

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 18.04.2017

Номер записи 014/2017/0001766

Государственный регистратор [подпись]



СОГЛАСОВАНО

**Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики**

Л.П. Полякова

«08» 04

2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

протоколом общего

собрания участников

№ 1 от 20 января 2017 г.

**УСТАВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА»
(новая редакция)**

г. Донецк – 2017 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 АВТОНОМНОЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» (далее – Академия) признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная на основе имущественных взносов юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования, науки и иных сферах некоммерческой деятельности. Академия осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, для достижения которых была создана.

1.2. АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА» создана путём универсального правопреемства ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА», зарегистрированной, которая была перерегистрирована путём переименования ЧАСТНОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА», зарегистрированного Исполнительным комитетом Донецкого городского совета 13.07.2009 г., внесенного в Единый государственный реестр Донецкой Народной Республики 17.11.2014 г. № 0114000002176659, которое было создано путём переименования Донецкого института автомобильного транспорта, зарегистрированного Ворошиловским районным Советом депутатов г. Донецка, Решение от 20.11.2002 г. № 440/4, который, в свою очередь, был создан путём реорганизации Донецкого автомобильного колледжа, зарегистрированного Ворошиловским районным Советом депутатов г. Донецка от 21.04.1999 г. № 169/7.

Организационно-правовая форма Академии – автономная некоммерческая организация. Тип Академии – образовательная организация высшего образования.

1.3. На основании законодательства Донецкой Народной Республики к Академии переходят все права и обязанности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА», распространяется действие разрешений, лицензий и сертификатов, полученных ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА».

1.4. Полное наименование Академии на русском языке:

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ

ТРАНСПОРТА».

Сокращенное наименование Академии на русском языке:
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА.

Полное наименование Академии на английском языке:
DONETSK ACADEMY OF TRANSPORT.

Сокращённое наименование Академии на английском языке:
DAT.

1.5. Местонахождение Академии: Донецкая Народная Республика 83086, город Донецк, Ворошиловский район, проспект Дзержинского, дом 7.

1.7 Учредителем Академии является ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОМОБИЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» (ИКЮЛ 20365927), зарегистрированное Исполнительным комитетом Ворошиловского районного Совета народных депутатов г. Донецка, Решение от 16.05.1994 г. № 243/41, внесено в Единый государственный реестр Донецкой Народной Республики от 02.04.2015 г. № 0101175209, юридический адрес: 83086, г. Донецк, пр. Дзержинского, 7.

1.8 Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными действующими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

1.9. Академия является некоммерческой образовательной организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет образуемую прибыль между участниками, а направляет её исключительно на достижение уставных целей.

1.10. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов автономной образовательной организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Академия является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и реализует имущественные и неимущественные права, осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество, переданное Академии её Учредителем, является собственностью Академии и за Учредителем не сохраняются права на это имущество. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а Академия не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Академии, равно как Академия не несёт ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.12 Академия имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и иных финансовых учреждениях, как в национальной, так и в иностранной валюте на территории Донецкой Народной Республики и за её пределами.

1.13 Академия имеет печати со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, свою символику, может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие необходимые реквизиты и атрибуты юридического лица.

1.14 Академия может создавать и иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности: факультеты, институты, колледжи, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, подготовительные отделения и курсы, отделения подготовки рабочих профессий, автошколу, библиотеку, общежитие, учебно-спортивные комплексы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

1.15 Академия может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, предусмотренном законодательством, как на территории Донецкой Народной Республики, так и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений.

1.16. Филиалы, представительства Академии создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.17. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утверждённых ректором.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций в Академии не допускается.

1.19. Академия в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными физическими и юридическими лицами.

1.20. Академия в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну, а также

сведений, относящихся к служебной и конфиденциальной информации.

1.21. Академия существует без ограничения срока её деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Основной целью деятельности Академии является реализация образовательных программ высшего образования и осуществление научной деятельности.

Академия также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Академия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии (с момента её получения) в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3 Предметом деятельности Академии является:

2.3.1 Реализация основных образовательных программ:

2.3.1.1. образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

2.3.1.2. программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2.3.1.3. программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации).

2.3.3. Реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы среднего общего образования.

