

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1078961000089 в новой редакции
представителя юридического лица
записи от 16.12.2021 за ГРН 2218900104630

Муниципальное бюджетное учреждение
«Молодёжный центр» Приуральского района
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
директором муниципального учреждения
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 759D90000FA055B24E00F54238E568

Владелец: Фролова Ирина Викторовна

Межрайонная ИФНС России № 5 по ЯНАО

Действителен: с 19.04.2021 по 19.04.2022

Утвержден
приказом управления культуры,
молодёжной политики и спорта
Администрации Приуральского
района
от «08» декабря 2021 года № 213-А

Устав
муниципального бюджетного учреждения
"Районный молодёжный центр"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Районный молодёжный центр" (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Приуральского района от 17 января 2007 года №11.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.4.1. полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Районный молодёжный центр»;

1.4.2. сокращённое наименование: МБУ «РМЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 629620, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, село Аксарка, улица Первомайская, дом 19 А.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Приуральского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры, молодежной политики и спорта Администрации Приуральского района (далее – Учредитель):

место нахождения Учредителя: 629620, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Приуральский район, село Аксарка, улица Первомайская, дом 28 А, 3 этаж.

1.7. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от имени Администрации Приуральского района осуществляет управление муниципального имущества Администрации Приуральского района (далее - уполномоченный орган).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами профильного министерства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района и Учредителя, а также настоящим уставом (далее – Устав).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Администрации Приуральского района, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение приобретает права юридического лица с даты его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в финансовом органе Администрации Приуральского района по учёту средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также фирменную символику и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Приуральском районе.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. организация работы с детьми и молодежью, молодежными общественными объединениями, направленной на:

- пропаганду здорового образа жизни и содействие укреплению здоровья молодёжи, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения, проведение разъяснительной и организационной работы по предупреждению несчастных случаев;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- создание благоприятных условий для проявления социальной активности молодёжи, развития творческих способностей и личностного роста;
- формирование толерантности и культуры межэтнических, межконфессиональных отношений в молодежной среде, профилактика экстремизма;
- проведение массовых мероприятий и молодёжных акций, форумов, тренингов, круглых столов, флэш-мобов;
- организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодёжи;
- организацию и проведение районных культурно-досуговых мероприятий;
- организацию работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности;
- создание молодёжных патриотических клубов, творческих, добровольческих объединений молодёжи по месту жительства;
- оказание туристско-информационных услуг заинтересованным лицам.

III. Основные функции и услуги, осуществляемые и предоставляемые Учреждением

3.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в реализации программ по осуществлению государственной молодёжной политики в Российской Федерации, региональных и местных программ, направленных на решение вопросов организации досуга, отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодёжи, профилактики наркомании и правонарушений среди подростков и молодёжи, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодёжи, развитие творчества и молодёжного предпринимательства, поддержку деятельности и развитие детских и молодёжных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков и молодёжи;

3.1.2. разработка и реализация в пределах своей компетенции программы социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3.1.3. организация работы добровольческих молодежных объединений, патриотических клубов, творческих молодежных объединений, студий различной направленности;

3.1.4. проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности молодежных объединений, а также проведение культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

3.1.5. профилактика негативных явлений, подростковой и молодежной преступности;

3.1.6. организация работы для различных возрастных групп молодежи по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности;

3.1.7. изучение опыта деятельности учреждений других регионов, занимающихся работой с молодежью, в том числе возможностей, видов и условий оказания социальной поддержки молодежи;

3.1.8. организация и проведение информационных кампаний, социологических опросов среди молодежи Приуральского района;

3.1.9. организация психологического, юридического, медицинского и других видов консультирования молодежи с привлечением специалистов различных профилей;

3.1.11. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

3.1.12. взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, и органами местного самоуправления.

3.2. Учреждение в пределах своей компетенции:

3.2.1. участвует в реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.2. организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

3.2.3. оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям, и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.4. участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.2.5. распространяет информацию среди населения о направлениях, услугах, мероприятиях и актуальных вопросах в сфере туризма Приуральского района;

3.2.6. оказывает информационную поддержку заинтересованным лицам по вопросам формирования и продвижения туристского продукта и услуг Приуральского района;

3.2.7. оказывает содействие созданию и реализации туристского продукта на территории Приуральского района.

3.3. При осуществлении деятельности работники Учреждения:

3.3.1. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.3.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.4. Предоставляет отчетность и анализирует деятельность Учреждения согласно установленным формам.

3.5. Учреждение оказывает следующие муниципальные услуги:

3.5.1. организация отдыха детей и молодежи (услуга);

3.5.2. оказание туристско-информационных услуг (услуга);

3.5.3. организация досуга детей, подростков и молодежи (работа);

3.5.4. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально – опасном положении (работа).

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6.2. Утверждение Прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги осуществляется Учреждением в течение пяти рабочих дней с момента их согласования Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района.

IV. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Приуральского района, а также приказами Учредителя.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения (далее - Руководитель), применение к нему меры поощрения, утверждение его должностной инструкции;

4.2.3. согласование кандидатуры на должность заместителя директора Учреждения;

4.2.4. формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его утверждение, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.2.6. принимает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и (или) представительств Учреждения, согласовывает Положения о них;

4.2.7. утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.8. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.9. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

4.2.11. приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу;

4.2.12. согласовывает предельный уровень (минимальный и/или максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

4.2.13. согласовывает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

4.2.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.15. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Приуральского района.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с ним Учредителем в соответствии с требованиями установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемых от должности Руководителем, по согласованию с Учредителем.

