



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

П Р И К А З

«28» _апреля 2021 г.

№ 110 -П

г. Нягань

**Об утверждении Положения
о волонтерах и волонтерской деятельности
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Няганский театр юного зрителя»**

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р), Уставом БУ «Няганский театр юного зрителя», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганский театр юного зрителя» и утвердить с 28 апреля 2021 года.

2. Документоведу Прохоровой Н.А. ознакомить руководителей структурных подразделений под роспись с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений: заместителю директора по развитию учреждения Разносуха Т.В., заместителю по эксплуатации зданий и безопасности Борисовой Т.В., главному бухгалтеру Калина З.Н., главному администратору Беловой Л.А., заведующему художественно-постановочной частью Чилимовой Н.А., заведующей труппой Мусиной К.С., начальнику хозяйственной части Санниковой И.Е. ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г.Постникова

Утверждено:
Приказом директора
БУ «Няганский театр юного зрителя»
А.Г. Постниковой
Приказ № 110-П от «28» 04 2021 г.

**Положение
о волонтерах и волонтерской деятельности в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский театр юного зрителя»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р), Уставом БУ «Няганский театр юного зрителя».

1.2. Под **волонтерской деятельностью в театре** понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры на местном, национальном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.3. Под **участниками волонтерской деятельности** понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

- **волонтеры** - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

- **благополучатели** - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.4. Волонтерская деятельность в театре осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в театре

2.1. Волонтерская деятельность в БУ «Няганский театр юного зрителя» осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей в городе

Нягани;

- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи города Нягани;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтеров в деятельность театра;
- мотивирование волонтеров к активному участию в проектах и программах театра;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- осознание волонтерами личностной и социальной значимости своей деятельности;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Направления волонтерской деятельности

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности БУ «Няганский театр юного зрителя» являются:

- вовлечение граждан в волонтерскую деятельность;
- медиаволонтерство: создание положительного имиджа учреждения и общественного признания деятельности путем пропаганды достигнутых результатов, информационное обеспечение мероприятий, проводимых в учреждении (работа с социальными сетями, распространение других видов информации, агитация в поддержку проектов, мероприятий и т.д.);
- событийное волонтерство: помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня и масштаба (навигация, сопровождение, консультирование, участие в культурном пространстве);
- артволонтерство: помощь и участие в проведении крупных культурных мероприятий, фестивалей, других культурных событий (выступление в роли аниматоров, актеров, ведущих, других);
- посильное участие в мероприятиях.

4. Организация деятельности волонтеров в учреждении

4.1. В своей деятельности волонтеры руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом БУ «Няганский театр юного зрителя»;
- планом работы БУ «Няганский театр юного зрителя»;
- нормативно-локальными актами БУ «Няганский театр юного зрителя»;
- настоящим Положением.

4.2. Для вступления в ряды волонтеров учреждения, гражданин подает заявление на имя директора театра по форме согласно Приложению 1 и согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Между учреждением и волонтером заключается договор по форме согласно Приложению 3. Информация о деятельности волонтеров размещается на официальном сайте БУ «Няганский театр юного зрителя» и является общедоступной.

4.3. Волонтеры участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

4.4. Деятельность волонтеров определяется планом работы, утверждаемым ответственным за работу с волонтерами по согласованию с директором БУ «Няганский театр юного зрителя».

4.5. Работа волонтеров предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу БУ «Няганский театр юного зрителя»;
- участие в общих проектах, программах и акциях БУ «Няганский театр юного зрителя», в культурной и общественной жизни города Нягани;
- проведение в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность волонтеров (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.6. Контроль за деятельностью волонтеров осуществляет директор БУ «Няганский театр юного зрителя».

4.8. Непосредственное руководство волонтерами осуществляет ответственный за работу с волонтерами, назначенный директором БУ «Няганский театр юного зрителя».