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3.5. Осуществление специального обучения персонала.

2.3.6. Осуществление научной деятельности, выполнение научных, научно-технических и проектных работ.

2.3.7. Развитие технологии электронного обучения.

2.3.8. Ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.3.9. Осуществление издательской деятельности, подготовку, выпуск и распространение научно-технических журналов и сборников, учебно-методической и научной литературы в соответствии с целями и задачами Академии.

2.3.10. Развитие международного сотрудничества с целью обмена опытом в сфере образования и науки, привлечения иностранных студентов для обучения.

2.3.11. Организация и принятие участия в выставках, научных и методических конференциях, семинарах, лекциях, встречах и иных мероприятиях, в соответствии с уставными целями.

2.3.12. Оказание консультационных, информационных и экспертных услуг по проблемам транспорта.

2.3.13. Осуществление деятельности по письменному и устному переводу.

2.3.14. Осуществление деятельности по оказанию бухгалтерского учёта, проведению финансового аудита, налогового консультирования.

2.3.15. Осуществляет деятельность по фотокопированию и подготовке документов.

2.3.16. Деятельность по подборке персонала и предоставлению социальных услуг.

2.3.17. Ведёт официальный сайт Академии в сети "Интернет".

2.3.18. Создает и использует базы данных и информационные ресурсы.

2.3.19. Проводит маркетинговые исследования.

2.3.20. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

2.3.21. Создает необходимые условия для медицинского обслуживания обучающихся, преподавателей и работников.

2.3.22. Осуществляет строительство, капитальный или текущий ремонт зданий и сооружений производственного, социального, образовательного, жилого и культурно-бытового назначения, в том числе с правом выполнения функций заказчика, подрядчика и иные имеющиеся в строительстве функции исключительно для достижения уставных целей и для обеспечения образовательного процесса за счёт собственных и/или привлечённых средств.

2.3.23. Осуществляет благотворительную деятельность, создание и участие в благотворительных фондах и организациях.

2.3.24. Выступает в качестве арендатора, арендодателя и субарендодателя имущества.

2.3.25. Приобретает за счёт собственных или привлечённых средств, для решение социальных задач, жилые и нежилые помещения и распоряжается ими в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.26. Осуществляет деятельность по содержанию и предоставлению

жилищного фонда для обучающихся и работников Академии.

2.3.27. Выполняет государственные заказы за счёт бюджетных средств.

2.3.28. Оказывает содействие деятельности общественных организаций обучающихся, не запрещённых законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3.29. Осуществляет иную, не запрещённую законодательством Донецкой Народной Республики, деятельность в установленном законом порядке.

2.4. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она была создана. Такой деятельностью признаются оказание Академией платных образовательных и консультационных услуг, направленных на достижения уставных целей.

2.5. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ АКАДЕМИИ

3.1. Высшим постоянно действующим единоличным органом управления Академией является Учредитель.

3.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.3. Единственный Учредитель не может выйти из учредителей Академии.

3.4. По решению Учредителя в состав учредителей Академии могут быть приняты новые лица.

3.5. Учредитель Академии может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.6. К исключительным компетенциям Учредителя Академии относится решение следующих вопросов:

3.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования её имущества;

3.6.2. разработка и утверждение Устава Академии, принятие решения о внесении в него изменений и дополнений;

3.6.3. определение порядка приёма и приём в состав Учредителей Академии;

3.6.4. образование других органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

3.6.5. принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительства Академии;

3.6.6. назначение Ректора Академии и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

3.6.7. утверждение документов, регулирующих деятельность органов управления Академии;

3.6.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.6.9. утверждает при необходимости бюджет доходов и расходов Академии.

3.7. Учредитель Академии имеет право:

3.7.1. участвовать в управлении Академией в порядке, определённом настоящим Уставом;

3.7.2. получать информацию о деятельности Академии в виде отчётов о деятельности Академии, включая финансовую отчётность в объёме сведений, подаваемых в налоговые, статистические и другие органы;

3.7.3. вносить предложения по организации работы Академии;

3.7.4. запрашивать у ректора Академии, работников и должностных лиц Академии документы и информацию о деятельности Академии;

3.7.5. согласовывать программу развития Академии;

3.7.6. представители Учредителя могут быть ректором Академии.

