

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Генерального директора  
АНО «Россия – страна возможностей»



А.В. Агафонов

2024 года

№ 01-28/01.07.24-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Индекс мечтателя» на 2024 год**

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Индекс мечтателя» на 2024 год (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок реализации конкурса «Индекс мечтателя» (далее – Конкурс) и мероприятий, входящих в его состав, а также условия участия в мероприятиях Конкурса.

1.2. Положение действует в течение всего срока реализации Конкурса. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Конкурса размещается на сайте Конкурса и может быть изменена по инициативе организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При внесении изменений в Положение организатор размещает соответствующую информацию и Положение на сайте Конкурса.

1.3. Официальный сайт Конкурса в сети Интернет: <https://mechta.rsv.ru/> (далее – Сайт).

1.4. Официальным языком Конкурса является русский.

1.5. Сроки реализации Конкурса: июль – декабрь 2024 года.

## **2. Общие понятия, цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс создает условия для успешной самореализации человека, которая происходит в результате управления талантами, когда в конкурсных событиях предоставляется возможность применить имеющиеся способности и приобрести новые знания, опыт и поддержку, удовлетворяя потребности в профессиональном, социальном и личностном развитии, создавая личные «истории успеха» – осознанные достижения в результате применения знаний, усилий, трудолюбия и таланта, зафиксированные самим участником.

2.2. Индекс мечтателя – рейтинг, состоящий из оценки мотивации, навыков и конкретных действий для использования возможностей личного развития в России и трансформации мечты в идею, а затем в позитивную и социально значимую цель. Индекс мечтателя складывается из суммы результатов понимания среды возможностей, освоения инструментов достижения мечты, реальных шагов к реализации своей мечты, которые демонстрирует участник Конкурса в заданиях. Индекс мечтателя формируется по итогам оценки трех заданий (п. 7.1–7.3 настоящего Положения), выполненных участниками Конкурса.

2.3. Конкурс проводится в рамках достижения результата федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование» в целях поддержки инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности. Конкурс предусматривает включение школьников и студентов в систему управления талантами, которая предполагает в том числе создание уникальных историй успеха молодых людей в результате повышения их гражданского самосознания и принятия традиционных российских духовно-нравственных ценностей, определения с ориентирами личностного роста и понимания ценности успеха и его зависимости от личных усилий, развития универсальных навыков и расширения кругозора, формирования мотивации к позитивному созиданию и осознания себя частью России – страны возможностей.

2.4. Задачи Конкурса:

- развитие гражданского самосознания участников Конкурса и принятие ими традиционных российских духовно-нравственных ценностей в процессе участия в просветительской и социально значимой деятельности;

- обеспечение каждого участника открытой информационно-образовательной средой в целях создания равных возможностей, формирования соответствующих компетенций для эффективного саморазвития;

- поддержка осознания участниками возможностей создания личных историй успеха.

## **3. Организатор и партнеры Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор, АНО «РСВ»).

3.2. Права и обязанности Организатора:

- формирование, утверждение состава и контроль осуществления деятельности организационного комитета Конкурса;
- обеспечение реализации информационного сопровождения Конкурса;
- организация и обеспечение ИТ-поддержки проведения Конкурса;
- обеспечение организации этапов Конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- решение иных вопросов организации всех этапов проведения Конкурса.

3.3. Партнерами Конкурса могут стать государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, разделяющие цели Конкурса и осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, информационную, финансовую и/или иную) поддержку Конкурса.

#### **4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. В целях эффективного достижения целей и решения задач Конкурса Организатор формирует организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается организационно-распорядительным документом Организатора.

4.2. Оргкомитет выполняет функции управления Конкурсом, в том числе:

- методическое сопровождение Конкурса, включая утверждение необходимых методических и методологических документов;
- организация оценки и утверждение результатов оценки заданий Конкурса;
- формирование промежуточных и итогового рейтингов участников;
- утверждение списка экспертов по оценке и внесение в него изменений;
- подведение итогов отработки запросов от участников Конкурса и принятие по ним окончательных решений;
- принятие решения об исключении участника из Конкурса по основаниям, указанным в п. 9.5 Положения;
- принятие и утверждение решений по апелляционным заявлениям на основании результатов оценки экспертов;
- привлечение партнеров;
- информационное сопровождение Конкурса;
- иные функции, возложенные на него в соответствии с Положением и/или по решению Организатора.

4.3. Членами Оргкомитета могут быть работники Организатора.

4.4. Численность Оргкомитета составляет не менее 5 человек.

