



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

25.12.2020г

№ 1140-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Устава  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики  
Бурятия имени В.Р. Бояновой»**

В соответствии с пунктом 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2007 № 319, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой».
2. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой» (Доржиевой Е.Б.) обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой» (Доржиевой Е.Б.) в десятидневный срок после регистрации в установленном порядке Устава учреждения представить один экземпляр в Министерство здравоохранения Республики Бурятия.

Министр



Е.Ю. Лудупова

А.В. Васильев  
(3012) 21-87-46



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ЗӨӨРИ БА ГАЗАР АШАГЛАЛГЫН  
ХАРИЛСААНУУДАЙ ЯАМАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Дата № № 25.12.2020  
№ 04-01-04 - 842/20

г. Улан-Удэ

**О согласовании Устава  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Республиканский центр медицинской профилактики Министерства  
здравоохранения Республики Бурятия»  
в новой редакции**

В соответствии с пунктом 3.3.2 Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 304 «О Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Бурятия»:

1. Согласовать прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицинской профилактики Министерства здравоохранения Республики Бурятия» в новой редакции.

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицинской профилактики Министерства здравоохранения Республики Бурятия» в десятидневный срок после регистрации в установленном порядке Устава учреждения представить один экземпляр в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

И.о. министра  
имущественных и  
земельных отношений

М.В.Коротич



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ЗӨӨРИ БА ГАЗАР АШАГЛАЛГЫН  
ХАРИЛСААНУУДАЙ ЯАМАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.12.2020 № 04-01-04-742/20

№ \_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ

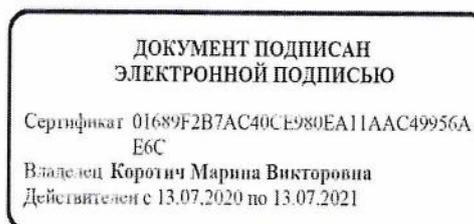
**О согласовании Устава  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Республиканский центр медицинской профилактики Министерства  
здравоохранения Республики Бурятия»  
в новой редакции**

В соответствии с пунктом 3.3.2 Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 304 «О Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Бурятия»:

1. Согласовать прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицинской профилактики Министерства здравоохранения Республики Бурятия» в новой редакции.

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицинской профилактики Министерства здравоохранения Республики Бурятия» в десятидневный срок после регистрации в установленном порядке Устава учреждения представить один экземпляр в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия.

И.о. министра  
имущественных и  
земельных отношений



М.В.Коротич

Исп. Будотова А.Б., 215-777,  
ПР-04-р777/20

СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Республики Бурятия

№ 04-01-04-742/20 от 25.12.2020 г.



УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом Министерства  
здравоохранения  
Республики Бурятия

№ 1140 от 26.12.2020 г.



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ИМЕНИ В.Р. БОЯНОВОЙ»**

(новая редакция)

г. Улан-Удэ  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", переименовано на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 29.10.2020 N 1177н "Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2020 N 61245), а также в соответствии с постановлением правительства Республики Бурятия от 16.10.2020 г. № 629 «О переименовании государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицинской профилактики Министерства здравоохранения Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящейся к основным видам деятельности.

### 1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой»;

сокращенное - ГБУЗ «ЦОЗиМП РБ им. В.Р. Бояновой».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, 2.

1.4. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Бурятия.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, устанавливающим основы правового регулирования в области предоставления качественных медицинских услуг населению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Бурятия и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Бурятия. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Собственник) в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее -

Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Бурятия, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству, в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных, собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Бурятия.

1.10. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Учреждение подотчетно:

1.16.1. Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем.

1.16.2. Собственнику - по вопросам целевого использования и сохранности

переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.16.3. Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является координация и методическое сопровождение мероприятий по разработке, реализации и оценке эффективности профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и предотвратимой смертности, увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни за счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни в Республике Бурятия.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование, сохранение и укрепление общественного здоровья в Республике Бурятия.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Медицинская деятельность: оказание доврачебной и врачебной медицинской помощи, в т.ч. при осуществлении первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, профилактической помощи; †

2.3.2. Деятельность Центров здоровья по оказанию населению республики профилактической, консультативно-оздоровительной и психологической помощи; †

2.3.3. Определение индивидуальных резервов здоровья населения трудоспособного возраста;

2.3.4. Разработка и реализация индивидуальных программ оздоровления пациентов исходя из особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

2.3.5. Динамическое наблюдение за гражданами II группы состояния здоровья с высоким и очень высоким сердечно-сосудистым риском;

2.3.6. Координация организации и проведения научно-обоснованных мероприятий по первичной и вторичной профилактике неинфекционных заболеваний и укрепления здоровья населения Республики Бурятия на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях;

2.3.7. Организационно-методическое сопровождение мероприятий в области гигиенического обучения и воспитания различных целевых групп населения по вопросам охраны и укрепления здоровья, в т.ч. репродуктивного и психического здоровья;

2.3.8. Организационно-методическое сопровождение, координация и контроль деятельности медицинских организаций республики по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья населения;

2.3.9. Анализ, оценка качества и эффективности профилактической работы и профилактической помощи медицинских организаций;

