



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 20 14

№ 357

О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска

Рассмотрев предложение Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» г.Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска в новой редакции согласно приложению.

3. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города (О.А. Шаталова):

- обеспечить закрепление на праве оперативного управления недвижимое и особо ценного движимого имущества, перечисленного в предложении о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска;

- по завершению процедуры перевода внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

4. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска (Е.А.Бородина):

- разработать и представить в администрацию города на предварительное согласование с последующим утверждением план финансово-хозяйственной деятельности в срок до 10.03.2014;

- обеспечить регистрацию Устава в новой редакции в установленный законом срок и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города (М.Н.Ломовцева) обеспечить разработку и представить на согласование муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» г.Сосновоборска на 2014г.

6. Финансовому Управлению (М.Н. Егорова) предусмотреть в бюджете города субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» г.Сосновоборска.

7. Управлению делами и кадрами (Н.Е. Семакина) подготовить и представить соответствующий проект дополнения к трудовому договору руководителя МАУ «Молодежный центр» с учредителем в срок до 10.03.2014.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам (А.Ю.Рахманов).

Глава администрации города



Б.М. Пучкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 20 14

№ 357

О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска

Рассмотрев предложение Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» г.Сосновоборска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска.
2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска в новой редакции согласно приложению.
3. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города (О.А. Шаталова):
 - обеспечить закрепление на праве оперативного управления недвижимое и особо ценного движимого имущества, перечисленного в предложении о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска;
 - по завершению процедуры перевода внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.
4. И.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г.Сосновоборска (Е.А.Бородина):

- разработать и представить в администрацию города на предварительное согласование с последующим утверждением план финансово-хозяйственной деятельности в срок до 10.03.2014;

- обеспечить регистрацию Устава в новой редакции в установленный законом срок и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города (М.Н.Ломовцева) обеспечить разработку и представить на согласование муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» г.Сосновоборска на 2014г.

6. Финансовому Управлению (М.Н. Егорова) предусмотреть в бюджете города субсидии муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» г.Сосновоборска.

7. Управлению делами и кадрами (Н.Е. Семакина) подготовить и представить соответствующий проект дополнения к трудовому договору руководителя МАУ «Молодежный центр» с учредителем в срок до 10.03.2014.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам (А.Ю.Рахманов).

Глава администрации города

КОПИЯ ВЕРНА	
Руководитель учреждения делами и кадрами администрации города Сосновоборска Н.Е. Семакина	
05	05 2014 г. подпись

Б.М. Пучкин





УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

г. Сосновоборска

Б.М.Пучкин

« 05 » 05. 2014г.

постановление

администрации города от

« 05 » 05. 2014г. № 357

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр»
г. Сосновоборска

г. Сосновоборск,
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр»

г. Сосновоборска, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере государственной молодежной политики, осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр» г. Сосновоборска.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» г. Сосновоборска.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация г. Сосновоборска (далее - Учредитель).

Полномочия Учредителя осуществляет Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (далее – УКСТМ).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении УКСТМ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами г. Сосновоборска.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662500, г. Сосновоборск, Красноярского края, ул.9 пятилетки, 5.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие методического и административного ресурса реализации государственной молодежной политики;
- содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи; использования инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития и развития самой молодежи;
- реализации общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений; создания условий для более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города.

2.2. Основными задачами МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска являются:

- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в социально-экономической, политической и культурной жизни города;
- формирование гражданской культуры молодежи, создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- формирование культуры здорового образа жизни молодого поколения; профилактика негативных факторов в молодежной среде;
- создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи;
- содействие социальной адаптации молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация досуга молодежи, в т.ч. развитие различных видов спорта и туризма;
- формирование и развитие системы информационного обеспечения молодежи.