4.5. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета. Председатель Оргкомитета избирается из числа его членов простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета.

4.6. На первом заседании Оргкомитета избирается ответственный секретарь, который не является членом Оргкомитета. Ответственный секретарь оформляет и инициирует подписание протокола заседания Оргкомитета у председателя Оргкомитета или замещающего его лица и направляет всем членам Оргкомитета по электронной почте для ознакомления.

4.7. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости в очном или заочном формате, в том числе в формате онлайн-заседания посредством видео-конференц-связи.

#### **5. Эксперты по оценке**

5.1. В целях оценки конкурсных испытаний и рассмотрения апелляционных заявлений участников Организатор привлекает экспертов по оценке.

5.2. Эксперты по оценке осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и методологией Конкурса.

5.3. Экспертами по оценке могут быть только физические лица, в том числе работники Организатора Конкурса, представители официальных партнеров Конкурса или приглашенные

эксперты. Эксперты по оценке должны пройти обязательное обучение по методикам оценки конкурсных испытаний, применяемым в рамках Конкурса.

#### 5.4. Основные задачи экспертов по оценке:

- оценка конкурсных испытаний участников согласно методикам оценки конкурсных испытаний и методологии Конкурса и предоставление результатов оценки на утверждение Оргкомитету;
- рассмотрение апелляционных заявлений и вынесение рекомендаций по ним;
- иные задачи, которые могут быть возложены Оргкомитетом на экспертов по оценке.

### **6. Участники Конкурса, правила их отбора и присваиваемые статусы**

6.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 15 лет до 21 года (включительно).

6.2. При регистрации на участие в Конкурсе каждый участник дает согласие на обработку его персональных данных.

6.3. Участник Конкурса до окончания выполнения задания, указанного в п. 7.3 настоящего Положения, обязан убедиться в корректности указанных персональных данных в личном кабинете. Указание некорректных или заведомо ложных персональных данных может служить основанием для исключения участника из Конкурса.

6.4. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в проекте только один раз. Многократная регистрация одним физическим лицом не допускается.

6.5. Электронная регистрация участников осуществляется в Автоматизированной информационной системе «Цифровая платформа АНО «РСВ» (<https://rsv.ru>) (далее – АИС ЦП АНО «РСВ»). Регистрация в личном кабинете включает в себя заполнение анкеты участника, подтверждение ознакомления с политикой обработки персональных данных и Положением.

6.6. Регистрация для участия в Конкурсе осуществляется в срок с 22 июля по 15 ноября 2024 года.

#### 6.7. Статусы участников Конкурса:

6.7.1. Участником Конкурса считается любое лицо, зарегистрировавшееся на Сайте, соответствующее требованиям к участникам, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Статус участника Конкурса не поощряется и подтверждается сертификатом участника Конкурса в личном кабинете после выполнения задания, указанного в п. 7.1 настоящего Положения.

6.7.2. Полуфиналистом Конкурса считается каждый участник Конкурса, выполнивший задания, указанные в п. 7.1 и 7.2 настоящего Положения. Каждый полуфиналист получает сертификат полуфиналиста Конкурса в личном кабинете участника Конкурса.

6.7.3. Финалистом Конкурса считается участник, который выполнил задания, указанные в п. 7.1–7.3 настоящего Положения, и по сумме баллов, полученных по итогу успешного выполнения, вошел в рамках рейтинга в список 200 (двухсот) лучших участников Конкурса (далее – топ-200). Каждый финалист получает приглашение для участия в финале Конкурса в личном кабинете участника Конкурса. В случае отказа финалиста Конкурса от участия в финале право на участие предоставляется следующему по рейтингу участнику с присвоением ему статуса финалиста Конкурса. Участники финала Конкурса, не ставшие победителями финала Конкурса, награждаются дипломом финалиста Конкурса и призом.

6.7.4. Победителем Конкурса признается победитель финала Конкурса. Каждый победитель Конкурса награждается дипломом победителя Конкурса и призом.

6.7.5. На каждом этапе Конкурса по решению Оргкомитета участникам могут быть предоставлены дополнительные поощрения.

### **7. Порядок организации и проведения Конкурса**

#### 7.1. Квест «Россия – страна возможностей»

7.1.1. Квест «Россия – страна возможностей» (далее в рамках п. 7.1 Положения – квест, задание) предполагает интерактивное исследование участником Конкурса возможностей самореализации в России в 4 сферах жизни: здоровье (физическая), общество (социальная), труд

(материальная), развитие (духовная). Участник знакомится с возможностями самореализации и выполняет квестовые задания, которые помогут ему понять «сферу возможностей» и определиться с тематикой мечты, а также поделиться возможностями развития, которые есть в том месте, где проживает/учится участник Конкурса.