3.8. Учредитель Академии обязан:

3.8.1. содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Академии;

3.8.2. соблюдать требования настоящего Устава Академии и действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

3.8.3. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Академии;

3.8.4. сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности Академии, партнёров, составляющим коммерческую тайну.

3.9. права и обязанности Учредителя не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.

3.10. Принимаемые решения оформляются Решением единственного Учредителя, которое подтверждает легитимность принятых решений. Юридическую силу имеет письменно оформленное решение Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

4.5. 4.2. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор, который назначается Учредителем в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, и непосредственно управляет деятельностью Академии. Срок полномочий Ректора и его компетенций определяется Учредителем в соответствии с заключённым контрактом и действующим законодательством.

4.3. Контракт с Ректором Академии заключается на собрании Учредителей, на котором было принято решение о назначении Ректора.

4.4. Ректор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии.

4.5. Ректор Академии:

4.5.1. Осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Академии;

4.5.2. Действует без доверенности от имени Академии, представляя её интересы во всех государственных органах, общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах;

4.5.3. Открывает расчётный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;

4.5.4. Самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Академии при заключении различного рода гражданско-правовые сделок;

4.5.5. Распоряжается средствами Академии, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Академии;

4.5.6. Приобретает и распоряжается имуществом;

4.5.7. Осуществляет от имени Академии все права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики. Издаёт приказы о назначении на должность работников Академии, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.5.8. Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные;

4.5.9. Утверждает структуру и штатное расписание Академии;

4.5.10. Определяет должностные обязанности работников;

4.5.11. Выдаёт доверенности от имени Академии;

4.5.12. Организует бухгалтерский учёт и отчётность, подписывает бухгалтерскую и иную отчётность;

4.5.13. Командирует сотрудников по территории Донецкой Народной Республики и за границу;

- 4.5.14. Решает вопросы хозяйственной деятельности Академии;
- 4.5.15. Осуществляет международные связи;
- 4.5.16. Организует проведение лицензирования и аккредитации.
- 4.5.17. Разрабатывает программы развития Академии;
- 4.5.18. Утверждает положения об органах управления, о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности (положения, правила, инструкции, стандарты, регламенты и др.);
- 4.5.19. Обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса на уровне государственных стандартов качества образования;
- 4.5.20. Утверждает нормы учебной нагрузки преподавателей;
- 4.5.21. Обеспечивает охрану труда, противопожарную безопасность;
- 4.5.22. Определяет функциональные обязанности и ответственность работников Академии;
- 4.5.23. Осуществляет приём, перевод, восстановление и отчисление лиц, обучающихся в Академии;
- 4.5.24. Контролирует выполнение учебных планов и программ, планов научной деятельности;
- 4.5.25. Контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины всеми подразделениями Академии;
- 4.5.26. Осуществляет контроль качества работы преподавателей, организации учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состояния физического воспитания и здоровья обучающихся;
- 4.5.27. Организует бытовое обслуживание обучающихся и работников Академии, осуществляет меры по их оздоровлению;
- 4.5.28. Руководит работой Учёного Совета;
- 4.5.29. Утверждает Правила внутреннего распорядка и Коллективный договор, осуществляет контроль их выполнения;
- 4.5.30. Обеспечивает эффективную научную работу;
- 4.5.31. Соблюдает действующее законодательство, принимает меры по совершенствованию управления, укреплению договорной и трудовой дисциплины;
- 4.5.32. Ежегодно отчитывается об исполнении программы развития Академии за учебный год перед Учредителем;
- 4.5.33. Создаёт, при необходимости, рабочие и совещательные органы, определяет их полномочия, даёт отдельные служебные поручения и контролирует их исполнение;
- 4.5.34. Осуществляет другие полномочия, не относящиеся к компетенции учредителя, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- 4.5.35. В случае отсутствия Ректора исполнение его обязанностей

возлагается на первого проректора или на другое должностное лицо в соответствии с распределением функциональных обязанностей, определяемым ректором;

4.5.36. Ректор может делегировать часть своих полномочий проректорам и руководителям структурных подразделений;

4.5.37. Ректор определяет полномочия, права, обязанности и ответственность проректоров, директоров, деканов и иных руководителей структурных подразделений;

4.5.38. Ректор может быть уволен Учредителем до истечения срока контракта на основании, предусмотренном контрактом и действующим законодательством.

