

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Министерства
молодёжного развития
Ульяновской области

от « 14 » 02 2025 г. № 17-р

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
по развитию добровольчества
и благотворительности «Счастливый регион»**

г. Ульяновск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион», именуемая в дальнейшем «Организация» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере проведения социально - значимых мероприятий в Ульяновской области, развития системы поддержки добровольчества (волонтерства) и благотворительности.

1.2. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация по развитию добровольчества и благотворительности «Счастливый регион».

1.5. Сокращённое наименование на русском языке - АНО «Счастливый регион».

1.6. Организации является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Организации может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация использует имущество в целях, определённых настоящим Уставом. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ульяновской области.

2.2. Целью деятельности Организации является разработка и реализация социально значимых проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности и поддержку добровольческих (волонтерских) организаций на территории Ульяновской области.

2.3. Для достижения своих уставных целей в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) взаимодействие с волонтерскими, благотворительными организациями, образовательными организациями, в которых созданы волонтерские отряды, в целях увеличения их количества на территории Ульяновской области, повышения объема благотворительных пожертвований;
- 2) развитие, продвижение и поддержка добровольчества в Ульяновской области в целях содействия органам государственной власти и местного самоуправления Ульяновской области;
- 3) формирование эффективных механизмов общественного взаимодействия между государственным и добровольческим секторами в решении социальных задач и проблем Ульяновской области и России;
- 4) оказание услуг по добровольчеству (волонтерству) в области здравоохранения, экономики, культуры, науки, права, физкультуры и спорта, трудоустройства и социальной защиты;
- 5) обеспечение проезда участникам делегаций Ульяновской области, сформированных из числа добровольцев (волонтеров), к местам проведения на территории Российской Федерации мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности;
- 6) создание в Ульяновской области благоприятных правовых, социальных, экономических условий и возможностей для реализации прав граждан, их полноценного участия в общественно-полезной жизни области, в рамках уставной деятельности;
- 7) вовлечение и мобилизация людских и других ресурсов для развития местных территориальных сообществ, решения социальных проблем российского общества, в рамках уставной деятельности;
- 8) укрепление гражданского общества, повышение гражданской ответственности и активности людей, как членов общества;

Заверено
 19.02.2025 г.

9) развитие и реализация стратегических инициатив, направленных на мобилизацию добровольческих ресурсов для разрешения местных, региональных потребностей в Ульяновской области;

10) создание в Ульяновской области возможностей для добровольного участия людей в процессах социального развития, решении общественных проблем области;

11) привлечение и внедрение методов и технологий эффективного добровольчества (волонтерства) на местном и региональном уровнях Ульяновской области;

12) продвижение признания роли добровольчества (волонтерства) в Ульяновской области и в Российской Федерации;

13) реализация проектов в сферах: спорт, экология, социальная поддержка инвалидов, детей-сирот и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, здравоохранение, духовно-нравственное воспитание, образование, правозащитная деятельность, благоустройство, поиск пропавших людей, защита прав животных, в рамках уставной деятельности;

14) развитие социального предпринимательства.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

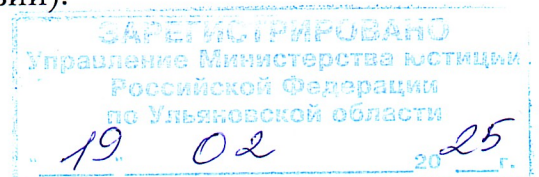
оказание услуг по добровольчеству (волонтерству) в области здравоохранения, экономики, культуры, науки, права, физкультуры и спорта, трудоустройства и социальной защиты;

привлечение и внедрение методов и технологий эффективного добровольчества (волонтерства) на местном и региональном уровнях Ульяновской области;

реализация проектов в сферах: спорт, экология, социальная поддержка инвалидов, детей-сирот и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, здравоохранение, духовно-нравственное воспитание, образование, правозащитная деятельность, благоустройство, поиск пропавших людей, защита прав животных, в рамках уставной деятельности;

развитие социального предпринимательства.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).



3. Структура органов управления Организации.

3.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Органами управления Организации являются:

высший орган управления – учредитель

единоличный исполнительный орган - директор

3.3 Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения целей Организации, для достижения которых она создана.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение исполняющего обязанности директора Организации и прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) определение перечня проектов, содействие в инициировании, продвижении и реализации которых оказывает Организация;
- 10) заслушивание отчётов Директора по вопросам деятельности Организации;
- 11) образование Ревизионной комиссии и принятие решения о назначении на должность, о прекращении полномочий председателя и других членов Ревизионной комиссии, в том числе о досрочном прекращении указанных полномочий;
- 12) утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации по представлению Директора;
- 13) принятие решения о заключении сделок или нескольких взаимосвязанных сделок на сумму свыше 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Организации по данным бухгалтерского учёта Организации на последнюю отчётную дату, предшествующую дате принятия решения о заключении таких сделок;

14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, не отнесённых к функциям и полномочиям Правительства Ульяновской области.