7.1.2. В квесте у каждого участника Конкурса есть только одна попытка для прохождения и знакомства с возможностями развития. Баллы за правильные ответы квеста присваиваются автоматически и становятся частью рейтинга участника Конкурса. Общий рейтинг участников не публикуется.

7.1.3. Участники Конкурса, прошедшие квест, получают доступ к следующему заданию независимо от результатов.

7.1.4. Срок выполнения задания: 25 августа – 15 ноября 2024 года.

7.1.5. Специфика квеста предполагает, что лица с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения могут пройти задания квеста в формате направления на электронную почту, указанную в п. 10.1 настоящего Положения, документа с ответами на вопросы квеста о возможностях самореализации в России не позднее 12:00 по московскому времени 15 ноября 2024 года. Подробная инструкция будет отображаться в личном кабинете участника Конкурса.

7.2. **Курс «Коллайдер мечты».**

7.2.1. Курс «Коллайдер мечты» – интерактивная просветительская программа (далее в рамках п. 7.2 Положения – программа), которая знакомит участников Конкурса с инструментами успешной самореализации и достижения мечты и целей.

7.2.2. В процессе освоения программы участнику Конкурса предлагается использовать полученные знания для решения повседневных ситуаций и продемонстрировать понимание инструментов, которые обсуждаются в программе.

7.2.3. Освоение программы участником Конкурса (изучение теоретических материалов, выполнение заданий и проверочных тестов) осуществляется дистанционно и самостоятельно.

7.2.4. Индивидуальный результат освоения программы подтверждается тестом. У каждого участника Конкурса есть только одна попытка пройти тест, показав знание и понимание инструментов личной эффективности. Баллы за правильные ответы теста присваиваются автоматически и становятся частью рейтинга участника Конкурса (суммируется с предыдущим результатом). Общий рейтинг участников этапа не публикуется.

7.2.5. Подробное описание программы и система оценки будут опубликованы в личном кабинете участника не позднее 25 августа 2024 года.

7.2.6. Участники Конкурса, освоившие программу и прошедшие тест, получают доступ к следующему заданию независимо от результатов.

7.2.7. Срок выполнения задания: с 25 августа по 15 ноября 2024 года.

7.3. **Задание «Мастерская мечты» (полуфинал).**

7.3.1. Задание «Мастерская мечты» (далее в рамках п. 7.3 Положения – задание) является полуфиналом Конкурса и отбором финалистов Конкурса.

7.3.2. В рамках задания полуфиналисту Конкурса предлагается в личном кабинете выполнить три действия:

7.3.2.1. Уточнить свою мечту, трансформируя ее в идею с реальным способом ее достижения, с учетом полученных знаний о собственных ресурсах, целевой аудитории, показателях эффективности.

7.3.2.2. Описать способ реализации идеи для достижения мечты.

7.3.2.3. Самостоятельно оценить способ реализации идеи в проектной логике: формулировка, достижимость, значимость и социальная ценность.

7.3.3. Подробное описание задания этапа будет опубликовано в личном кабинете участника не позднее 25 августа 2024 года.

7.3.4. После завершения срока выполнения задания участниками Конкурса проходит экспертная оценка, которая предусматривает:

– изучение идей участников Конкурса (п. 7.3.2.1 настоящего Положения);

– оценка поданных участниками Конкурса способов реализации идеи по категориям: социальная значимость, реальность и достижимость;

– формирование рейтинга участников Конкурса.

7.3.5. У каждого участника Конкурса есть только одна попытка пройти задание. Баллы экспертной оценки становятся частью рейтинга участника Конкурса (суммируются с предыдущим результатом). Общий рейтинг участников этапа не публикуется.

7.3.6. Срок выполнения задания: 25 августа – 15 ноября 2024 года.

#### 7.4. **Определение финалистов Конкурса.**

7.4.1. Список участников Конкурса по сумме баллов, полученных по итогу успешного выполнения заданий, вошедших в рамках рейтинга в список 500 (пятисот) лучших участников Конкурса (далее – Индекс мечтателя), утвержденный Оргкомитетом, публикуется на Сайте 18 ноября 2024 года и в личном кабинете участников Конкурса.

7.4.2. Финалистом Конкурса, в соответствии с Индексом мечтателя, считается полуфиналист Конкурса, который по итогам оценки трех заданий (п. 7.1–7.3) вошел в топ-200.