4.6. По решению Учредителя в Академии может учреждаться должность президента, который является представителем Учредителя. Полномочия президента определяются Учредителем в рамках заключённого трудового договора сроком до пяти лет. Совмещение должностей Ректора и президента не допускается. Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Донецкой Народной Республики, в т. ч. по основаниям прекращения трудового договора (контракта) с Ректором.

5. УЧЁНЫЙ СОВЕТ

5.1. Общее руководство научно-педагогической и текущей деятельностью Академии осуществляет коллегиальный исполнительный орган управления – Учёный Совет, председателем которого является Ректор.

5.2. Учёный Совет осуществляет свои функции в порядке и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об Учёном Совете, утверждённым Ректором.

Основной формой работы Учёного Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом.

5.3. К компетенции Учёного совета Академии относятся:

5.3.1. Решение основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, научной и методической работы;

5.3.2. Решение о создании, реорганизации, прекращении учебных или научных структурных подразделений Академии, факультетов, кафедр, лабораторий;

5.3.3. Организация работы созданных при Учёном Совете комиссий по направлениям деятельности;

5.3.4. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к присвоению в соответствии с действующим законодательством;

5.3.5. Решение о ходатайстве присвоения почётных званий, выдвижении кандидатур претендентов на получение государственных премий, избрании в состав соответствующих академий наук.

5.3.6. Решение о присвоении звания почётного доктора и почётного профессора Академии.

5.3.7. Избрание на должность тайным голосованием научно-педагогических сотрудников.

5.3.8. Утверждение результатов конкурсов научно-исследовательских работ.

5.3.9. Решение вопросов о создании специализированных Учёных Советов по защите диссертационных работ, об открытии докторантуры и аспирантуры, об утверждении тем, руководителей, научных консультантов диссертационных исследований.

5.3.10. Оценка научной, научно-педагогической деятельности подразделений.

5.3.11. Заслушивание отчётов проректоров и руководителей структурных подразделений Академии.

5.3.12. Обсуждение важнейших вопросов по направлениям деятельности Академии и принятие решений по этим вопросам.

5.3.13. Иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Учёном Совете и локальными нормативными актами Академии.

5.4. В случае временного отсутствия председателя Учёного Совета, его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. В состав Учёного Совета входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, директора институтов, колледжей, учёный секретарь, заведующий библиотекой, заведующие кафедрами, профессора и доктора наук, руководители органов студенческого самоуправления.

5.6. Персональный состав Учёного Совета Академии и изменения в нём утверждаются приказами ректора.

5.7. Решения Учёного Совета Академии вводятся в действие приказами Ректора.

5.8. В Академии действуют органы студенческого самоуправления в форме Студенческого Совета, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением. Решения Студенческого Совета имеют совещательный характер. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о студенческом самоуправлении.

5.9. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

5.9.1. Обеспечение, защита прав и интересов студентов.

5.9.2. Обеспечение выполнения студентами своих обязанностей.

5.9.3. Содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов.

5.9.4. Содействие созданию необходимых условий для проживания и отдыха студентов.

5.9.5 Содействие деятельности студенческих кружков, обществ и объединений, клубов.

5.9.10. Сотрудничество со студентами других образовательных и молодежных организаций.

5.9.11. Участие в проектах международного обмена студентами.

5.10. Для решения текущих вопросов деятельности Академии создаются рабочие органы: ректорат, деканаты, приёмная комиссия и др., которые действуют на основании настоящего Устава и положений о них.

5.11. В Академии создаются диссертационные советы, которые действуют в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ АКАДЕМИИ

3.1 Академия обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3 Академия имеет право в сфере образовательной деятельности:

3.3.1 Определять содержание образования с учетом государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ.

3.3.2 Разрабатывать и утверждать образовательные программы Академии.