2.3. Для достижения своих уставных задач МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и обеспечение условий работы художественных, технических клубов, компьютерных, спортивно-оздоровительных, военно-спортивных, также других клубов и секций по интересам;

- ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ
- создание условий и организация массовых досуговых, военно-патриотических, информационных мероприятий;
 - создание информационного банка данных в различных сферах деятельности Учреждения;
 - осуществление консультационной деятельности;
 - организация и проведение учебных тренировок;
 - организация презентаций, культурного и спортивно-оздоровительного творчества;
 - создание, оформление, фото-, видео-, аудиозаписи;
 - организация экскурсий;
 - организации летних дворовых оздоровительных лагерей;
 - организации трудовой занятости молодежи;
 - методическая помощь специалистам, работающим в области молодежной политики;
 - поддержка одаренной и талантливой молодежи;
 - создавать структурные подразделения, в которых должно быть привлечение и занятость молодежи;
 - профессиональная ориентация и социальная адаптация молодежи.
- 2.4. Виды деятельности перечислены в уставе Учреждения и осуществляются МБУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска на безвозмездной основе.
- Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Учреждения.
- Учреждение вправе сверх установленного бюджета, определенных действующих нормативов муниципального задания и в установленном порядке осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц, оказывая одним и тем же услугом условия оказания услуг.
- 2.4.1. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами г. Сосновоборска.
- 2.5. Право МБУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, в настоящее время не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. УКСТМ формирует и утверждает устав Учреждения в соответствии с основными принципами деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- создание условий и организация массовой работы с молодёжью;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, культурно – досуговых, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивных и развлекательных мероприятий;
- создание информационного банка данных о молодёжи, привлеченной в различных сферах деятельности Учреждения;
- осуществление консультационной деятельности для молодёжи;
- организация и проведение учебных тренингов, семинаров, лекций;
- разработка проектов в области молодёжной политики;
- организация презентаций, культурного досуга;
- организация спортивно-оздоровительных и других видов услуг;
- создание, оформление, фото-, видео-, сценической и музыкальной продукции;
- организация экскурсий;
- организация летних дворовых оздоровительных площадок для подростков;
- организации трудовой занятости молодежи;
- методическая помощь специалистам, общественным организациям, работающим в области молодёжной политики, муниципальным учреждениям по работе с молодёжью;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- создавать структурные подразделения (клубы), основной целью деятельности которых должно стать привлечение широких масс населения к активным занятиям физической культурой, пропаганды здорового образа жизни;
- профессиональная ориентация и организация летнего отдыха.»

2.4. Виды деятельности перечисленные в пункте 2.3 Устава, могут осуществляться МБУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы), устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края нормативно-правовыми актами г. Сосновоборска.

2.5. Право МБУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. УКСТМ формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. МАУ «Молодежный центр» г.Сосновоборска возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.1.1. Директор МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска (далее директор) несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и несоблюдение Учреждением требований трудового, бюджетного, гражданского законодательства.

3.1.2. Условия деятельности директора оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.3. Директор в силу своей компетенции:

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников. Заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;
- разрабатывает направления деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований после согласования с Учредителем;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями и другими правовыми актами, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.1.4. Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, представляет интересы МАУ «Молодежный центр» г.Сосновоборска по всем вопросам деятельности;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска;
- принимает меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания;
- направляет на повышение квалификации работников;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых руководителем УКСТМ, Главой администрации при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, Учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями УКСТМ и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в деятельности общественных молодежных движений, образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами г. Сосновоборска и приказами УКСТМ.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации г.Сосновоборска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г. Сосновоборска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.1. Органами У
и руководитель Учреж

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Сосновоборска в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений г. Сосновоборска.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений г. Сосновоборска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансового обеспечения выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – два человека;
- представители Уполномоченного органа – два человека;
- представители общественности - два человека;
- представитель Учреждения – один человек.

Кандидатура представителя общественности утверждается Учредителем.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае

прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверности, отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по:

1) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представленным руководителем Учреждения проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.16. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 6.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 статьи 6.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 6.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 6.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 8.8., 8.9 настоящего Устава.

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.26. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 6.14 настоящего Устава.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в статье 8.6 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, руководитель и его заместители.

7.5. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную статьей 8.7. настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу предыдущая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» г. Сосновоборска, утвержденная постановлением администрации г. Сосновоборска от 12.04.2011 № 436.

Прошито, пронумеровано
на 19 листах

Руководитель управления делами и
кадрами Н.Е.Семакина



Ведущий государственной регистрации, паспорт, удостоверение личности, документ, удостоверяющий личность

от 19.04.2004 г. 21.04.2004 г.

Экземпляр Государственного архива Красноярского края

Восстановить карточку учета

Павлов В.И.