7.4.3. Каждый финалист получает сертификат финалиста Конкурса с приглашением для участия в финале Конкурса в Обособленном подразделении «Мастерская управления «Сенеж» АНО «РСВ» (далее – Мастерская управления «Сенеж») в личном кабинете участника Конкурса. Участник из топ-200 может отказаться от участия в финале Конкурса. В случае отказа участника Конкурса от участия в финале право на участие предоставляется следующему по рейтингу участнику с присвоением ему статуса финалиста.

7.4.4. Полуфиналисты Конкурса, не ставшие финалистами Конкурса, получают доступ к пакету образовательных курсов в АИС ЦП АНО «РСВ».

7.4.5. С сентября 2024 года каждый участник Конкурса имеет возможность подготовить и защитить в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов «Росмолодёжь.Гранты»<sup>1</sup> проектную инициативу в соответствии с правилами проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов «Росмолодёжь.Гранты», которые будут размещены в личном кабинете участника Конкурса.

7.4.6. Определение победителей Всероссийского конкурса молодежных проектов «Росмолодёжь.Гранты» состоится не позднее 30 октября 2024 года. По решению Оргкомитета Конкурса победители Всероссийского конкурса молодежных проектов «Росмолодёжь.Гранты», не ставшие финалистами Конкурса по условиям п. 7.4.2 настоящего Положения, но выполнившие все задания п. 7.1–7.3, будут приглашены на финал Конкурса в Мастерскую управления «Сенеж» в статусе финалиста Конкурса.

#### 7.5. **Задание на личное действие «Пять возможностей управления мечтой» (предфинал).**

7.5.1. Участникам финала Конкурса предлагается выполнить задание на личное действие для подготовки участия в финале Конкурса в Мастерской управления «Сенеж», которое включает сообщение сведений для оформления пребывания в Мастерской управления «Сенеж», совершение конкретных шагов для реализации своей мечты. Баллы за задание на личные действия не начисляются.

7.5.2. Подробное описание заданий на личные действия будет опубликовано в личном кабинете финалиста Конкурса не позднее 18 ноября 2024 года.

7.5.3. Срок выполнения задания на личные действия: до даты начала финала Конкурса.

<sup>1</sup> Всероссийский конкурс молодежных проектов проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителем товаров, работ, услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в рамках организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также в режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2024 году между АНО «РСВ» и Федеральным агентством по делам молодежи.

## **7.6. Форум «Путешествие к мечте» в Мастерской управления «Сенеж» (финал).**

7.6.1. Форум «Путешествие к мечте» в Мастерской управления «Сенеж» – деловое мероприятие с командными состязаниями и поиском актуальных решений для индивидуальных траекторий в компании наставников – амбассадоров АНО «РСВ».

7.6.2. Форум «Путешествие к мечте» в Мастерской управления «Сенеж» является финалом Конкурса и проводится с целью подведения финала и итогов Конкурса, мотивационного поощрения участников, поддержки их самореализации, расширения кругозора и определения Оргкомитетом не более 20 победителей Конкурса.

7.6.3. Описание содержания событий финала Конкурса будет опубликовано в личном кабинете финалиста Конкурса не позднее 1 декабря 2024 года.

7.6.4. Организатор обеспечивает проживание, питание финалистов Конкурса в рамках проведения финала Конкурса. Проезд до места проведения финала Конкурса и обратно, включая трансфер, осуществляются за счет Организатора и/или за счет участника Конкурса.

7.6.5. На финале Конкурса участник должен иметь при себе оригиналы документов, загруженных при регистрации в личный кабинет участника.

7.6.6. Срок проведения финала Конкурса: декабрь 2024 года.

## **8. Апелляционное обжалование**

8.1. Участник вправе подать апелляционное заявление в случае несогласия с результатами, полученными за выполнение задания «Мастерская мечты» (п. 7.3 настоящего Положения) (далее в рамках раздела 8 настоящего Положения – задание).

8.2. Апелляционное заявление подается участником в виде электронной заявки на линию поддержки участников Конкурса с указанием темы сообщения «Апелляция». Апелляционные заявления, поданные иным способом, не рассматриваются.

8.3. Апелляционное заявление в обязательном порядке должно содержать мотивированное обоснование причин несогласия с результатами, полученными за выполнение задания.

8.4. К апелляционному заявлению могут быть приложены подтверждающие документы, обосновывающие апелляцию.

