

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя
от «23» января 2018 года

Внесены изменения Правлением
(протокол от 30 октября 2019 г.
№ 3)

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Светлые Горы»

**г. Москва,
2019 год**

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Светлые Горы» (в дальнейшем - Организация), ранее именовавшаяся Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Светлые Горы», является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании имущественного вноса учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «СК ИНВЕСТ+» (ОГРН 5177746373668), именуемое далее – Учредитель.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Светлые Горы».**

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **ОАНО «Светлые Горы».**

1.6. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Организации с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели, предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг в области общего и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является деятельность по достижению целей создания Организации.

2.3. Для достижения целей своего создания Организация:

- осуществляет единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,
- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;

- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося.

2.4. В соответствии с целью создания и предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;
- проведение диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога и других специалистов;
- организация семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов, тренингов, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация концертов, спектаклей, выставок, ярмарок;
- осуществление мероприятий по социальной защите обучающихся и работников Организации;
- осуществление деятельности по сохранению и охране здоровья обучающихся;
- осуществление информационной и консультативной деятельности;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи;
- осуществление книгоиздательской деятельности.

2.5. Организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, в том числе международных, вести экспериментальную и инновационную деятельность.

2.6. Организация несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, за низкое качество преподавания;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация реализует образовательные программы следующих видов:

2.7.1. основные образовательные программы:

2.7.1.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

2.7.2. дополнительные образовательные программы:

2.7.2.1. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.

3. Организация деятельности

3.1. Между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Организации и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ на основании государственных

и муниципальных заданий.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе.

3.4. Организация может осуществлять образовательную деятельность по реализации предусмотренных настоящим Уставом основных общеобразовательных программ на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.5. Организация при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.7. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Организации, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками;
- расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций

общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.10. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией.

3.11. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.12. В качестве некоммерческой организации Организация не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности Организации, направляется на достижение целей создания и деятельности Организации согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.13. Полученный Организацией доход не подлежит передаче Учредителю.

3.14. Организация охраны здоровья обучающихся в Организации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.18. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации, сама Организация.

4.2. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм обучения.

4.5. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.6. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

4.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.12. Воспитательная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.13. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.14. В соответствии с целями деятельности Организация оказывает дополнительные платные услуги:

- организацию и проведение лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
- организацию работы кружков по интересам, центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей работников Организации), а также организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью, проживающими по месту нахождения Организации.

4.15. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению и начальному общему образованию.

4.16. В Организации для обучающихся, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Организации обучающиеся зачисляются по желанию Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.17. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- образовательными программами и входящими в их состав учебными планами, календарными учебными графиками, а также расписаниями занятий и иными документами.

4.18. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

4.19. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Организацией на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования.

4.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также система оценивания, учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется локальными нормативными актами Организации.

4.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании установленного образца.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.24. Порядок приема обучающихся и воспитанников установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.25. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.26. Наполняемость классов и дошкольных групп в Организации уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.27. Режим занятий в Организации устанавливается в локальном нормативном акте Организации - Положении о режиме занятий в Организации.

4.28. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.29. В Организации по решению Учредителя может быть введена специальная форма одежды.

4.30. Права и обязанности Обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Организации – Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, а также договором об образовании.

5. Персонал Организации

5.1. К персоналу Организации относятся работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом. Персонал Организации подразделяется на педагогических работников Организации и иных работников Организации.

5.2. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Организация вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Организации заключает представитель Учредителя.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Организации имеет право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Организации устанавливаются локальными нормативными актами Организации, в том числе – Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными документами.

5.10. Педагогические работники Организации имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.15.2 Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем части подпункта 5.15.1 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.16. К иным работникам Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.17. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Организации (далее – иные работники) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми

договорами.

5.18. Иные работники имеют право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

5.19. Иные работники обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.20. Лица, заключившие с Организацией договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Организации, об обучающихся Организации, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Организации

6.1. Организация владеет на праве собственности имуществом (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым для образовательной деятельности имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Организации сформировано при ее создании и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Организации из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не

отвечает по обязательствам Учредителя.

6.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.8. Организация ввиду осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для осуществления данной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Правление, Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.3. Полномочия Учредителя.

7.3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

7.3.2. Учредитель в рамках своей компетенции принимает следующие решения:

- формирование Правления путем назначения персонального состава членов Правления на момент создания Организации
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- принятие решений о заключении сделок, перечисленных в п. 7.5.4 настоящего Устава;
- принятие новых лиц в состав Учредителей Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления Организацией;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.3.3. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.3.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения.

7.4. Правление.

