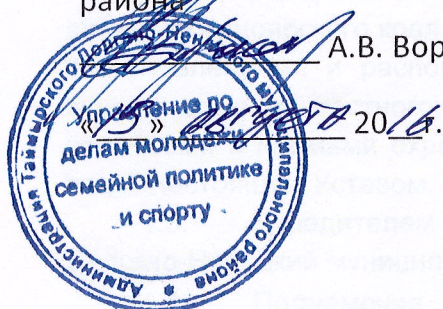


СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления по делам молодежи, семейной политики и спорту Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района



А.В. Воронов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от « 01 » сентября 2016 г. № 269



Начальник управления имущественных отношений

В. Сарпинская

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Таймырский молодежный центр»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Таймырский молодежный центр» (далее – Центр), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Таймырский молодежный центр» на основании постановления администрации Таймырского муниципального района. Центр является некоммерческой организацией.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, законами и иными правовыми актами Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и функциональных органов администрации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район (далее – муниципальный район).

1.4. Полномочия учредителя от имени муниципального района осуществляют Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района), Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – УИО), Управление по делам молодежи, семейной политики и спорту Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление).

1.5. Центр находится в ведении Управления.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Центра является Администрация муниципального района.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, отдельную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, иные реквизиты. Центр для достижения целей в своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вправе выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, мировых судах и арбитражных судах. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Администрация муниципального района.

1.9. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

1.10. Место нахождения Центра (юридический адрес) и его почтовый адрес: 647000, Российская Федерация, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Щорса, д. 13.

1.11. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение «Таймырский молодежный центр».

1.12. Сокращенное наименование: МКУ «Таймырский молодежный центр».

1.13. Центр не имеет филиалов и представительств.

2. Цель и предмет деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является реализация муниципальных молодежных мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики на территории муниципального района, направленных на:

- а) гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- б) организацию летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;

- в) поддержку молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи, обеспечение кадрового потенциала через организацию социальной практики;
- г) поддержку молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- д) поддержку одаренной и талантливой молодежи;
- е) поддержку и популяризацию субкультур;
- ж) осуществление методической, информационной и ресурсной поддержки молодежным инициативам, молодежным объединениям в организации своей деятельности;
- з) профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- и) развитие волонтерства и добровольчества среди молодежи, формирование актива молодежи;
- к) популяризацию семейных ценностей и традиций среди молодежи;
- л) развитие и реализация флагманских программ;
- м) духовное, культурное и физическое развитие молодежи;
- н) поддержка и развитие детских и молодежных социально - культурных инициатив на территории муниципального образования город Норильск;
- о) реализация социально - значимых проектов и акций, коллективной творческой деятельности детей и молодежи;
- п) повышение активности молодежи в социальной самореализации;
- р) активизация культурной, гражданской позиции молодежи, формирование позитивного общественного мнения о молодежи;
- с) поддержка молодой семьи, создание условий для социальной адаптации и развития молодой семьи.

2.2. В соответствии с целями Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики;
- б) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- в) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- г) предоставление консультационных и методических услуг;
- д) содействие в открытии на базе Центра игровых и спортивных площадок, игровых комнат, музыкальных, танцевальных и компьютерных залов, репетиционных баз, тематических музеев, выставочных залов, аудио-, фото и видео - студии, пресс – центра;
- е) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества: спортивных клубов и секций, клубов по интересам;
- ж) организация и проведение мероприятий различной направленности: фестивалей, конкурсов, концертов, тематических вечеров отдыха, передвижных и стационарных выставок, акций, конференций, конгрессов, семинаров, развивающих занятий, спортивных соревнований, юридических и психологических консультаций;
- з) создание на базе Центра условий способствующих развитию деятельности общественных организаций, работающих с молодежью в приоритетных направлениях молодежной политики;

2.3. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- проводить дискотеки для молодежи;
- обучать молодежь навыкам работы на компьютере;
- организовывать концертную деятельность;
- предоставлять услуги по использованию ресурсов электронных библиотек, интернет – кафе;
- производить видеоклипы, фильмы и фотоработы, направленные на нравственно – эстетическое развитие детей и молодежи;
- организовывать и проводить выставки и экспозиции для молодежи.

Тарифы на указанные услуги утверждаются Администрацией муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального района.

2.4. По каждому направлению деятельности, помимо перечисленных в пункте 2.2. настоящего Устава, Центр применяет иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2.5. В рамках указанной деятельности Центр:

- взаимодействует с органами и должностными лицами местного самоуправления, культурно – развлекательными, спортивными и образовательными учреждениями муниципального района;

- сотрудничает с иными юридическими лицами и гражданами, заинтересованными в воспитании молодежи в духе патриотизма и гражданственности, в развитии у них духовной и нравственной культуры, формировании полноценной личности, а также с организациями, занимающимися проблемами молодежи;

- участвует в мероприятиях, проводимых совместно с указанными в настоящем пункте организациями и лицами, либо выступает непосредственным их организатором;

- осуществляет пропаганду своей деятельности в средствах массовой информации, среди населения, издание информационного бюллетеня;

- использует иные, не противоречащие законодательству способы достижения целей, для которых оно создано, при реализации направлений деятельности, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.6. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Центр приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Центр совершает любые действия, необходимые для осуществления уставной деятельности, самостоятельно принимает любые не противоречащие законодательству решения в целях выполнения возложенных на него задач.

