, анализ состояния и тенденций развития сферы культуры в районе.

2. Оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Отдел культуры.

3. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела культуры.

4. Содействие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в Неклиновском районе.

5. Оказание содействия национально-культурному развитию народов, проживающих на территории Неклиновского района и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района в части обеспечения соответствующих культурных услуг.

6. Обеспечение библиотечного обслуживания населения Неклиновского района муниципальными библиотеками.

7. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере искусства.

8. Реализация полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий в области молодежной политики Неклиновского района:

1) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2) содействие молодежи в формировании здорового образа жизни;

3) содействие подросткам и молодежи в формировании гражданской компетентности; национального самосознания и патриотизма;

4) содействие молодежи в развитии и реализации ее интеллектуального и творческого потенциала, организации досуга;

5) создание условий для реализации социальных молодежных проектов, направленных на развитие района;

6) создание условий для привлечения молодежи в органы власти, их структурные и территориальные подразделения;

7) поддержка деятельности молодежных общественных организаций на территории Неклиновского района;

8) поддержка талантливых, интеллектуально одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества подростков и молодежи.

Статья 3. Функции Отдела культуры

1. Определение целей и приоритетов в развитии на территории Неклиновского района отдельных видов культурной деятельности; молодежной политики в Неклиновском районе с учетом местных условий и возможностей; разрабатывает и реализует районные целевые и ведомственные программы в области культуры и молодежной политики.

2. Представление интересов Неклиновского района в вопросах культуры и молодежной политики.

3. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей района и обеспечения их услугами учреждений культуры.

4. Проведение мониторинга обеспеченности жителей услугами учреждений культуры.

5. Осуществление организационно-методического руководства процессом внедрения современных инновационных технологий в деятельность подведомственных муниципальных бюджетных учреждений

культуры с целью совершенствования форм и методов организации досуга и обеспечения жителей района услугами учреждений культуры.

6. Организация конкурсов, фестивалей, проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере культуры и молодежной политики.

7. Осуществление планирования, организации, регулирования и контроля деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.

8. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Отдела культуры, формирование на очередной финансовый год и плановый период потребности в бюджетных средствах Отдела культуры и муниципальных бюджетных учреждений культуры.

9. Осуществление полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры:

1) подготовка предложений о необходимости создания, реорганизации, изменения типа, либо ликвидации муниципального учреждения культуры;

2) рассмотрение предложений по установлению тарифов (цен) на услуги муниципальных учреждений культуры, подготовка по данным предложениям заключений и проектов соответствующих муниципальным правовым актам района;

3) проведение проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, подготовка предложений о направлениях их деятельности;

4) уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципальных бюджетных учреждений культуры;

5) разработка и утверждение для муниципальных бюджетных учреждений культуры порядка ведения муниципального задания, плана финансово – хозяйственной деятельности и соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели.

10. Осуществление своевременного приведения муниципальных правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, в соответствие с действующим законодательством.

11. Участие в разработке муниципальных целевых программ развития культуры и молодежной политики Неклиновского района.

12. Участие в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития Неклиновского района, а также предоставление необходимых материалов для составления проектов бюджета района на соответствующие годы.

13. Разработка, представление к утверждению и реализация планов капитального ремонта, реставрации, контроль за ходом и качеством капитального ремонта и реставрационных работ на подведомственных муниципальных объектах культуры, анализ состояние их материально-технической базы, принятие меры по ее развитию и укреплению.

14. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступление от имени муниципального образования заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств бюджета района.

15. Может выступать в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ для нужд отрасли (капитальный ремонт зданий, помещений, приобретение основных средств и т.п.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Неклиновского района.

16. Формирование перечня бюджетных учреждений культуры.

17. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

18. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований.

19. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

20. Осуществление оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

21. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля за использованием средств, поступающих в рамках реализации муниципальных программ; за соблюдением подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями культуры результативности и целевого характера использования бюджетных средств; обоснованностью предоставления бюджетными учреждениями культуры услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями культуры.

22. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя средств.

23. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном порядке, организация приема граждан.

24. Проведение анализа эффективности существующих программ для подростков и молодежи в области молодежной политики.

25. Организация мероприятий, направленных на поддержку одаренной и талантливой молодежи района.

26. Осуществление информационной, организационной и иной поддержки деятельности молодежных общественных объединений, в том числе при их создании.

27. Привлечение молодежных общественных организаций для реализации целевых программ в сфере молодежной политики Неклиновского района.

