

УТВЕРЖДАЮ

Распоряжением Министра по  
молодежной политике Военно-  
гражданской администрации  
Запорожской области

от 12.09 2022 г. № \_\_\_\_\_



А.Р.Тицкий

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
«Молодежный ресурсный центр»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность – государственного бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр» (именуемое далее - Учреждение).

Государственное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр», является некоммерческой организацией и финансируется за счет бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное – Государственное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр»;
- сокращенное – ГБУ «МРЦ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 72306, Запорожская область, г. Мелитополь, улица Ушакова 1/1.

1.5. Учредителем Государственного бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр» выступает Военно-гражданская администрация Запорожской области в лице Министерства по молодежной политике Военно-гражданской администрации Запорожской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение может получать доход от коммерческой деятельности, направленной на реализацию уставных задач и соответствующей целям и предмету его деятельности.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение может открывать расчётные и иные счета в банках, казначействе, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере реализации молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области, и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является комплексная реализация молодежной политики на территории Запорожской области.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий по работе с молодежью в соответствии с основными направлениями молодежной политики, в том числе:

- 1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- 2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;
- 3) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) поддержка инициатив молодежи;
- 5) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- 6) организация досуга, отдыха, оздоровления детей и молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни детей и молодежи;
- 7) предоставление социальных услуг молодежи;
- 8) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;
- 9) поддержка молодых семей;
- 10) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- 11) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;
- 12) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- 13) развитие института наставничества;
- 14) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;
- 15) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 16) поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- 17) содействие участию граждан в добровольческой (волонтерской) деятельности;

18) содействие развитию и популяризация в добровольческой (волонтерской) деятельности;

18) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

19) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

20) поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

21) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики;

22) проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого и физического развития;

23) развитие и поддержка деятельности органов школьного (ученического) самоуправления;

24) реализация социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов подростков и молодежи в различных видах деятельности;

25) поддержка и содействие в развитии талантливой молодежи и обеспечению возможности реализации собственного творческого потенциала;

26) содействие в деятельности активной и талантливой молодежи в реализации собственного потенциала;

27) ГБУ «МЦР» является учреждением досуга, занятости детей, подростков, молодежи;

28) ГБУ «МЦР» осуществляет самостоятельное формирование контингента отдыхающих, установление режима работы и самостоятельное осуществление процесса отдыха и оздоровления детей и других граждан в соответствии с Уставом.

2.4. Основное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Министерство по молодежной политике Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения, от имени Военно-гражданской администрации Запорожской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания Военно-гражданской администрации Запорожской области.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Учреждение может осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Военно-гражданской администрации Запорожской области в сфере молодежной политики.

2.7. Учреждение вправе заключать соглашения о государственно-частном партнерстве.

### **3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Председатель Совета министров утверждает Устав ГБУ «МРЦ» и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности руководителя ГБУ «МРЦ», осуществляет контроль за соответствием деятельности ГБУ «МРЦ» нормативно-правовых актов.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ГБУ «МРЦ». осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт).

3.4. Директор ГБУ «МРЦ» в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени ГБУ «МРЦ», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом ГБУ «МРЦ», заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета ГБУ «МРЦ», пользуется правом распоряжения средствами, утверждает по согласованию с Председателем Совета министров Военно-гражданской администрации Запорожской области структуру ГБУ «МРЦ» и штатное расписание, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, несет ответственность за деятельность ГБУ «МРЦ».

3.5. В ГБУ «МРЦ». могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. ГБУ «МРЦ» является некоммерческой организацией.

4.2. ГБУ «МРЦ» имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных нормативно-правовыми актами об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с нормативно-правовыми актами культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции ГБУ «МРЦ».

4.3. ГБУ «МРЦ» обязан:

- надлежащим образом выполнять нормативно-правовые акты Военно-гражданской администрации Запорожской области и функции, определенные Уставом ГБУ «МРЦ»;
- осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми актами социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников, участников кружков, студий и обычных посетителей;

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения - в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от органа учредителя;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов услуг приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Запорожской области, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются нормативно-правовыми актами.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота,

переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным нормативно-правовыми актами.

5.5. ГБУ «МРЦ» финансируется за счет бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области для обеспечения полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения задания Военно-гражданской администрации Запорожской области осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с нормативно-правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Военно-гражданской администрации Запорожской области в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

5.9. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных нормативно-правовыми актами о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете доходов.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Военно-гражданской администрации Запорожской области и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Военно-гражданской администрации Запорожской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.11. Доходы, полученные Учреждением за счет внебюджетных источников, направляются на финансирование расходов Учреждения.

5.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.13. В случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства по молодежной политике Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Министерством по молодежной политике Военно-гражданской администрации Запорожской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за



ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Военно-гражданской администрации Запорожской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено нормативно-правовыми актами, осуществляются в порядке, установленном Военно-гражданской администрации Запорожской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Военно-гражданской администрацией Запорожской области.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативно-правовыми актами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.**

7.1. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на хранение документы, имеющие научно-

историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Военно-гражданской администрации Запорожской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.



ПРОШУ ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

№ *двисть*

Министерство по молодежной политике и административной  
администрации Запорожской области