3.3.3 Самостоятельно выбирать, применять и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

3.3.4 Осуществлять приём на обучение, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3.5 Осуществлять образовательную деятельность, в т. ч. за счёт ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики (при установлении Министерством образования и науки контрольных цифр приёма на обучение образовательным организациям высшего образования частной формы собственности), по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным

программам, программам специального обучения персонала в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.3.6 Осуществлять подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.3.7 Осуществлять обучение граждан в рамках международных договоров, программ академической мобильности, а также по отдельным договорам с образовательными организациями, юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.8 Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, осуществлять государственную итоговую аттестацию, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.3.9 Организовывать научно-методическую работу.

3.3.10 Выдавать документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям), выдавать документы о дополнительном образовании, дополнительном обучении, специальном обучении установленного образца.

3.3.11 Назначать председателей государственных экзаменационных, аттестационных и квалификационных комиссий.

3.3.12 Создавать собственную и использовать, согласно договоров, материально-техническую базу иных организаций для проведения учебного процесса, учебно-производственной практики.

3.3.13 Проводить самоанализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.14 Осуществлять иную деятельность, относящуюся к сфере образования, в рамках действующего законодательства.

3.4 Академия имеет право в сфере научной и международной деятельности:

3.4.1 Разрабатывать и реализовывать собственные программы научной деятельности.

3.4.2 Осуществлять научную, научно-исследовательскую, научно-техническую и проектную деятельность, оказывать научно-технические, экспертные услуги.

3.4.3 Осуществлять творческую и изобретательскую деятельность, создавать и регистрировать объекты интеллектуальной собственности, получать и принимать соответствующие имущественные и неимущественные права интеллектуальной собственности согласно действующему законодательству.

3.4.4 Осуществлять инновационную деятельность, трансфер

технологий и заключать соответствующие договора.

3.4.5 Организовывать и проводить научные, научно-практические, научно-методические семинары, конференции, олимпиады, конкурсы и др., в том числе международные.

3.4.6 Осуществлять издательскую деятельность, издавать учебную и научную литературу, монографии, сборники научных трудов, тезисы докладов, материалы конференции, научные журналы и др.

3.4.7 Заключать международные договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, предприятиями, организациями, фондами иностранных государств в соответствии с действующим законодательством.

3.4.8 Принимать участие в международных образовательных и научных программах, программах международного обмена студентами, аспирантами, научно-педагогическими работниками.

3.4.9 Проводить совместно с образовательными организациями-партнёрами научные исследования.

3.4.10 Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством путем заключения договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.4.11 Осуществлять подготовку абитуриентов из других стран для поступления в образовательные организации высшего образования, обучения, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан.

3.4.12 Осуществлять иную деятельность, относящуюся к сфере науки, научных исследований и международной деятельности в рамках действующего законодательства.

3.5 Академия имеет право в сфере воспитательной деятельности:

3.5.1 Осуществлять деятельность, направленную на воспитание культуры, патриотизма, повышение духовного и нравственного уровня обучающихся.

3.5.2 Поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности.

3.5.3 Проводить культурно-воспитательные мероприятия (выставки, концерты, фестивали, дискотеки и др.).

3.5.4 Осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.5.5 Устанавливать требования к поведению и внешнему виду обучающихся.

3.5.6 Осуществлять иную деятельность, относящуюся к сфере воспитательной деятельности в рамках действующего законодательства.

3.6 Академия имеет право в сфере управления:

3.6.1 Разрабатывать и утверждать, после согласования с Учредителем, программу развития Академии.

3.6.2 Объединяться в комплексы и другие типы объединений с другими образовательными, научными организациями и предприятиями в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международного сотрудничества.

3.6.3 Создавать структурные подразделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6.4 Разрабатывать и утверждать, после согласования с Учредителем, структуру и штатное расписание.

3.6.5 Принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

3.6.6 Принимать решения относительно кандидатур для присвоения учёных званий доцента, профессора.

3.6.7 Разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с основными направлениями деятельности и задачами Академии, а также функционированием структурных подразделений.

3.6.8 Разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Академии.

3.6.9 Вводить внутриобъектовый режим с целью обеспечения общественного порядка, сохранности имущества Академии, охраны прав и законных интересов Академии, её работников, участников научного и образовательного процессов.

3.6.10 Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и научной деятельности.

3.6.11 Приобретать и (или) изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации в соответствии с действующим законодательством.

3.6.12 Осуществлять мероприятия в сфере рекламы и связей с общественностью, направленные на формирование позитивного имиджа Академии, популяризацию образования и науки.