28. Осуществление эффективной кадровой политики. Изучение потребности в специалистах в области культуры, спорта и молодежной политики, организация работы по подбору кадров и повышению их квалификации.

29. Представление в установленном порядке работников муниципальных бюджетных учреждений культуры к наградам, премиям, почетным званиям.

30. Обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела культуры в установленном порядке. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам организации досуга жителей района и обеспечения их услугами организаций культуры и молодежи.

31. Осуществление в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий контроля за соблюдением в подведомственных муниципальных бюджетных учреждениях культуры норм и правил пожарной безопасности.

32. Формирование и своевременное предоставление статистической отчетности.

Статья 4. Права Отдела культуры

1. Разработка и участие в разработке проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

2. Представление в установленном порядке интересов Администрации Неклиновского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

3. Представление интересов муниципальных бюджетных учреждений культуры в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Внесение предложений заместителю главы Администрации Неклиновского района, курирующего социальные вопросы по созданию, реорганизации, ликвидации и изменению типа существующих учреждений.

5. Привлечение на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке культурных и спортивно-массовых мероприятий и рассмотрении вопросов в сфере культуры, спорта и молодежной политики, а также формирование временных творческих коллективов и рабочих групп.

6. Распоряжение финансовыми средствами и имуществом, закрепленными за Отделом культуры, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Пользование иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами района.

Статья 5. Обязанности отдела культуры

1. Обеспечение результативности и целевого характера использования бюджетных средств.

2. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела культуры.

3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

Статья 6. Организация деятельности Отдела культуры

1. Деятельность Отдела культуры осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Руководство деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Администрации Неклиновского района на срок, не превышающий срока полномочий главы Администрации Неклиновского района.

3. Должностная инструкция начальника Отдела культуры утверждается главой Администрации Неклиновского района. Должностные инструкции работников Отдела культуры утверждаются начальником Отдела культуры.

4. В своей деятельности начальник Отдела культуры непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Неклиновского района, курирующего социальные вопросы.

5. В период отсутствия начальника Отдела культуры, его полномочия осуществляет один из специалистов Отдела культуры, назначаемый приказом.

6. Начальник Отдела культуры:

1) осуществляет руководство Отделом культуры и организует его работу;

2) вносит предложения главе Администрации Неклиновского района по структуре и штатному расписанию Отдела культуры;

3) действует без доверенности от имени Отдела культуры, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, заключает муниципальные контракты и договоры;

4) осуществляет противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Неклиновского района в пределах своей компетенции;

5) утверждает бюджетную смету на содержание Отдела культуры в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Неклиновского района на содержание органов местного самоуправления;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Неклиновского района проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

7) назначает и увольняет работников Отдела культуры и директоров подведомственных учреждений культуры в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами района;

8) согласовывает уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры и изменения в них, согласовывает положения о филиалах муниципальных бюджетных учреждений культуры;

9) утверждает должностные инструкции работников Отдела культуры и директоров муниципальных бюджетных учреждений культуры;

10) применяет к работникам Отдела культуры и директорам муниципальных бюджетных учреждений культуры меры поощрения и

налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

11) устанавливает надбавки к заработной плате работников Отдела культуры в пределах, утвержденных бюджетной сметой Отдела культуры и условиями оплаты труда муниципальных служащих;

12) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Отдела культуры по личному составу, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Отдела культуры и подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями культуры, организует и проверяет их исполнение;

13) подписывает финансовые документы;

14) устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате директоров муниципальных бюджетных учреждений культуры, согласовывает установление надбавок и доплат к заработной плате заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений в пределах фонда заработной платы;

15) подписывает согласованные уведомления о проведении массового культурно-просветительного, театрально-зрелищного или рекламного мероприятия, проводимого в стационарных или временных культурно-зрелищных сооружениях, парках, скверах, на улицах, площадях, либо уведомления об отказе в согласовании и возвращении документов;

16) осуществляет лично прием граждан;

17) обеспечивает соблюдение работниками Отдела культуры норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

18) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением;

20) принимает участие в заседаниях комиссии Администрации Неклиновского района, Собрания депутатов Неклиновского района, постоянно действующих комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

7. Штатное расписание Отдела культуры утверждается главой Администрации Неклиновского района.

8. Начальник Отдела культуры, специалисты Отдела культуры замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

9. В штатное расписание Отдела культуры также включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела культуры, которые не относятся к муниципальным служащим.

