

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Шабалинского
района Кировской области
района Кировской области № 699
глава администрации Шабалинского
района



А.В. Пересторонин

УСТАВ

Шабалинского муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
в новой редакции

пгт Ленинское
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Шабалинское муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке: полное – Шабалинское муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»; сокращенное - ШМКУ «МЦБС».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:
612020, Российская Федерация,
Кировская область,
Шабалинский район, пгт Ленинское,
площадь Ленина, дом 1.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учредителя:
612020, Российская Федерация,
Кировская область,
Шабалинский район, пгт Ленинское,
улица Советская, дом 33.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать, штамп и бланки, эмблему (логотип) с полным наименованием на русском языке, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, другие необходимые атрибуты самостоятельного юридического лица.

1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.10.1. Межпоселенческая центральная библиотека, с функциональными отделами и библиотеки.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.3;

1.10.2. Межпоселенческая центральная детская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.1;

1.10.3. Архангельская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Архангельское, ул. Советская, д.36;

1.10.4. Батаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокогорье, ул. Школьная, д.16;

1.10.5. Буторинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Буторинская, ул. Мира, д. 66;

1.10.6. Высокораменская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское, ул. Свободы, д.25;

1.10.7. Гостовская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Октября, д.5а;

1.10.8. Красавская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Красава, ул. Молодежная, д.2а;

1.10.9. Панихинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Прокопьевское, д. 4;

1.10.10. Луневская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Луни, ул. Центральная, д. 8б;

1.10.11. Николаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Николаевское, ул. Запрудная, д.21;

1.10.12. Новотроицкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое, ул. Кооперативная, д.6;

1.10.13. Семеновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское, ул. Победы, д.9;

1.10.14. Содомская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Содом, ул. Мира, д.1;

1.10.15. Соловецкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое, ул. Советская, д.11;

1.10.16. Чахловская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Чахловка, ул. Епифанова, д.7;

1.10.17. Черновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское, ул. Колхозная, д.3;

1.10.18. Указнинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новая Указна, ул. Кирова, д.18.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- сбор и хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации и предоставление их в общественное пользование;
- максимальное удовлетворение потребностей населения района в книге и информации;
- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- содействие экономическому, социальному, духовному развитию району; приобщение населения района к научным, культурным, духовным достижениям человечества;
- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативного вещания сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Шабалинского района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, находящихся в ее фондах документов, их пополнение и научная обработка;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание жителей района, пользователей библиотеки;
- предоставление организованных фондов, тиражированных документов во временное пользование через систему универсальных и специализированных

читальных залов, абонементов, осуществление справочно-информационного обеспечения потребностей граждан;

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- изучает запросы пользователей и удовлетворяет их в силу имеющихся возможностей;
- осуществляет и совершенствует библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание жителей района;
- участвует в формировании культурной политики района;
- обеспечивает сохранность и ведет учет библиотечных фондов;
- осуществляет научную обработку и раскрытие фонда документов централизованной библиотечной системы с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации;
- организует справочно-поисковый аппарат;
- занимается проблемой автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов;
- с особой полнотой формирует фонд краеведческих документов;
- создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;
- использует различные формы культурно-досуговой деятельности для пользователей библиотек;
- осуществляет функции научно-методического центра по управлению деятельностью библиотек района;
- разрабатывает комплексные целевые программы развития библиотечной отрасли района;
- организует выявление и внедрение библиотечного инновационного опыта в практику работы библиотек района;
- организует непрерывное профессиональное образование для библиотечных сотрудников района;
- участвует на конкурсной основе в реализации федеральных, областных и иных программ развития библиотечного дела;
- осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек;
- осуществляет дополнительные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и оказание платных услуг в рамках действующего законодательства;
- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация профильных библиотек и центров;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- издание буклетов, сборников и другой печатной продукции для пропаганды деятельности Учреждения;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3.3. Приведенный перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

3.4. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 3.2. настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

3.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Шабалинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Шабалинского района.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между учредителем и учреждением.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности главой администрации района.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельностью Учреждения:

- имеет право первой подписи финансовых документов;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- выдает доверенности, подписывает финансово - отчетные документы Учреждения, открывает лицевые счета Учреждения;
- планирует основную деятельность Учреждения;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится об укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- устанавливает размер заработной платы, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- утверждает штатное расписание и согласовывает его с администрацией Шабалинского района;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

4.7. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой.

