

Межрайонная ИФНС России №19  
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«18» октября 2019 г.

ОГРН 1028403680159

ГРН 2196451472448

А.М. Аксенов

18 октября 19

М.П.

Экземпляр документа хранится



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

культуры Саратовской области

от 09.10.2019 № 01-15/445

министр культуры области

Т.А. Гаранина



## Устав

**Государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования в сфере культуры и искусства  
«Саратовский областной учебно-методический центр»**

г. Саратов  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» (далее - Центр) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в сфере культуры и искусства.

### 1.2. Историческая справка:

Областной методический кабинет по среднему специальному, начальному музыкальному и художественному образованию при управлении культуры Саратовского облисполкома был образован 19.08.1974 (приказ по областному управлению культуры Саратовского облисполкома от 19.08.1974 № 74 «О создании методического кабинета по специальным учебным заведениям искусства при Управлении культуры Саратовского облисполкома»).

Областной методический кабинет по среднему специальному, начальному музыкальному и художественному образованию управления культуры Саратовского облисполкома реорганизован в Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства Саратовского облисполкома (1985 г.)

Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства управления культуры Саратовского облисполкома реорганизован в Методический кабинет по учебным заведениям культуры администрации области (приказ по управлению культуры администрации области от 01.07.1992 № 22 «О структуре органов управления культуры администрации области»).

Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства управления культуры администрации области преобразован в государственное учреждение культуры «Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства» (приказ министерства культуры Саратовской области от 19.02.1997 № 01-5/26).

Государственное учреждение культуры «Методический центр профессионального образования в области культуры и искусства» образовано в результате реорганизации государственного учреждения культуры «Методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства» путем присоединения к нему государственного учреждения «Областные курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» (распоряжение губернатора Саратовской области от 20.08.1998 № 1044-р «О совершенствовании системы профессионального обучения работников культуры и искусства», приказ министерства культуры Саратовской области от 14.09.1998 № 01-30/213 «О государственном учреждении культуры «Методический центр профессионального образования в области культуры и искусства»).

Государственное учреждение культуры «Методический центр профессионального образования в области культуры и искусства» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки кадров) «Саратовский областной учебно-методический центр» (распоряжение Правительства Саратовской области от 25.08.2004 № 231-Пр «О переименовании государственного учреждения культуры», приказ министерства культуры Саратовской области от 13.09.2004 № 01-06/250 «О переименовании государственного учреждения культуры «Методический центр профессионального образования в области культуры и искусства»).

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки кадров) «Саратовский областной учебно-методический центр» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» (приказ министерства культуры Саратовской области от

22.10.2008 № 01-05/261 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»).

Центр является правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 31.12.2013г. № 327-Пр «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» и Приказа министерства культуры Саратовской области от 26.09.2014г № 01-11/458 «Об утверждении новой редакции Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр» был изменен тип учреждения и осуществлено последующее его переименование в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр».

1.3. Полное наименование: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр».

Сокращенное наименование: ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр».

1.4. Учредителем Центра является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Центра (далее - Учредитель).

Собственником имущества Центра является Саратовская область в лице Комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее - Комитет).

1.5. Место нахождения Центра: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, д. 32.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности:  
410031, г. Саратов, ул. Волжская, д. 32,

1.7. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства и губернатора Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, другими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.10. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; вправе открывать лицевые счета в финансовых органах, органах федерального казначейства и в кредитных организациях; создавать филиалы и открывать представительства; имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати и штампы, бланки; собственную символику, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого

имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности находящегося в оперативном управлении Центра имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.12. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Центра.

## 2. Предмет, цели и основные виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является:

реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в сфере культуры и искусства;

координация деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций культуры и искусства;

реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых;

координация деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области образования, культуры и искусства, передовом отечественном и зарубежном опыте;

эффективное сопровождение развития системы художественного образования Саратовской области;

создание условий для формирования на территории Саратовской области единого образовательного и культурного пространства, обеспечивающего системную работу, направленную на творческое развитие и профессиональную ориентацию одаренных детей и молодежи.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

организация и проведение курсов повышения квалификации, стажировок и профессиональной переподготовки;

координация деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций культуры и искусства;

организация работы по выявлению художественно одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства.

2.4. Иными видами деятельности Центра являются:

организация дополнительного образования детей и взрослых;

организация художественно-творческих мероприятий, проводимых собственными силами и (или) с привлечением государственных и муниципальных организаций, в том числе образовательных, общественных, некоммерческих организаций, а также коммерческих организаций и предпринимателей без образования юридического лица;

предоставление помещений для проведения обучающих, творческих и других мероприятий, для осуществления совместных проектов и программ, в том числе путем сдачи в аренду объектов недвижимого и движимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами, реализацию услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности, в том числе образовательных, юридическим и физическим лицам на основании договоров, которые отражают основное содержание предоставляемых услуг, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, иные условия.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Центром только на основании полученной в установленном порядке лицензии, дающей право на занятие такой деятельностью.

2.8. Внешнеэкономическая деятельность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.3. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых они осуществляется.

3.4. Язык обучения: русский.