16) по представлению Директора утверждает следующие документы:

План развития Организации;

Финансовый план Организации;

Положение о Ревизионной комиссии Организации;

Положение о филиалах и представительствах Организации;

Положение об оплате труда работников Организации.

3.4. Вопросы, отнесённые настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции Директора.

3.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается на должность сроком на 3 (три) года.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Учредителю.

Полномочия директора могут быть досрочно прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий директора, текущее руководство деятельностью Организации осуществляет назначенный Учредителем исполняющий обязанности директора.

Назначение исполняющим обязанности директора осуществляется на срок на 3 (три) месяца.

3.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определённую настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Организации:

1) организует достижение целей, определённых настоящим Уставом, выполнение планов, программ, проектов деятельности Организации, решений Учредителя;

2) представляет без доверенности интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

3) распоряжается имуществом Организации, включая и денежные средства;

4) без доверенности заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, обеспечивает

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
19 02 25

исполнение обязательств Организации по ним, выдаёт доверенности на заключение договоров и совершение сделок;

5) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации;

7) представляет Учредителю на утверждение документы, которые утверждаются Учредителем в соответствии с настоящим Уставом;

8) осуществляет подготовку отчётных документов Организации и других материалов для представления Учредителю;

9) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Организации;

10) открывает расчётные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации;

11) организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности;

12) имеет право первой подписи под финансовыми документами;

13) назначает своих заместителей, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия;

14) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

15) издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

16) принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, в том числе руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Организации;

применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения; распределяет обязанности между работниками Организации;

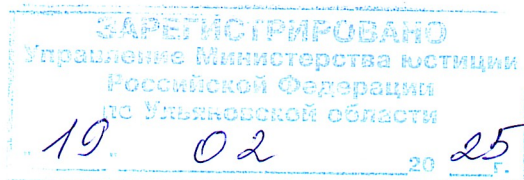
17) устанавливает режим работы, решает вопросы социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива;

18) организует работу административного аппарата Организации.

4. Надзор и контроль за деятельностью Организации.

4.1 Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации. Все органы и должностные лица обязаны исполнять требования Учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся её деятельности.

4.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия, назначаемая на основании решения Учредителя.



4.3. Ревизионная комиссия Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Организации утверждённым Учредителем.

4.4. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Ревизионная комиссия назначается решением Учредителя сроком на 1 (один) год.

Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трёх) человек и принимает решения большинством голосов своих членов.

4.6. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Организации путём:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками формирования имущества Организация в денежных и иных формах являются:

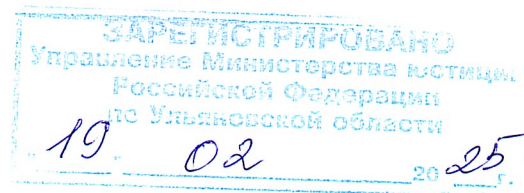
- 1) поступления от Учредителя;
- 2) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) доходы (дивиденды, проценты) от ценных бумаг и по вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) добровольные (благотворительные), спонсорские, имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 6) иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое ею или переданное ей юридическими и физическими лицами имущество и имущественные права.

5.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и предмета деятельности.

5.4. Директор, работники Организации обязаны соблюдать интересы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, отличных от предусмотренных Уставом.

5.5. В случае если лица, указанные в пункте 5.4. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намевается быть Организация:



они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Сделка, совершенная лицами, указанными в пункте 5.4. настоящего Устава, с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность за причинённые убытки, в размере и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации принимается Учредителем.

6.2. Организации вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации.

6.3. Организации может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.5. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает от имени Организации в суде.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления

требований не может быть менее чем два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации некоммерческой организации.

6.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.11. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Ликвидация считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Архивное дело. Сохранность документов Организации

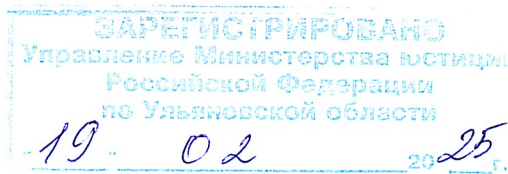
7.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики обеспечивает сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью Организации, исключая материалы, представляющие историческую ценность.

7.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

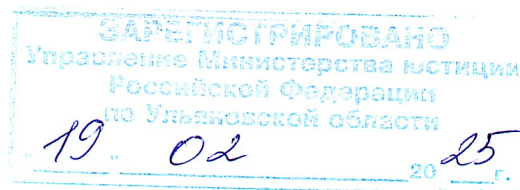
7.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений в Устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации принимаются решением Учредителя.



8.2. Настоящий Устав, а также изменения, вносимые в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава), подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.



Автономной некоммерческой организации по развитию добровольчества
и благотворительности "Счастливый регион"

19 февраля 2025 года, учетный номер 4314050368
24 февраля 2025 года
2257300459291
197325005635 20 марта 2019 года
11 (одиннадцать) листов
С.А.Хуртин