7.4.1. Функции высшего органа управления Организации, в части не отнесенной к полномочиям Учредителя, осуществляются Правлением, которое формируется Учредителем.

7.4.2. Срок полномочий Правления составляет 5 лет.

7.4.3. Правление состоит не менее чем из трех членов, которые назначаются Учредителем на момент создания Организации. В дальнейшем Правление формирует само себя.

7.4.4. Осуществление Правлением своих функций производится на безвозмездной основе.

7.4.5. Заседания Правления созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Правления Директор обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание Правления. О сроках, месте и порядке проведения заседания Правления уведомляет Директор. В случае бездействия Директора созыв заседания может осуществить любой из членов Правления.

7.4.6. Каждый из членов Правления обладает одним голосом.

7.4.7. Заседание Правления считается правомочным в случае, если уведомлены все члены Правления и на нем присутствуют более двух третей от общего числа членов Правления.

7.4.8. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Организации с обязательным утверждением изменений Учредителем Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- формирование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд) и ликвидация Организации;
- избрание ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение ревизионной комиссии;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

Вопросы, указанные в настоящем пункте, не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Организации.

7.4.9. Решения по вопросам, перечисленным п. 7.4.8 Устава, принимаются квалифицированным большинством в две третьи от общего числа голосов членов Правления.

7.5. Директор Организации.

7.5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Правления, Педагогического совета, Общего собрания работников Организации. Учредитель и/или Правление имеют право вмешиваться в деятельность Директора Организации по вопросам своей компетенции посредством принятия соответствующе оформленных решений.

7.5.2. Директор назначается Учредителем на срок **5 (пять) лет**.

7.5.3. Директор Организации:

- организует выполнение решений Учредителя и Правления Организации;
- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя и Правления;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Правлением, настоящим Уставом, трудовым либо гражданско-правовым договором с Организацией и законодательством Российской Федерации;
- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава, иные локальные нормативные акты;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- является председателем Педагогического совета;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.5.4. Перед принятием следующих решений Директор обязан запросить согласие Учредителя:

- приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества, имущественных прав;
- утверждение решения по заключению, расторжению договоров аренды недвижимого имущества, а также по сделкам с правами аренды;
- утверждение решения по заключению сделок на сумму более 100 000 рублей;
- получение денежных займов и кредитов на сумму более 100 000 рублей, в том числе по нескольким сделкам с одними и теми же лицами;
- предоставление денежных займов и кредитов на сумму более 100 000 рублей, в том числе по нескольким сделкам с одними и теми же лицами;
- принятие обязательств, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Организации;
- утверждение решения по заключению сделок, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Организации.

7.5.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Организации. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.6.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

7.6.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.6.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- обсуждение планов учебной и воспитательной работы Организации на год;
- обсуждение и рекомендация к утверждению директором образовательных программ, реализуемых Организацией;
- обсуждение и рекомендация к утверждению директором списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, памятными призами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений

• иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

7.6.7. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.7. **Общее собрание работников Организации** – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Организации, в состав которого входят все работники Организации, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Общее собрание работников не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Организации, срок его полномочий не ограничен.

7.7.1. Общее собрание работников из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.7.2. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания работников;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.7.3. Заседания Общего собрания работников созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания работников обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.7.4. Заседания Общего собрания работников считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Организации.

7.7.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- разработка программы развития Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников Организации;
- формирование рекомендаций Директору Организации по вопросам заключения коллективного договора.

7.7.6. Решения на заседаниях Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.7.7. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников, оформляются протоколами.

7.8. В целях учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся по вопросам управления и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся и родителей (законных представителей), по инициативе Обучающихся, родителей (законных представителей) Обучающихся в Организации формируются Родительский комитет.

7.9. **Родительский комитет**

7.9.1. В Организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) каждого коллектива (группы, класса) обучающихся.

7.9.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.9.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.9.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Организации в

выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.9.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.9.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

7.10. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

7.11. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредитель посредством осуществления функций органа управления, назначения ревизии, формирования и назначения ревизионной комиссии.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского комитета, органов, создаваемых обучающимися (при наличии таких органов).

8.4. В случае отсутствия органов, создаваемых обучающимися и Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение, выраженное Общим собранием обучающихся и (или) Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.6. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.8. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Правления. Также Организация может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. При ликвидации или реорганизации Организации в течение учебного года Учредитель Организации берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации, имеющие лицензии, по согласованию с их Родителями (законными представителями).

9.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

9.9. Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Организации

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения в Устав Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Светлые Горы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 ноября 2019 г. (учетный номер 7714057921).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700296880 (ОГРН 1187700002489 от 06 февраля 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник

«27» ноября 2019 г.

