

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304296893 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2020 за  
ГРН 2202306831527



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B9AE500FAAB5E81469217E13CCA39B0  
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 16.07.2020 по 16.07.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ленинградский район

от 11.11.2020г. № 1018

## УСТАВ

муниципального казённого учреждения  
«Молодежный центр» муниципального образования Ленинградский район

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Молодежный центр», создано муниципальным образованием Ленинградский район путем учреждения (далее - Казённое учреждение).

1.2. Наименование Казённого учреждения:  
полное - муниципальное казённое учреждение «Молодежный центр» муниципального образования Ленинградский район,  
сокращённое – МКУ «МЦ».

1.3. Организационно-правовая форма Казённого учреждения – муниципальное учреждение. Тип учреждения – казённое.

1.4. Место нахождения Казённого учреждения:  
Юридический адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, ул. Чернышевского, 179.

Фактический адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, ул. Красноармейская, 17.

Почтовый адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, ул. Чернышевского, 179.

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации целей и задач государственной молодежной политики на территории муниципального образования Ленинградский район в части проведения культурно-досуговой, воспитательной, профилактической и спортивной работы, комплексной помощи молодежи и подросткам в вопросах трудоустройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Ленинградский район, настоящим Уставом.

1.6. Собственником имущества Казённого учреждения является муниципальное образование Ленинградский район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Казённого учреждения (далее – Учредитель) от имени муниципального образования Ленинградский район осуществляет отдел по молодежной политике администрации муниципального образования Ленинградский район.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Казённого учреждения в установленном порядке осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район.

1.9. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края,



муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, в том числе настоящим Уставом.

1.11. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, выполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц, филиалов и представительств.

1.13. Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Ленинградский район.

1.14. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казённого учреждения несет собственник его имущества в лице отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Ленинградский район. Казённое учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.15. Казённое учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Казённое учреждение создается без ограничения срока действия.

1.17. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения является:  
- система мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемая на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития,



глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене.

2.3. Основными целями деятельности Казённого учреждения являются:

- создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечение молодежи в социально-экономическое, общественно-политическое и социально-культурное развитие Ленинградского района.

2.4. Основные виды деятельности:

- организация работы молодежных клубов, действующих на основании Положений и/или программ, объединение их по интересам, а также вовлечение в работу клубов детей, молодежи и взрослого населения;

- разработка и реализация муниципальных программ в сфере молодежной политики и патриотического воспитания;

- социально-воспитательная и просветительская работа с молодежью Ленинградского района;

- организация работы клубов по месту жительства;

- организация и проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, развитие туризма и краеведения среди детей и молодежи;

- осуществление работы с детьми и молодежью «группы риска», находящимися в трудной жизненной ситуации;

- организация мероприятий для совместного проведения досуга детей, молодежи и взрослого населения;

- осуществление совместного решения проблем детей и молодежи с другими учреждениями и организациями, имеющими сходный профиль деятельности;

- проведение муниципальных тематических смен;

- организация выездных форм работы, в том числе по обмену опытом (форум, тренинг, семинар и т.д.);

- интеграция в общество и реализация равных с другими гражданами прав и возможностей молодых людей с ограниченными возможностями здоровья и других маломобильных групп населения;

- поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, содействие их развитию;

- реализация проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической, культурной сфере;

- организация и координация деятельности, трудовой занятости студенческих отрядов и молодежи от 14 лет;

- сотрудничество со средствами массовой информации с целью освещения своей деятельности и рекламы;

- сотрудничество с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» по



вопросам профориентации, организации временных и общественных работ для молодежи от 14 до 30 лет;

- участие в реализации муниципальных программ в соответствии с направлением деятельности учреждения;

- оказание методической и практической помощи в работе специалистов по работе с молодежью сельских поселений, занимающихся развитием государственной молодежной политики;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ в сфере молодежной политики.

2.5. В сфере формирования и осуществления молодежной политики Казённое учреждение имеет право:

- получать от общественных организаций установленные статистические отчеты, необходимые учреждению для выполнения возложенных на него задач;

- осуществлять контроль за состоянием развития молодежной политики на территории Ленинградского района;

- созывать в установленном порядке совещания и активы общественных организаций и специалистов по работе с молодежью сельских поселений Ленинградского район по вопросам развития молодежной политики;

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в понимании и сохранении традиционных семейных ценностей, занятиях физической культурой и спортом, ведении здорового образа жизни, популяризации волонтерского (добровольческого) движения, духовно-нравственном и патриотическом воспитании молодежи;

- создание условий и методической помощи молодежи в подготовке и защите грантовых проектов и ведении предпринимательской деятельности.

2.6. Казённое учреждение в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности и на возмездной договорной основе оказывать физическим и юридическим лицам следующие услуги по:

- организации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- осуществлению проката туристского инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха молодежи;

- организации культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе проведению мастер-классов;

- проведению фотосессий, обработке фотографий, монтаж видео;

- организации лекций, тренингов, семинаров, конференций, круглых столов;

- проведению тренировочных занятий по рукопашному бою, на базе клубов по месту жительства «Юный Динамовец» и «Альянс»;

Трапунко 0,25 ставки  
Валентина  
неоказана  
01.05.2014



2.7. В случае осуществления Казённым учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казённое учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Казённое учреждение рассматривает заявления, предложения и жалобы. Проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Казённого учреждения.