3.5. Центр осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

3.6. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, работающие в сфере культуры, искусства и образования, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Количество слушателей, повышающих квалификацию за счет средств бюджета, определяется в пределах государственного задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.

3.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную, научную, культурную и иную деятельность, а также с организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных программами дополнительного профессионального образования.

3.11. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться очная, очно-заочная, заочная, дистанционная форма обучения, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

3.13. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### **4. Координация деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства**

4.1. Координация деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства включает в себя:

- организацию бухгалтерского учёта в государственных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а именно:
  - ведение бухгалтерского учёта, налоговой и статистической отчётности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - ведение бухгалтерского учёта исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых государственными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
  - начисление заработной платы работникам государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций;

проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, определение результатов инвентаризации и отражение их в учёте;

обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, с организациями и физическими лицами;

ведение учёта доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств от приносящей доход деятельности;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности, а также составление сводных бухгалтерских отчётов;

хранение документов (первичные учётные документы, регистры бухгалтерского учёта, отчётности, а также планы финансово-хозяйственной деятельности и расчеты к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством;

- организацию планирования и экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а именно:

составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, бюджетных смет;

получение от обслуживаемых учреждений необходимых сведений об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности;

осуществление контроля за соответствием заключаемых контрактов, договоров лимитам бюджетных обязательств, планам финансово-хозяйственной деятельности;

консультирование по вопросам финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

- организацию правового и кадрового сопровождения государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а именно:

обеспечение кадрового сопровождения деятельности руководителей государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

осуществление консультирования государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства по правовым вопросам, в том числе по вопросам передачи прав на находящееся в оперативном управлении имущество, с подготовкой соответствующих проектов документов;

консультирование по вопросам финансового управления, правового и кадрового сопровождения государственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

## **5. Методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций культуры и искусства**

5.1. Методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных организаций культуры и искусства:

организацию и проведение исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в области методики реализации программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных, предпрофессиональных и общеразвивающих программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций культуры и искусства: конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов, профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров и других мероприятий;

мониторинг научно-методической и экспериментальной работы, анализ педагогических инноваций и подготовку предложений по совершенствованию образовательного процесса на основе современных достижений отечественной и мировой педагогической практики;

оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, а также услуг методического характера по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, организаций сферы образования и культуры;

участие в подготовке документов, регулирующих правоотношения в системе повышения квалификации специалистов отрасли;

подготовку документов и материалов, учебно-методических пособий и сборников по реализуемым на базе Центра программам повышения квалификации специалистов культуры и искусства;

проведение экспертизы и рецензирование методических разработок, пособий, образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов и другой нормативно-правовой документации, обеспечивающей деятельность образовательных организаций культуры и искусства;

разработку и публикацию учебно-методической и учебно-программной документации;

участие в работе экспертных групп и комиссий по аккредитации образовательных организаций, аттестации педагогических работников;

формирование информационных баз данных;

разработку положений и организационно-методическое обеспечение конкурсных, фестивальных и иных мероприятий в рамках деятельности или с участием Центра;

работу в составе жюри конкурсов, фестивалей, смотров, олимпиад и другое;

создание методических и творческих объединений специалистов культуры и искусства, а также других категорий взрослого населения области;

организацию взаимодействия с заинтересованными творческими объединениями и профессиональными сообществами.

5.2. Методическая, исследовательская, экспертно-консультационная, информационно-аналитическая деятельность проводится Центром самостоятельно, а также совместно с другими организациями.

## **6. Деятельность по выявлению и поддержке одаренных детей**

6.1. Организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей осуществляется с целью формирования системы сетевого взаимодействия образовательных организаций культуры и искусства Саратовской области по вопросам работы с одаренными детьми и молодежью.

6.2. Деятельность по выявлению и поддержке одаренных детей направлена на:

организацию работы с одаренными детьми по различным образовательным областям;

создание ресурсной базы, включающей нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение образовательных организаций региона по вопросам работы с одаренными детьми и молодежью;

создание на базе ведущих муниципальных образовательных организаций ресурсных центров и экспериментальных площадок для работы с одаренными детьми;

разработку механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса в формировании и развитии личности одаренного ребенка;



проведение мониторинговых исследований и формирование баз данных по данному направлению деятельности;

организацию проектной деятельности в сфере работы с одаренными детьми и молодежью;

оказание индивидуальной адресной поддержки одаренных детей и молодежи и их родителей (законных представителей) путем проведения мастер-классов, консультаций и других мероприятий;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей и молодежи, их родителей (законных представителей) и их преподавателей;

организацию творческих мероприятий и презентаций образовательных организаций культуры и искусства, имеющих значительные достижения и инновационные проекты в области художественного образования;

организацию и проведение творческих школ для одаренных детей и молодежи по различным специальностям;

проведение творческих выставок, фестивалей, конкурсов, смотров и других мероприятий для детей и молодежи;

создание детских и юношеских творческих объединений, коллективов, студий, мастерских, лабораторий и др.;

повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными детьми, путем проведения курсов повышения квалификации, конференций, семинаров, мастер-классов и других методических мероприятий.