3.6.13 Производить и реализовывать сувенирную продукцию, в том числе с символикой Академии.

3.6.14 Осуществлять иную управленческую деятельность, в рамках действующего законодательства.

3.7 Академия имеет право в сфере финансово-хозяйственной деятельности:

3.7.1 Принимать средства и материальные ценности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от учредителя, органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций (в том числе благотворительных) и физических лиц.

3.7.2 Использовать собственное имущество, а также имущество,

переданное на условиях договора аренды, для организации образовательной и научной деятельности.

3.7.3 Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в Донецкой Народной Республике и по месту нахождения филиала или представительства, расположенного в т. ч. на территории иностранного государства.

3.7.4 Заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе с физическими лицами – субъектами предпринимательской деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

3.7.5 Осуществлять капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты основных фондов.

3.7.6 Открывать счета в банках в соответствии с действующим законодательством.

3.7.7 Пользоваться банковскими кредитами и ссудами согласно действующему законодательству.

3.7.8 Оказывать платные услуги, предусмотренные действующим законодательством для образовательных организаций высшего образования.

3.7.9 Осуществлять иную финансово-хозяйственную деятельность в рамках действующего законодательства.

3.8 Академии обязана:

3.8.1 Соблюдать требования действующего законодательства.

3.8.2 Соблюдать государственные образовательные стандарты.

3.8.3 Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.8.4 Соблюдать права и свободы обучающихся и работников Академии.

3.8.5 Обеспечивать безопасные условия проведения образовательной, научной и научно-технической деятельности.

3.8.6 Соблюдать договорные обязательства с субъектами образовательной, научной и хозяйственной деятельности, гражданами, в т. ч., по международным соглашениям.

3.8.7 Обеспечивать социальную защиту участников учебно-воспитательного и научного процесса.

3.8.8 Обеспечивать оплату труда, уплату налогов и иных отчислений согласно действующего законодательства.

3.8.9 Осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт, вести статистическую отчётность согласно действующего законодательства.

3.8.10 Обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины и сохранность имущества.

3.8.11 Обеспечивать социальную защиту работников в рамках, определённых действующим законодательством.

3.8.12 Обеспечивать предоставление работнику рабочего места для выполнения его должностных обязанностей.

3.8.13 Обеспечивать возможность повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.8.14 Осуществлять контроль педагогической и научной деятельности.

3.8.15 Права и обязанности работников и обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Академии, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

6. КОЛЛЕКТИВ АКАДЕМИИ

6.1 Коллектив Академии состоит из научно-педагогических, педагогических работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

6.2 К научно-педагогическим должностям относятся: должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.3 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора (контракта).

6.4 Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.5 Члены коллектива Академии имеют право:

6.5.1 На обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.5.2 На пользование информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии;

6.5.3 Иные права, определённые трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6 Члены коллектива Академии обязаны: соблюдать Устав; выполнять Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, условия трудового договора (контракта), постоянно повышать свою квалификацию.

6.7 Научно-педагогические и педагогические работники Академии обязаны:

6.7.1 Обеспечивать высокое качество учебной, научной и методической работы.

6.7.2 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

6.7.3 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.7.4 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.7.5 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.7.6 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.7.7 Учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.7.8 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.9 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные медицинские осмотры.

6.7.10 Проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7. Иные работники образовательных организаций:

7.1. В Академии наряду с должностями педагогических, научно-педагогических, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям

предоставляются в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам статьей 44 настоящего Закона.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 В рамках международной деятельности Академия способствует развитию сотрудничества с иностранными образовательными организациями, международной академической мобильности, привлечению иностранных граждан к обучению в Академии, обеспечению взаимного признания образования и (или) квалификации, совместной научной деятельности.

7.2 Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере образования и науки посредством заключения договоров с иностранными образовательными организациями, другими юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

7.2.1 Разработка и реализация образовательных и научных программ совместно с иностранными образовательными и другими организациями.

7.2.2 Направление обучающихся и научно-педагогических работников Академии в иностранные образовательные организации, а также приём обучающихся и научно-педагогических работников иностранных образовательных организаций в Академию в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международных академических обменов.