10. Отдел культуры при необходимости может привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

11. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отпуска, функциональные права и обязанности работников Отдела культуры, иные условия труда регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

12. Оплата труда работников Отдела культуры производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления Неклиновского района.

Статья 7. Ответственность начальника и работников Отдела культуры

1. Начальник Отдела культуры несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Работники Отдела культуры несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

Статья 8. Имущество Отдела культуры

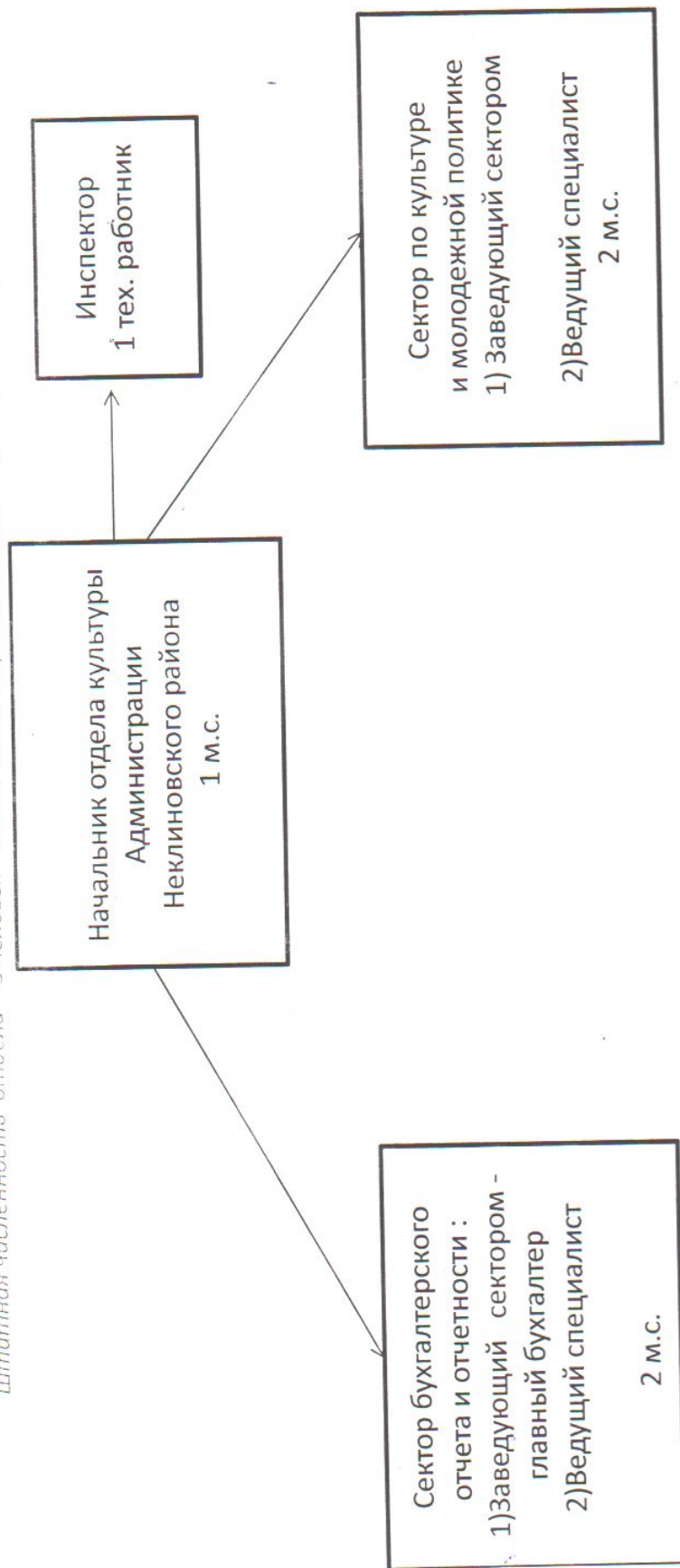
1. Отдел культуры распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Ликвидация и реорганизация Отдела культуры

Ликвидация и реорганизация Отдела культуры производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению главы Администрации Неклиновского района решением Собрании депутатов Неклиновского района.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов Неклиновского
района «Об учреждении отдела культуры
Администрации Неклиновского района»

Структура Отдела культуры
Администрации Неклиновского района
Штатная численность отдела – 5 человек: в том числе 4 муниципальных служащих, 1 тех. работник



Главный специалист Собрания

Е.А. Шевченко