4.8. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество закрепляется на праве оперативного управления, собственником которого является администрация Шабалинского района.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия администрации Шабалинского района.

Решение о согласовании сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения, принимаются администрацией Шабалинского района на основании заявлений Учреждения.

5.2. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

5.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области и на основании бюджетной сметы.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.4.1. имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

5.4.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

5.4.3. бюджетные ассигнования и другие поступления;

5.4.4. внебюджетные средства;

5.4.5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.4.6. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.4.7. прочие безвозмездные поступления Учреждения, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального района;

5.4.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация Шабалинского района.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.

5.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения муниципального задания и получает бюджетные средства на выполнение этого задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с постановлением администрации Шабалинского района.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Шабалинского района и в территориальном органе федерального казначейства.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску администрации Шабалинского района.

5.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

5.11. Главным распорядителем денежных средств Учреждения является отдела культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района.

5.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

5.15. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – администрация Шабалинского района.

5.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.18. Бухгалтерский учет Учреждения, статистический учет и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации ведет централизованная бухгалтерия отдела культуры, спорта и молодежи администрации Шабалинского района Кировской области.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.1.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

7.1.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2.1. Изменение типа казенного Учреждения в целях создания бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Шабалинского района.

7.2.2. Изменение типа казенного Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.3.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

7.3.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения
Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Шабалинского района.

Межрайонная ИФНС России №8
по Кировской области

В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена
запись

« 30 » августа 20 11 года

ОГРН 1054304531310

ГРН 2114313017861

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
инспекции

А.С. Гребенева



Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатями 12 (двенадцать)
листами

Э.В. Перминова



Утверждены постановлением администрации Шабалинского района 30.04.2014 № 367

ИЗМЕНЕНИЯ в Устав Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» в новой редакции

1. Подпункт 1.10.5 Устава исключить.

Глава администрации
Шабалинского района



А.В. Пересторонин

Межрайонная ИФНС России №8
по Кировской области

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 12 » мая 20 14 года

ОГРН 1054307531310

ГРН 2144313006649

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
инспекции


Т.В.Кулакова

М.П.



**Изменения в Устав Шабалинского муниципального казенного
учреждения «Межпоселенческая централизованная
библиотечная система» в новой редакции**

1. Пункт 1.5. Устава изложить в новой редакции:
«1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шабалинский муниципальный район Кировской области.
Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области в пределах своей компетенции осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области.»
2. Пункт 1.6. Устава изложить в новой редакции:
«1.6. Юридический адрес и местонахождение администрации Шабалинского района Кировской области:
612020, Российская Федерация,
Кировская область,
Шабалинский район, пгт Ленинское,
улица Советская, дом 33.»
3. Пункт 1.7. Устава изложить в новой редакции:
«1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Шабалинского района Кировской области. Форма собственности Учреждения: муниципальная собственность муниципального образования Шабалинский муниципальный район Кировской области.»
4. Пункт 3.2. Устава изложить в новой редакции:
«3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
 - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, в т.ч.

полученных по глобальным информационным сетям, распечатка фотоматериалов;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- издание буклетов, сборников и другой печатной и сувенирной продукции для пропаганды деятельности Учреждения;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение выставок, выставок – продаж изделий декоративно-прикладного творчества , мастер-классов для пропаганды деятельности Учреждения;
- обучение в платных кружках, на курсах;
- разработка сценариев;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг согласно прейскуранта цен.

5. Пункт 5.1. Устава изложить в новой редакции:

«5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Шабалинского района Кировской области.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия администрации Шабалинского района.

Решение о согласовании сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения, принимаются администрацией Шабалинского района на основании заявлений Учреждения.»

6. Пункт 5.5. Устава исключить.

Глава администрации
Шабалинского района



А.В. Пересторонин

Межрайонная ИФНС России №8
по Кировской области

В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена
запись

« 31 » декабря 20 14 года

ОГРН 1054307531310

ГРН 244313055797

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника
инспекции

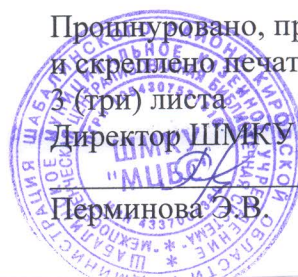
Т.В.Кулакова



Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) листа

Директор ЦМКУ «МЦБС»

Перминова Э.В.