7.2.3 Проведение совместных научных исследований, выполнение научных работ, совместное осуществление инновационной деятельности.

7.2.4 Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

7.2.5 Совместное участие с иностранными образовательными организациями в конкурсах на получение грантов международных организаций, в международных программах, направленных на совершенствование системы профессионального высшего образования.

7.2.6 Участие в деятельности международных организаций, в международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектах, конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах. Проведение указанных мероприятий Академией с участием международных партнёров.

7.2.7 Проведение иных видов международного сотрудничества в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Денежные средства, полученные Академией в результате внешнеэкономической деятельности, направляются на реализацию целей, определённых настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1 Деятельность Академии и её структурных подразделений регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности. Локальные нормативные акты регламентируют правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и/или родителями (законными представителями несовершеннолетних) и др.

8.3 К локальным нормативным актам относятся: решения учредителя, приказы и распоряжения ректора, решения Учёного Совета, распоряжения проректоров, распоряжения директора Колледжа Академии, приказы и распоряжения директоров филиалов, распоряжения деканов, распоряжения заведующих кафедрами, распоряжения руководителей других структурных подразделений, положения, правила, инструкции, стандарты, регламенты и др.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Академия с целью обеспечения своей деятельности может иметь в собственности или на другом законном основании здания, сооружения, земельные участки и другую недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

9.2 Академия имеет уставный капитал в размере 32 000 000 (тридцать два миллиона) российских рублей, что составляет 100% уставного капитала и распределяется следующим образом: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОМОБИЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» - 32 000 000 (тридцать два миллиона) российских рублей – 100%. Размер уставного капитала может изменяться в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Академия самостоятельно, в рамках действующего законодательства и в соответствии с настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования своих средств.

9.4 Источниками финансирования и материально-технического обеспечения Академии являются: поступления от образовательной деятельности, средства, получаемые от выполнения договоров, контрактов по уставным целям, целевые взносы третьих лиц, добровольные пожертвования и благотворительные взносы юридических и физических лиц, в том числе из других государств, поступления от учредителя, денежные средства, получаемые от собственности Академии, кредиты

банков, иные поступления, не запрещённые действующим законодательством.

9.5 Развитие материально-технической базы Академии осуществляется в размере имеющихся у неё средств. Академия использует имущество для организации и осуществления образовательной и научной деятельности.

9.6 Академия не вправе совершать без согласования с Учредителем сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества.

9.7 Оплата труда в Академии осуществляется по схемам должностных окладов и тарифным ставкам в соответствии с действующим законодательством.

9.8 Формы и системы оплаты труда, условия и показатели премирования работников Академии, порядок установления надбавок и доплат определяется с учетом норм действующего законодательства.

9.9 Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг, за выполнение научных и научно-технических работ устанавливается Академией самостоятельно.

10. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1 Академия осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый, статистический и иной учёт, в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Академия представляет бухгалтерскую отчётность Учредителю и соответствующим государственным органам в установленном законодательством порядке.

10.3 Организация и ведение бухгалтерского учёта, состав бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности Академии определяются действующим законодательством.

10.4 Учредитель вправе запрашивать любую информацию и документы, связанные с деятельностью Академии.

10.5 Аудит деятельности Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.6 Финансовый год Академии совпадает с календарным годом.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

11.1. Ликвидация и реорганизация Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Права работников Академии при ликвидации или реорганизации предусматривается согласно действующему трудовому законодательству.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1 Решение о внесении изменений и дополнений в Устав

принимается Учредителем. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

12.2 Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, а также локальными нормативными актами Академии, регламентирующими её деятельность.



Анжела Николаевна Павлова
Алекс

М.М.М.
Город Донецк, Донецкая Народная Республика, пятого апреля две тысячи семнадцатого года.

Я, Оруджева О. В., нотариус Донецкого городского нотариального округа, свидетельствую подлинность подписи директора Общества с ограниченной ответственностью «АВТОМОБИЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» Энглези Ирины Павловны, которая сделана в моем присутствии.

Личность представителя установлена, её дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре под № 559
Взыскано платы - по тарифу, согласно
Постановления Совета Министров ДНР №
23-11 от 02.12.2015 года

Нотариус



[Handwritten signature]
О.В. Оруджева.