4.9. Ответственный за работу с волонтерами несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.10. Ответственный за работу с волонтерами:

- проводит набор волонтеров с учетом личной инициативы граждан;
- направляет деятельность волонтеров в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях БУ «Няганский театр юного зрителя» в соответствии с планом работы;
- представляет годовой отчет о деятельности волонтеров с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом БУ «Няганский театр юного зрителя», правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Согласно Федеральному закону о добровольчестве (волонтерстве) волонтер имеет право:

- самостоятельно выбирать направления и формы волонтерской деятельности в БУ «Няганский театр юного зрителя», отвечающие его личностным потребностям;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в театре;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в театре;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные БУ «Няганский театр юного зрителя» для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности ответственного за работу с волонтерами

6.1. Ответственный за работу с волонтерами в БУ «Няганский театр юного зрителя» имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности волонтеров;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от театра;
- получать от волонтера информацию о проделанной работе;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- перенимать опыт работы;
- отказаться от помощи волонтера при невыполнении им порученной работы, неоднократном нарушении дисциплины;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Ответственный за работу с волонтерами в БУ «Няганский театр юного зрителя» обязан:

- соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих добровольческую деятельность;
- вести учет волонтеров;
- вести журнал учета работы деятельности волонтеров, а также другой документации в соответствии с уставом БУ «Няганский театр юного зрителя», правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров, в том числе за счет организации участия в социокультурных, творческих проектах театра различного уровня (акциях, мероприятиях, конкурсах, фестивалях);
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам театра.

7. Права и обязанности БУ «Няганский театр юного зрителя»

7.1. БУ «Няганский театр юного зрителя» имеет право:

- получать от ответственного за работу с волонтерами отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. БУ «Няганский театр юного зрителя» обязано:

- создать волонтерам все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в театре и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности БУ «Няганский театр юного зрителя»;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров к участию в волонтерской деятельности в БУ «Няганский театр юного зрителя»

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в БУ «Няганский театр юного зрителя» предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров;
- выявление и поощрение лучших добровольцев;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров;
- нематериальное поощрение в виде: наградных атрибутов (дипломов, грамот, благодарственных писем), билетов на мероприятия, проводимые БУ «Няганский театр юного зрителя» и т.п.
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о деятельности волонтеров размещается на официальном сайте БУ «Няганский театр юного зрителя» по адресу <https://ntyz.ru/>

Разработал:
Юрисконсульт

Т.Ю. Мелианова

Приложение №1
к положению о волонтерах
и волонтерской
деятельности в
Бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Няганский театр юного
зрителя»

Директору БУ «Няганский театр юного зрителя»
А.Г. Постниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера БУ «Няганский театр юного зрителя».

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактные телефоны	
Дополнительная информация	

Я, предоставляю свои персональные данные (персональные данные ребенка) и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав и прав моего ребенка на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует в течении пяти лет с момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации), либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме.

Дата _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись)

Приложение №1
к положению о волонтерах
и волонтерской
деятельности в
Бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Няганский театр юного
зрителя»

Директору БУ «Няганский театр юного зрителя»
А.Г. Постниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера БУ «Няганский театр юного зрителя».

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактные телефоны	
Дополнительная информация	

Я, предоставляю свои персональные данные (персональные данные ребенка) и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения моих прав и прав моего ребенка на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует в течении пяти лет с момента последнего уточнения моих персональных данных (перерегистрации), либо до момента моего отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, выраженного мною лично в письменной форме.

Дата _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись)

Приложение №2 к
Положению о волонтерах и
волонтерской деятельности в
БУ «Няганский театр юного
зрителя»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных волонтера

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____,

настоящим своей волей и в своих интересах даю свое согласие БУ «Няганский театр юного зрителя», расположенному по адресу: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Нягань, 1 микрорайон, дом 25а, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях участия в качестве волонтера в деятельности театра, в том числе проведение мероприятий, прямых трансляций в сети Интернет; проведения рекламных акций; информирования о спектаклях и их результатах; реализации творческих программ театра юного зрителя, ведения, хранения данных о результатах мероприятий на электронных и бумажных носителях.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных представляемого мной субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 3.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - 3.3. личная подпись.
 - 3.4. место регистрации
 - 3.5. контактный телефон;
4. Оператор имеет право передавать мои персональные данные на обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).
6. Настоящее согласие действует с _____ по _____.
7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо

вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить персональные данные Субъекта, либо передать в архив.

« » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №2 к
Положению о волонтерах и
волонтерской деятельности в
БУ «Няганский театр юного
зрителя»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных волонтера

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество законного представителя субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____,
являясь законным представителем _____,
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)
на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
проживающего по адресу _____

настоящим своей волей и в своих интересах даю свое согласие БУ «Няганский театр юного зрителя», расположенному по адресу: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Нягань, 1 микрорайон, дом 25а, далее — «Оператор», на обработку персональных данных, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях участия в качестве волонтера в деятельности театра, в том числе проведение мероприятий, прямых трансляций в сети Интернет; проведения рекламных акций; информирования о спектаклях и их результатах; реализации творческих программ театра юного зрителя, ведения, хранения данных о результатах мероприятий на электронных и бумажных носителях.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных представляемого мной субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 3.1. Фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата рождения;
- 3.3. данные свидетельства о рождении;
- 3.4. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.5. личная подпись.
- 3.6. место регистрации
- 3.7. контактный телефон;

4. Оператор имеет право передавать мои персональные данные на обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие действует с _____ по _____.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить персональные данные Субъекта, либо передать в архив.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение №3 к
Положению о волонтерах и
волонтерской деятельности в
БУ «Няганский театр юного
зрителя»

ДОГОВОР С ВОЛОНТЕРОМ №__

г. Нягань

«__» _____ 20__ г.

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский театр юного зрителя» в лице директора Постниковой Анастасии Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» и гражданин

РФ _____,
именуемый в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Волонтер безвозмездно выполняет работы, оказывает услуги в рамках деятельности Благополучателя, а именно _____

Срок выполнения работ, оказания услуг: с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Волонтер обязан:

- соблюдать устав Благополучателя, трудовую дисциплину, этические нормы, принятые в учреждении культуры;
- не разглашать конфиденциальные сведения о сотрудниках, которые стали ему известны в связи с выполнением волонтерских обязанностей;
- отработать _____ часов в неделю (месяц) со следующим режимом работы: _____
- за организацию волонтерской работы и координацию деятельности отвечает _____
- во время выполнения волонтерской работы волонтер подчиняется непосредственно _____

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Благополучателем для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

2.2. Волонтер вправе:

- получать от Благополучателя информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Волонтером добровольческой деятельности;
- получать от Благополучателя форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты;
- получать от Благополучателя информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

2.3. Благополучатель обязан:

- обеспечить Волонтера работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) в соответствии с его обязанностями;
- создать условия для эффективной деятельности Волонтера, в том числе предоставить Волонтеру информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Волонтером добровольческой деятельности;
- подготовить календарный план деятельности Волонтера;
- назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Волонтера вопросов;
- предоставить Волонтеру форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты;
- в необходимых случаях выдавать Волонтеру доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя;
- создать Волонтеру все необходимые условия труда;
- разъяснить Волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность Волонтера в ходе пребывания в театре и за его пределами при проведении мероприятий;
- по просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

2.4. Благополучатель вправе:

- получить от Волонтера необходимые для работы по договору документы и, если требуется, рекомендации;
- проверять соответствие деятельности Волонтера условиям настоящего договора;
- получать от ответственного за работу с Волонтером отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения Волонтером дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления его деятельности;
- отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Договор может быть изменен и (или) досрочно расторгнут по соглашению сторон.

3.2. Волонтер вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Благополучателя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Благополучатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Волонтера не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.4. При систематическом нарушении и ненадлежащем исполнении Волонтером возложенных на него задач действие договора прекращается. Волонтер лишается права на получение характеристики и рекомендаций, любые его отношения с Благополучателем прекращаются.

3.5. Все изменения и дополнения к договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

4. Прочие условия

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Волонтер несет гражданско-правовую ответственность за порчу или утрату имущества и оборудования Благополучателя, если она произошла по его вине и не оправдана нормальным производственным риском.

4.3. Настоящий договор заключён с даты его подписания сторонами и действует до «___» _____ 2021 года.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, в письменной форме по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

Волонтер:

БУ «Няганский театр юного зрителя»

Юридический, почтовый адрес: 628186,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, город Нягань, улица Киевская, 12
Фактический адрес: 628181, Ханты-
Мансийский автономный округ – Югра,
город Нягань, 1 мкр., дом 25А
Тел.: +7(34672)2-63-93

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____

Фактический адрес:

Контактный телефон _____

Директор _____ А.Г. Постникова
м.п.

_____ / _____ /

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЯГАНСКИЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

**о волонтерах и волонтерской деятельности в
Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганский театр юного зрителя»**

Дата согласования 14 апреля 2021г.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечания, замечания
Заместитель директора по развитию учреждения	Разносуха Т.В.		14.04.21	
Заместитель директора по эксплуатации зданий и безопасности	Борисова Т.В.		14.04.2021г.	
Руководитель литературно- драматургической части	Махмуриян Н.Г.		14.04.21г.	