2.9. Казённое учреждение выполняет поручения Учредителя в пределах предоставленных полномочий.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Казённого учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район и закрепляется за Казённым учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Казённым учреждением, возникает со дня передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных целей закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Казённого учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном порядке;



- средства бюджета муниципального образования Ленинградский район, выделенные ему на приобретение такого имущества;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район на основании бюджетной сметы.

#### **4. Организация деятельности Казённого учреждения, права и обязанности**

4.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Казённое учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Ленинградский район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования Ленинградский район лимитов бюджетных обязательств. При этом размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.4. Структура и штатное расписание Казённого учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих правовых актов,



методических рекомендаций и согласовываются с учредителем.

4.5. Оплата труда работников Казённого учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Казённого учреждения, утвержденного в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

Оплата труда директора Казённого учреждения определяется положением об оплате труда работников данного учреждения, правовыми актами муниципального образования Ленинградский район и в соответствии с заключенным с главой муниципального образования Ленинградский район трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Казенного учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.6. Для выполнения целей своей деятельности Казённое учреждение имеет следующие права:

-самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Казённого учреждения;

-осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

-заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств учредителя;

-в установленном порядке за счет имеющихся у Казённого учреждения денежных средств в пределах бюджетной сметы привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;

-своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Для выполнения целей своей деятельности Казённое учреждение обязано:

-обеспечивать целевое расходование средств, выделяемых учредителем;

- осуществлять бухгалтерский учет и отчетность в муниципальном казенном учреждении «Межотраслевая централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Ленинградский район» на основании договора;

-расходовать бюджетные средства в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

-обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Казённого учреждения в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации.

## 5. Порядок управления Казённым учреждением

5.1. Текущее руководство деятельностью Казённого учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Директор Казённого учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Казённого учреждения.

5.3. Сроки полномочий директора казённого учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относятся:

- утверждение Устава Казённого учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Казённого учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения;
- передача муниципального имущества на праве оперативного управления и закрепление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- назначение директора Казённого учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление выплат стимулирующего характера директору Учреждения, (в том числе премии);
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
- направление директора в служебные командировки;
- решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.6. Директор Казённого учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Казённого учреждения;

- обеспечивает выполнение Казённым учреждением установленных целей и видов деятельности;

- без доверенности действует от имени Казённого учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

- организует и ведёт административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Казённого учреждения;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

- распоряжается имуществом Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- на основании утвержденной Учредителем штатной численности Казённого учреждения и структуры Учреждения, установленной Учредителем утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджетной смете;

- утверждает должностные инструкции работников Казённого учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с правовыми актами муниципального образования Ленинградский район;

- исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Казённого учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казённого учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Казённого учреждения;

- издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Казённого учреждения;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

- распределяет и перераспределяет обязанности между работниками;

- представляет Учредителю отчет о деятельности Казённого учреждения;

- исполняет другие функции по управлению Казённым учреждением, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Казённого учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.



5.8. Директор Казённого учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казённого учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Ленинградский район;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район и находящимся в оперативном управлении Казённого учреждения, в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Директор Казённого учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казённому учреждению, в том числе случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казённого учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Казённого учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Директор Казённого учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.12. Директор Казённого учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Казённого учреждения, добросовестно и разумно действовать в интересах Казённого учреждения.

5.13. Директор Казённого учреждения обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

## **6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Казённого учреждения**

6.1. Казённое учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выведения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Казённого учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Казённого учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Казённое учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. После прекращения деятельности Казённого учреждения документы Архивных фондов передаются Учредителю в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на муниципальное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.13. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ленинградский район в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



## 7. Хранение документов Казённого учреждения

7.1. Казённое учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, связанные с созданием Казённого учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Казённого учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы.

7.2. Казённое учреждение хранит документы по месту нахождения его директора.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казённого учреждения осуществляется Учредителем.

8.2. Все изменения и дополнения в Устав Казённого учреждения утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

8.3. Проект правового акта администрации муниципального образования Ленинградский район о внесении изменений и дополнений в Устав Казённого учреждения подготавливается Казённым учреждением и подлежит согласованию с Учредителем.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

8.5. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Сведения получены из информационной системы АИС Налог-3 в Филиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Ленинградском районе Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Красная № 136-А

Главный специалист  
(должность)

М.П.

(подпись)

А.Е. Воробьева

(ФИО)

08.12.2020

« 12 » ч. « 19 » мин.





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2020

№ 310-л

станция Ленинградская

**О назначении Масленковой Л.В.**

В соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ленинградский район и на основании трудового договора от 8 сентября 2020 года № 44 и заявления Масленковой Лилии Владимировны назначить её директором муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Ленинградский район, 8 сентября 2020 года.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.Ю.Шулико