4.5.1. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Руководителя.

4.5.2. Заместитель Руководителя назначается на должность приказом Учреждения, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с требованиями установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.3. В случае временного отсутствия директора учреждения в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет заместитель директора. При временном отсутствии директора учреждения и заместителя директора обязанности директора исполняет иное должностное лицо учреждения, назначаемое приказом Учредителя.

4.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

4.7.2. несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

4.7.3. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и учреждениях, в судах и органах прокуратуры;

4.7.4. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

4.7.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях по согласованию с Учредителем;

4.7.6. утверждает локальные нормативные акты Учреждения (положения, инструкции и т.п.), издаёт приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

4.7.7. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;

4.7.8. определяет состав и объем сведений подлежащий защите, устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение.

4.8. Руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.8.1. организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (общее собрание коллектива, коллективный договор и т.д.) и вышестоящих органов управления;

4.8.2. в установленном законом порядке принимает на работу и увольняет работников, (заключает и расторгает трудовые договора, дополнительные соглашения, соглашения), определяет их должностные обязанности;

4.8.3. решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

4.8.4. утверждает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в соответствии с установленной системой оплаты труда в Учреждении, согласованной с Учредителем;

4.8.5. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.6. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.9. Руководитель обязан:

4.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.9.2. обеспечивает своевременную выплату заработной платы работником Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.9.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.9.4. обеспечивает составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.9.5. обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4.9.6. обеспечивает сохранность, рациональность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.9.7. обеспечивает согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.9.8. обеспечивает согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

4.9.9. выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.9.10. обладает правом подписи финансовых документов Учреждения;

4.9.11. подписывает иные исходящие и внутренние документы;

4.9.12. обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом и(или) нормативным правовым актом Администрации Приуральского района и(или) Учредителем;

4.9.13. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства автономного округа по учёту средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.14. определяет состав и объем сведений, составляющих заште, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.15. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.16. обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утверждённым муниципальным заданием и средствами, полученными от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

4.9.17. несёт административную, дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

4.10. Для организации деятельности, в соответствии с целями деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учреждение вправе:

4.10.1. планировать свою деятельность и определять перспективы;

4.10.2. осуществлять закупку товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы закупок;

4.10.3. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

4.10.4. определять содержание и конкретные формы своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10.5. формировать штат Учреждения;

4.10.6. запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

4.10.7. привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности;

4.10.8. ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов и их ликвидации;

4.10.9. устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, порядок и размер премирования, в соответствии с установленной системой оплаты труда в Учреждении, согласованной с Учредителем.

4.11. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Приуральского района, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Приуральского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.1.1. Полномочия собственника имущества от имени Администрации Приуральского района осуществляет управление муниципального имущества Администрации Приуральского района (далее – Уполномоченный орган) в порядке и пределах, определенных законами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Администрации Приуральского района.

5.1.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.2. имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.3. иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.8. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счет, открытый в финансовом органе Приуральского района в установленном законодательством порядке.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение заключает договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, молодежной политики и спорта», которое организует и несет ответственность за ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности, за просроченную кредиторскую задолженность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, иные муниципальные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

5.16.1. субсидии, на исполнение муниципального задания;

5.16.2. субсидии на иные цели;

5.16.3. средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.16.4. безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований юридических и (или) физических лиц;

5.16.5. иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе штрафных санкций полученных (взысканных в претензионном и/или судебном порядке).

5.17. Учреждение ведет статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности органам государственной (муниципальной) власти, профильным департаментам, Учредителю, размещает на официальном сайте Учреждения.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.19. Заключение сделок (гражданско-правовых договоров, соглашений) осуществляется Учреждением от собственного имени.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.7. При ликвидации все документы передаются в архив Приуральского района по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

7.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа или Учреждения, утверждаются приказом Учредителя и вступают в силу после государственной регистрации в налоговом органе.

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 1 по Ямало-
Ненецкому автономному округу

полное наименование налогового органа

16 декабря 2021 года
(число) месяц (прописью) (год)

Начальник отдела

Фролова Ирина
Викторовна

Подпись , Фамилия, инициалы



bc6dd195085c496aa6b0317c8808e66b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАЙОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	7	8	9	0	1	0	0	0	0	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

16 декабря 2021 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	8	9	0	0	1	0	4	6	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Причина внесения сведений	Добавлен
2	Эл. почта	MOLODEZHKA2011@MAIL.RU

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

3	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
---	---------------	---

Данные заявителя, физического лица

4	Фамилия Имя Отчество	БАГОМЕДОВА ЭЛЬЗА ИЛЬДАРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	026411895055
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	026411895055

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Номер документа	Б/Н
9	Дата документа	09.12.2021
10	Документы представлены	в электронном виде

2

11	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
12	Номер документа	Б/Н
13	Дата документа	08.12.2021
14	Документы представлены	в электронном виде

3

15	Наименование документа	ПРИКАЗ
16	Номер документа	213-А
17	Дата документа	08.12.2021