**ИЗМЕНЕНИЯ в Устав Шабалинского муниципального казенного
учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная
система» в новой редакции**

1. Подпункт 1.10.16 Устава исключить.
2. Пункт 3.2. Устава изложить в новой редакции:
«3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе,
Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход
деятельности:
 - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, в т.ч. полученных по глобальным информационным сетям, распечатка фотоматериалов, сканирование информации;
 - переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
 - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной деятельности;
 - организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
 - издание, продажа буклетов, сборников и другой печатной и сувенирной продукции для пропаганды деятельности Учреждения;
 - розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
 - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- 2
- организация и проведение выставок, выставок – продаж изделий декоративно-прикладного творчества , мастер-классов для пропаганды деятельности Учреждения;
 - обучение в платных кружках, на курсах;
 - разработка сценариев;
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг согласно прейскуранта цен.

Глава администрации
Шабалинского района



А.В. Пересторонин

Межрайонная ИФНС России №8
по Кировской области

В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена
запись

« 02 » апреля 20 15 года

ОГРН 1054307531310

ГРН 2154313032982

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника
инспекции

 Т.В.Кулакова



Прощуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор ЦМКУ «МЦБС»

 Перминова Э.В.



1.

ПРИНЯТЫ
Постановлением
администрации Шабалинского
района

от 09 02 2017 № 64

Глава Шабалинского района
 А.Б.Рогожников

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1.1. Пункт 1.10. Устава изложен в новой редакции:

«1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.10.1. Межпоселенческая центральная библиотека, с функциональными
отделами и библиотеки.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт
Ленинское, пл. Ленина, д.3;

1.10.2. Межпоселенческая центральная детская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт
Ленинское, пл. Ленина, д.1;

1.10.3. Архангельская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с.
Архангельское, ул. Советская, д.36;

1.10.4. Батаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с.
Высокогорье, ул. Школьная, д.16;

1.10.5. Высокораменская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с.
Высокораменское, ул. Свободы, д.25;

1.10.6. Гостовская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Октября, д.5а;

1.10.7. Панихинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Прокопьевское, д. 4;

1.10.8. Луневская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Луни, ул. Центральная, д. 8б;

1.10.9. Николаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Николаевское, ул. Запрудная, д.21;

1.10.10. Новотроицкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое, ул. Кооперативная, д.6;

1.10.11. Семеновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское, ул. Победы, д.9;

1.10.12. Содомская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Содом, ул. Мира, д.1;

1.10.13. Соловецкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое, ул. Советская, д.11;

1.10.14. Черновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское, ул. Колхозная, д.3;

1.10.15. Указнинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новая Указна, ул. Кирова, д.18.»

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

1 (одна)

ЛИСТОВ.

Директор

Sagf

Т.В. Садырина



Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054307531310
представлены при внесении

■ ЕГРЮЛ записи от
26 ИЮНЯ 2018 г.
за ГРН 2184350335398

Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области
Зам. Начальника

(должность)
Суслов Р.В.
(ФИО)



1.
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
администрации Шабалинского
района

от 26 06.06/18 № 277

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1.1. Пункт 1.10. Устава изложен в новой редакции:

«1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.10.1. Межпоселенческая центральная библиотека, с функциональными отделами и библиотеки.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.3;

1.10.2. Межпоселенческая центральная детская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.1;

1.10.3. Архангельская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Архангельское, ул. Советская, д.36;

1.10.4. Батаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокогорье, ул. Школьная, д.16;

1.10.5. Высокораменская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское, ул. Свободы, д.25;

1.10.6. Гостовская сельская библиотека.

2.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Октября, д.5а;

1.10.7. Панихинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Прокопьевское, д. 4;

1.10.8. Николаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Николаевское, ул. Запрудная, д.21;

1.10.9. Новотроицкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое, ул. Кооперативная, д.6;

1.10.10. Семеновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское, ул. Победы, д.9;

1.10.11. Содомская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Содом, ул. Мира, д.1;

1.10.12. Соловецкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое, ул. Советская, д.11;

1.10.13. Черновская сельская библиотека.

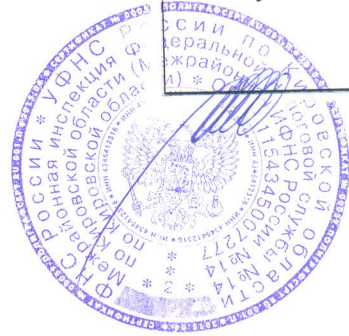
Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское, ул. Колхозная, д.3;

1.10.14. Указнинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новая Указна, ул. Кирова, д.18.»

