

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН: 1246400001814

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «09» февраля 2024 г.

ГРН: 1246400001814

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской
области

М.В.Новосельская

Утвержден

распоряжением администрации
Балашовского муниципального района

от «09» февраля 2024 г. № 130-н

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования г. Балашов
«Центр молодёжных инициатив»

«Согласовано»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Балашовского
муниципального района

Е.В. Илясова

2024г.

«Согласовано»

Заместитель главы администрации
Балашовского муниципального района
по социальным вопросам

В.В. Шатковская

2024г.

«Согласовано»

И.о. начальника отдела по физической
культуре, спорту и молодежной
политике

О.Н. Рыльский

2024г.

Саратовская область

г. Балашов

2024

1.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Балашовского муниципального района Саратовской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Не допускается участие Учреждения в создании, деятельности организационных структур политических партий; общественно-политических и религиозных движений (организаций, объединений).

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и спортивных мероприятий

1.16. Местонахождение Учреждения (юридический адрес):
412309, Саратовская область, г. Балашов, ул. Володарского, д. 18.
Почтовый адрес:
412309, Саратовская область, г. Балашов, ул. Володарского, д. 18.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация единой молодежной и социальной политики, проводимой Российской Федерацией и Саратовской областью.

2.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является содействие всестороннему развитию молодежи, реализация ее потенциала в общественной жизни и продвижение молодежной политики.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- развитие деловых и культурных связей с молодежными организациями, организация обмена опытом молодежи;
- создание инфраструктуры для организации досуга подростков и молодежи;
- организация деятельности добровольческого (волонтерского) движения;
- реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;
- поддержка активности молодежи в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах жизнедеятельности;
- воспитание молодежи в духе гражданственности и патриотизма;
- повышение сознательной активности молодежи, культурной и природоохранной инициативы;
- организация и проведение акций и мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
- организация и проведение мероприятий по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения;

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели и в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация досуга подростков и молодежи (любительских объединений и клубов по интересам по различным направлениям);
- организация и проведение информационно-просветительской работы с подростками и молодежью, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи (конкурсов, уроков мужества, интеллектуальных викторин, брейн-рингов, интернет-акций, семинаров, квест-игр, медиа-флешмобов, военно-спортивных игр, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание

толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация участия подростков, молодежи и молодежных общественных объединений в областных, всероссийских акциях и мероприятиях (форумах, слетах, съездах и др.);

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на создание условий для самореализации, развития творческого потенциала подростков и молодежи (проведение концертов, фестивалей, массово-зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей, игры КВН);

- организация досуга подростков и молодежи (предоставление подросткам и молодежи возможности участия в работе общественных объединений, по различным направлениям: волонтерская, гражданско-патриотическая, проектная, профилактическая деятельность);

- осуществление мероприятий в области работы, подростками и молодежью, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами;

- поддержка деятельности молодежных объединений и инициатив молодежи.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

К иным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация досуга подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия);

- организация и проведение семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, акций, форумов и тематических дискотек, ролевых и маршрутных игр, тренингов, мастер классов;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении досуговых мероприятий для подростков и молодежи;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение устава Учреждения и изменений к нему;
- рассмотрение и принятие решения по предложениям директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

3.4.1. Муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Балашовского муниципального района.

3.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем (уполномоченным им органом – отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике). Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Отдел по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации Балашовского муниципального района Саратовской области при заключении трудового договора с директором предусматривает в нём условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.5.1. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, выдача доверенностей;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- подписание финансово-отчетных документов Учреждения, осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;
- открытие лицевых счетов в финансовых органах, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.2. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременную выплату заработной платы;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.5.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принимает решение о заключении коллективного договора;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения функционирует на основе «Положения об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, в порядке, установленном законодательством;

- средств, полученных от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Балашов Балашовского района Саратовской области.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по предложению отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике, комитетом по управлению муниципальным имуществом.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных органом государственной власти Саратовской области и нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района Саратовской области.

Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения зрелищно-развлекательной направленности, а также на иной основе.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования г. Балашов;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;
- собственные средства Учреждения;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования г. Балашов, а также предоставляются субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4 План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах в порядке, установленном законодательством.

5.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

5.8. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балашовского муниципального района Саратовской области.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) тарифные ставки, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.9. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с органом самоуправления Учреждения и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в соответствии с Положением о порядке организации платных услуг.

5.11. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

ВИ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства по решению Учредителя Учреждения

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с одним или несколькими учреждениями;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При реорганизации Учреждения свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.