2.3.10. Разработка и реализация региональных программ укрепления общественного здоровья, содержащих мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

2.3.11. Методическое сопровождение разработки муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья, мониторинг их реализации; выявление и тиражирование лучших муниципальных программ общественного здоровья;

2.3.12. Организация межведомственного взаимодействия на региональном, муниципальном уровне по вопросам общественного здоровья;

2.3.13. Организация и участие в проведении массовых мероприятий, акций,

круглых столов, научно-практических конференций по вопросам укрепления общественного здоровья;

2.3.14. Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов медицинских организаций по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний, укрепления общественного здоровья;

2.3.15. Разработка и проведение коммуникационных кампаний, направленных на повышение ответственности граждан за свое здоровье, осознание ценности человеческой жизни и здоровья, формирование культуры здоровья в различных возрастных и социальных группах;

2.3.16. Организационно-методическое обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерного наблюдения лиц, имеющих высокий риск развития хронических неинфекционных заболеваний;

2.3.17. Анализ результатов проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения;

2.3.18. Контроль разработки, реализации мер по совершенствованию диспансерного наблюдения, в том числе дистанционного диспансерного наблюдения с применением информационных технологий, за пациентами с неинфекционными заболеваниями и оценка эффективности проводимых мероприятий;

2.3.19. Разработка материалов, дизайн, верстка макетов, тиражирование информационных материалов для взрослого и детского населения по вопросам укрепления общественного здоровья, формирования здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях;

2.3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации, информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам общественного здоровья;

2.3.21. Деятельность научно-медицинской библиотеки по созданию научного справочно-информационного фонда по медицине и смежным отраслям;

2.3.22. Библиотечно-информационное обслуживание читателей;

2.3.23. Анализ смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне;

2.3.24. Мониторинг и анализ распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне, в том числе проведение эпидемиологических исследований;

2.3.25. Проведение социологических исследований по вопросам общественного здоровья;

2.3.26. Ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5 Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. В том числе:

- изучение, обобщение и внедрение новых современных технологий, эффективных форм и методов работы, разработок научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений по вопросам укрепления общественного здоровья, профилактике заболеваний в деятельность медицинских организаций республики;

- подготовка и тиражирование сборников по медицинской профилактике, бланков учетных и отчетных форм, других документов, материалов санитарно-просветительной и профилактической направленности;

- оказание полиграфических и издательских услуг для формирования, сохранения и укрепления общественного здоровья в Республике Бурятия;

- оказание услуг по фото- и видеосъемке мероприятий, событий для формирования, сохранения и укрепления общественного здоровья в Республике Бурятия;

- участие в книжных салонах, ярмарках, выставках;

- участие в грантах по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение в своей деятельности учитывает интересы населения, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок, осуществлять обмен делегациями на безвалютной основе;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- предоставлять с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, платные медицинские услуги;

- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

- оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам;

- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем.

### 3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг и обеспечение защиты прав пациентов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Республики Бурятия, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации;

- обеспечивать сохранность и использование государственного имущества в соответствии с уставными целями.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является субъект Российской Федерации – Республика Бурятия.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения, а так же за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Бурятия на выполнение государственного задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Бурятия на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;
- средства обязательного медицинского страхования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Минимуществом РБ, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся

у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых для предоставления) Учреждению.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.1.2. Утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.1.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.7. Принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.10. По согласованию с Собственником согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.11. По согласованию с Собственником согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

5.1.12. Согласование в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.1.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.1.18. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

5.1.19. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.20. Привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

5.1.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель – Главный врач. Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.3. К компетенции Главного врача относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте "ж" настоящего пункта Устава, в десятидневный срок со дня его утверждения в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

л) обеспечения сохранности, надлежащего содержания имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.4. Главный врач Учреждения:

5.4.1. Издаёт приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением.

5.4.2. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением.

5.4.3. Обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5.4.4. Предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

5.4.5. Обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых, трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

5.4.6. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4.7. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

5.4.8. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям Главного врача, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4.9. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Собственника и настоящего Устава.

5.4.10. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.5. Главный врач Учреждения несет ответственность за:

- за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные основания для досрочного расторжения трудового договора при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за использованием и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия.

5.6. Главный врач Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. При наличии в Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Главным врачом Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Указания Главного врача Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Главный врач Учреждения имеет заместителей Главного врача Учреждения. Компетенция заместителей Главного врача Учреждения определяется Главным врачом Учреждения.

5.10. Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Бурятия или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

6.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику или иной республиканской организации, определенной решением Собственника.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Собственником.

## **8. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Учреждения, решения об утверждении перечня имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Собственника и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Собственника, Учредителя.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положений.

9.3. Имущество филиала и представительства Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Учреждения.

9.4. Руководитель филиала и представительства Учреждения назначается на должность и освобождаются от должности Главным врачом Учреждения, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Главным врачом Учреждения.

9.5. В случае создания Учреждением филиала и представительства, сведения о них должны быть указаны в настоящем Уставе путем внесения в него соответствующих изменений. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## **10. Внесение изменений в Устав**

10.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и регистрируются в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в установленный законом срок представить Учредителю и Собственнику имущества копию Устава.

10.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.