3. Организация деятельности, права и обязанности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основании договоров, соглашений, контрактов, в иных формах, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу. При этом Центр свободен в выборе форм взаимоотношений, предмета договоров, если это не противоречит законодательству, заданиям Администрации муниципального района, районным целевым программам, иным муниципальным правовым актам муниципального района.

3.2. Для выполнения возложенных на него задач при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

- привлекать различные государственные и негосударственные структуры к совместному решению вопросов по всем видам заявленной деятельности;

- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, предприятий, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления своих функций;

- участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых Главой муниципального района, Руководителем Администрации муниципального района по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- вносить в государственные органы и органы местного самоуправления предложения, касающиеся вопросов молодежной политики;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации муниципального района и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом;

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства и (или) в финансовом органе муниципального управления.

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Центр обязан:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района, в том числе постановлениями (распоряжениями) Администрации муниципального района и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;

- организовать ведение бухгалтерского учета согласно действующему законодательству;

- использовать бюджетные средства, выделенные учреждению, по целевому назначению и представлять отчетность об их использовании в установленном порядке;

- выполнять задания Администрации муниципального района, Управления по вопросам деятельности Центра и отчитываться о результатах своей деятельности перед Администрацией муниципального района, Управлением;

- представлять в установленном порядке статистическую, налоговую и иную отчетность;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передавать их на хранение в установленном порядке, в том числе при реорганизации и ликвидации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление Центром

4.1. Полномочия учредителя и собственника имущества Центра, осуществляемые Администрацией муниципального района:

- принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Центра;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Центром имущества;
- утверждение муниципального задания для Центра;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Центра;
- принятие решения о применении к директору Центра дисциплинарного взыскания;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством;

- утверждение согласованных УИО передаточного акта или разделительного баланса в отношении Центра;
- утверждение планов мероприятий по ведомственному контролю соблюдения в Центре трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.2. Полномочия учредителя и собственника имущества Центра, осуществляемые УИО:

- утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Центра в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса Центра;
- осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации Центра;
- контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Центру имущества.

4.1.3. Полномочия учредителя и собственника имущества Центра, осуществляемые Управлением:

- формирование муниципального задания;
- согласование устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- разработка планов мероприятий по ведомственному контролю соблюдения в Центре трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществление контроля за своевременным устранением нарушений трудового законодательства, выявленных в Центре, организация сбора материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности директора Центра, допустившего нарушение трудового законодательства, а также не обеспечившего устранения выявленных нарушений в сроки, установленные действующим законодательством.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность Руководителем Администрации муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами муниципального района, на основании трудового договора.

4.3. Директор Центра в пределах своей компетенции:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и отвечает за выполнение возложенных на Центр задач;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (в том числе трудовые), соглашения, контракты соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и (или) в финансовом органе муниципального управления;
- утверждает должностные инструкции работников;
- по согласованию с Управлением утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств на исполнение муниципального задания, а также иных средств, поступающих Центру в установленном порядке на исполнение муниципального задания, а также иных средств, поступающих в распоряжение Центра;
- несёт ответственность за организацию и достоверность бухгалтерского учёта в Центре, своевременное представление установленной законодательством отчётности, целевое расходование бюджетных средств, выполнение условий настоящего Устава,

трудового договора, требований Администрации муниципального района, УИО, Управления и законодательства;

– выполняет иные права и функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Центра

5.1. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую, иную отчетность согласно нормативным актам Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также имеет право передавать ведение учета специализированной организации.

Центр отчитывается перед Администрацией муниципального района и Управлением о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Администрацией муниципального района.

За искажение отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Администрацией муниципального района и иными органами в пределах их компетенции.

5.3. Контроль за эффективностью использования, сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром, использованием его по назначению и в соответствии с требованиями действующего законодательства осуществляет УИО.

6. Прекращение деятельности Центра

6.1. Деятельность Центра может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации по решению Администрации муниципального района, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по иным основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о создании, реорганизации либо ликвидации Центра принимается по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов (далее - Таймырский Совет депутатов).

6.2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа либо ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального района и оформляется муниципальным правовым актом, издаваемым в форме постановления Администрации муниципального района. Администрация муниципального района, принявшая решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Администрации муниципального района на утверждение.

6.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, принимается в казну.

6.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются приказом начальника УИО и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

