

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-  
АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

**ПРИКАЗ**

« 31 » ноября 20 23 г.  
г. Переславль-Залесский

№ 365

Об организации деятельности Добро.Центра

С целью реализации приказа № 14 от 16 января 2023г., развития волонтерской деятельности и в рамках реализации лицензионного договора № 194 от 28 декабря 2022 г.:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплекс следующих мероприятий:

- Предложить место для работы Добро.Центра и осуществить подготовку помещения к открытию (оформление и оснащение в соответствии с требованиями пожарной безопасности и охраны труда), а также осуществить согласование и закупку необходимого оборудования и ремонта для организации пространства.

Ответственный: заместитель директора Шабалина О.Л.

Срок: 30 ноября 2023г.

- Привести в соответствие с требованиями лицензионного договора № 194 от 28 декабря 2022 г. и методических материалов по деятельности Добро.Центра локально-нормативные акты (ЛНА) музея-заповедника и разработать недостающие ЛНА.

Ответственный: ведущий юрисконсульт Голушко Е.А.

Срок: 31 августа 2023г.

- Осуществить художественное и информационное оформление Добро.Центра в соответствии с требованиями методических материалов (Брендбук и Добро.бук оформления Добро.Центров).

Ответственный: заведующий отделом художественного оформления Семенова М.Н.

Срок: 30 ноября 2023г.

- Осуществить разработку и изготовление рекламно-информационных материалов, а также материалов, необходимых для оформления Добро.Центра в соответствии с требованиями методических материалов (Брендбук и Добро.Бук).

Ответственный: старший научный сотрудник научно-информационного

отдела Масальская А.Э.

Срок: 31 октября 2023г.

- Продолжить работу по размещению информации о волонтерских мероприятиях музея на портале ЕИС «DOBRO.RU», а также деятельность об организации сотрудничества с партнерскими организациями в рамках деятельности Добро.Центра.

Ответственный: заведующий отделом социокультурных проектов и организации волонтерской деятельности Анискович К.С.

Срок: до 31 декабря 2023г.

- Осуществить разработку и создание сообщества (группы, страницы) в социальной сети Вконтакте и его продвижение, оформление страницы сообщества в соответствии с требованиями методических материалов (Добро.Бука).

Ответственный: заместитель директора Рыченкова Т.А.

Срок: 30 сентября 2023г.

- Подготовить и организовать тематические публикации в социальных сетях и СМИ связанные с открытием и форматами работы Добро.Центра, подготовить медиаплан размещения публикаций по данной тематике.

Ответственный: заместитель директора Рыченкова Т.А.

Срок: 30 сентября 2023г.

- Представить на согласование программу торжественного открытия Добро.Центра в соответствии с требованиями методических материалов: определить формат торжественного открытия; участие представителей Ассоциации волонтерских центров (АВЦ), ООД «Волонтеры культуры», местных сообществ и общественности, представителей органов власти.

Срок: 30 ноября 2023г.

Ответственный: заместитель директора Рубцова С.Б.

- Организовать торжественное открытие Добро.Центра в соответствии с утвержденной программой и согласованным списком приглашенных гостей.

Срок: 5 декабря 2023г.

Ответственный: заместитель директора Рубцова С.Б.

- Включить в планирование работы и отчетность Центра музейной педагогики и волонтерства музея-заповедника деятельность Добро.Центра на 2024 год.

Срок: 15 декабря 2023г.

Ответственный: ученый секретарь Самара Н.А.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Пыгин