8.5. Апелляционное заявление может быть подано в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после публикации официального извещения о результатах по заданию. По истечении указанного срока апелляционные заявления не рассматриваются.

8.6. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляционного заявления:

- невнимательность участника Конкурса к инструкциям, текстам заданий Конкурса, а также к ограничению по времени выполнения заданий;
- сравнение участником Конкурса своих результатов прохождения заданий Конкурса с результатами прохождения аналогичных заданий вне Конкурса;
- сравнение участником Конкурса своих результатов прохождения заданий Конкурса с результатами прохождения этих заданий другим участником Конкурса;
- профессиональные и/или личные заслуги участника Конкурса вне Конкурса (дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и пр.);
- технические сбои при прохождении заданий Конкурса на стороне участника Конкурса или оператора связи (провайдера услуг связи) участника Конкурса (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям прохождения заданий);
- требование о пересмотре результатов прохождения заданий Конкурса без наличия к тому объективных оснований и подтверждающих документов;
- несовпадение внутренних представлений участника о своих способностях и достижениях при прохождении этапов Конкурса с реальной оценкой эксперта;
- незнание или непонимание участником Конкурса смысла критериев оценки, используемых в ходе проведения Конкурса.

8.7. Апелляционные заявления рассматривают эксперты по оценке и предоставляют результат рассмотрения Оргкомитету. Решения по апелляционным заявлениям принимаются

на основании результатов рассмотрения экспертами по оценке и утверждаются протоколом Оргкомитета.

8.8. В ходе рассмотрения апелляционных заявлений проверяется только соблюдение установленного Положением порядка проведения Конкурса, правильность оценки результатов участия в Конкурсе, наличие технического сбоя на Сайте во время прохождения участником Конкурса заданий и/или смысловые и/или логические ошибки в тексте задания (например, отсутствие правильного ответа).

8.9. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений может быть принято одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляционного заявления (решение о допуске на следующий этап);
- об отказе в удовлетворении апелляционного заявления (сохранение действующего статуса участника).

8.10. Решение Оргкомитета по апелляционному заявлению является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. По итогам рассмотрения апелляционного заявления информация о принятом решении направляется участнику Конкурса.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Организатор и/или партнеры Конкурса вправе учреждать дополнительные призы, награды и поощрения, в том числе в виде дополнительных баллов в приложении «Другое Дело» ([drugoedelo.ru](http://drugoedelo.ru)) и др. Об учреждении, правилах и сроках выдачи дополнительных призов, наград и поощрений участники будут проинформированы в личных кабинетах или письмом на электронную почту, указанную при регистрации.

9.2. Участники Конкурса самостоятельно отслеживают на Сайте и в своих личных кабинетах всю информацию о Конкурсе и возможных изменениях. Персональное оповещение каждого участника Конкурса вне личного кабинета участника Конкурса не предусмотрено.

9.3. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса и участия в Конкурсе осуществляются посредством электронной обратной связи через телеграм-бот или чат-бот на Сайте.

9.4. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период участия в очных мероприятиях Конкурса, принадлежат участникам (авторам). Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников, при этом участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

9.5. Организатор оставляет за собой право на любом этапе Конкурса исключить участника, а также лишить всех статусов, полученных в процессе прохождения Конкурса, и возможностей, обусловленных наличием статусов, в следующих случаях:

- если участником Конкурса подано заявление об исключении его из Конкурса в свободной форме на адрес официальной электронной почты поддержки Конкурса;
- если участник Конкурса нарушил требования настоящего Положения;
- наличие факта совершения участником Конкурса противоправного деяния, подтвержденного в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- публикация участником Конкурса ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе, его участниках и об Организаторе;
- наличие факта публикации, распространения информации участником Конкурса, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти



или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;

– представление участником Конкурса подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;

– иные случаи по решению Организатора.

9.6. Обработка персональных данных участников, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: <https://www.rsv.ru>.

## **10. Контактная информация Конкурса**

10.1. Контакт по общим вопросам: Евгений Шелковой, менеджер проектов отдела творческих и социальных проектов Департамента проектного управления АНО «РСВ», +7 909 321-67-93, [evgeniy.shelkovoy@rsv.ru](mailto:evgeniy.shelkovoy@rsv.ru).

10.2. Контакт для СМИ: Нина Маслова, руководитель направления федеральных коммуникаций АНО «РСВ», +7 916 351-10-10, [nina.maslova@rsv.ru](mailto:nina.maslova@rsv.ru).

10.3. Официальная электронная почта поддержки Конкурса: [index@rsv.ru](mailto:index@rsv.ru).