Прошито и скреплено
печатью на 2
(ДВУХ) листах

Заместитель начальника
Р.В.Сулов



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ ЛИСТОВ.



Т.В. Садырина

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054307531310 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2019 за
ГРН 2194350122063



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 312FFB00ABA9179049FCB51510DB104A
Владелец: Суслов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 10 по Кировской области
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2019

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением
администрации Шабалинского
района



от «03» 03 2019 № 132
Глава Шабалинского района
А.Е. Рогожников



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Шабалинского муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1.1. Пункт 1.10. Устава изложен в новой редакции:

«1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.10.1. Межпоселенческая центральная библиотека, с функциональными
отделами и библиотеки.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт
Ленинское, пл. Ленина, д.3;

1.10.2. Межпоселенческая центральная детская библиотека.
Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт
Ленинское, пл. Ленина, д.1;

1.10.3. Архангельская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с.
Архангельское, ул. Советская, д.36;

1.10.4. Батаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с.
Высокогорье, ул. Школьная, д.16;

1.10.5. Высокораменская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с.
Высокораменское, ул. Свободы, д.25;

1.10.6. Гостовская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Октября, д.5а;

1.10.7. Панихинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Прокопьевское, д. 4;

1.10.8. Николаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Николаевское, ул. Запрудная, д.21;

1.10.9. Новотроицкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое, ул. Кооперативная, д.6;

1.10.10. Семеновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское, ул. Победы, д.9;

1.10.11. Содомская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Содом, ул. Мира, д.1;

1.10.12. Соловецкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое, ул. Советская, д.11;

1.10.13. Черновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское, ул. Колхозная, д.3.»

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
_____ листов



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

1 листов.



Директор Г.В. Садырина

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1054307531310, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2020 за ГРН 2204300145388

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2FF9840013ABCFF8B4CB2CDAE52F6222B
 Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
 Межрайонная ИФНС России № 4 по Кировской области
 Действителен с 28.11.2019 по 28.11.2020



УТВЕРЖДЕНЫ
 Глава Шабалинского района
 А.Е. Рогожников



В Уставе Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Пункт 1.10. Устава изложен в новой редакции:

«1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.10.1. Межпоселенческая центральная библиотека, с функциональными отделами и библиотеки.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.3;

1.10.2. Межпоселенческая центральная детская библиотека. Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.1;

1.10.3. Архангельская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Архангельское, ул. Советская, д.36;

1.10.4. Батаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокогорье, ул. Школьная, д.16;

1.10.5. Высокораменская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское, ул. Свободы, д.25;

1.10.6. Гостовская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Октября, д.5а;

1.10.7. Панихинская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Прокопьевское, д. 4;

1.10.8. Новотроицкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое, ул. Кооперативная, д.6;

1.10.9. Семеновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское, ул. Победы, д.9;

1.10.10. Содомская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Содом, ул. Мира, д.1;

1.10.11. Соловецкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое, ул. Советская, д.11;

1.10.12. Черновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское, ул. Колхозная, д.3.»

ДОКУМЕНТ
 СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ
 ЭЛЕКТРОННОГО
 ДОКУМЕНТА

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ листов.

Директор  Т.В. Садырина



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

«1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.10.1. Межпоселенческая центральная библиотека, с функциональными отделами и библиотеки.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.3;

1.10.2. Межпоселенческая центральная детская библиотека. Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, пл. Ленина, д.1;

1.10.3. Архангельская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Архангельское, ул. Советская, д.36;

1.10.4. Батаевская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокогорье, ул. Школьная, д.16;

1.10.5. Высокораменская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Высокораменское, ул. Свободы, д.25;

1.10.6. Гостовская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, п. Гостовский, ул. Октября, д.5а;

1.10.7. Новотроицкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Новотроицкое, ул. Кооперативная, д.6;

1.10.8. Семеновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Семеновское, ул. Победы, д.9;

1.10.9. Содомская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, д. Содом, ул. Мира, д.1;

1.10.10. Соловецкая сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Соловецкое, ул. Советская, д.11;

1.10.11. Черновская сельская библиотека.

Местонахождение: Кировская область, Шабалинский район, с. Черновское, ул. Колхозная, д.3.»

«4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности главой администрации района.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более пяти лет.»

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью



Листов
Садыхина

Т.В.