## 7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. При приеме обучающегося, Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

7.4. Обучающиеся Центра имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Центром;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- на участие в самоуправлении Центром;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательной программы;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Центра;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок комплектования Центра педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Центра. Для педагогических и других работников Центра работодателем является директор Центра.

7.9. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.

7.10. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.11. Работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

В образовательном Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала. Право на занятие должностей вспомогательного персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного Центра, занимающих должности вспомогательного персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. Имущество и финансы**

8.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств.

8.2. Для обеспечения деятельности Центра, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Центр осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, право владения, пользования и распоряжения.

8.3. К имуществу Центра относятся:

недвижимое имущество, закрепленное за Центром Учредителем или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

иное недвижимое имущество;

особо ценное движимое имущество;

иное движимое имущество.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное имущество, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

8.5. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Центр вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.7. Земельные участки, необходимые Центру для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

- субсидии на иные цели;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности и оказания платных услуг юридическим и физическим лицам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

8.10. Центр не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.11. Центр вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Центра не имеет права на использование закрепленного за Центром имущества и на получение доходов от осуществляемой Центром деятельности.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.16. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения размера оплаты устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.17. Центр вправе заключать договоры на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся средств.

8.18. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Полученные от такой деятельности доходы, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и направляются на реализацию основных целей и задач Центра.

8.19. Центр расходует средства бюджетных субсидий и средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

## 9. Управление Центром

9.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.2. Компетенция Учредителя устанавливается и регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель:

утверждает Устав Центра, внесение изменений в Устав по собственной инициативе или по предложению директора Центра;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

назначает директора Центра, прекращает его полномочия, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

рассматривает предложения директора Центра и принимает решение об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (в части недвижимого имущества – по согласованию с комитетом);

согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Центра; проекты отчетов о деятельности автономного Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного Центра;

рассматривает предложения директора Центра и принимает решения о даче согласия на совершение сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

устанавливает государственные задания для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Центра, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя;

вносит в комитет предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

принимает по согласованию с комитетом решение об отнесении имущества Центра к ценному имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий.

9.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

9.5. По вопросам, указанным в пункте 9.3, Учредитель принимает решения, обязательные для директора Центра.

9.6. Учредитель доводит свои решения до Центра в письменной форме.

9.7. Непосредственное управление Центром на основе единоначалия осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

9.8. Прием на работу директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации путем заключения срочного трудового договора, в котором определяются его права и обязанности, условия освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оплата труда, рабочее время и время отдыха, особые условия труда.

9.9. Директор Центра действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области, настоящего Устава.

9.10. Директор выполняет следующие постоянные функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

действует без доверенности от имени Центра, представляет интересы Центра во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом Центра в пределах предоставленных полномочий в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в финансовых органах и органах федерального казначейства, иные счета в кредитных организациях с учетом мнения Учредителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

пользуется правом распоряжения финансовыми средствами в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности;

подписывает финансовые документы;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру Центра;

утверждает штатное расписание;

формирует штат работников Центра;

назначает по согласованию с Учредителем заместителей директора Центра;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;

применяет систему выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством и утвержденными локальными нормативными актами Центра;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Центра в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает надлежащее ведение бухгалтерского учета в соответствии с инструкциями по бухгалтерскому учету, с налоговой и статистической отчетностью;

обеспечивает сохранность архивной документации;

утверждает должностные инструкции работников;

обеспечивает необходимые меры по охране труда;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.11. Директор обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Саратовской области при организации деятельности Центра;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- организовать осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

9.12. Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- за соответствие уровня образования и квалификации работников требованиям, установленным для соответствующих категорий работников федеральным законодательством;

- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- несоблюдение действующего законодательства;

- представление недостоверной информации о деятельности Центра.

9.13. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 №174-ФЗ «Об автономных Центрах», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. Органами коллегиального управления Центром являются:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет.

- Совет родителей.

9.15. В Центре создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного органа по управлению имуществом, представители

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, работников Центра.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета принимается Учредителем по представлению директора Центра.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Председатель Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются дата, место и время заседания, повестка дня.

Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результата голосования.

Голосование членов Наблюдательного совета может проводиться в заочной форме, если в повестке дня отсутствуют вопросы одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Вопрос о форме проведения голосования решает председатель совета. Форма проведения собрания указывается в письменном извещении членов совета о проведении заседания.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Центра;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

9.16. В состав Общего собрания входят все работники Центра.



9.17. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может быть созвано по инициативе: директора, Педагогического совета Центра, 2/3 от общего числа работников Центра, а также по требованию Учредителя.

9.18. К компетенции Общего собрания Центра относятся:

- обсуждение и принятие проектов Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Центра;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Центра;
- обсуждение и принятие проектов новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и других локальных актов Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;
- внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправления, выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием и культурой, органы прокуратуры, общественные объединения.

9.19. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Центра.

9.20. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которым по должности является ведущий документовед.

9.21. Порядок деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Центра.

9.22. В целях развития и совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста преподавателей и специалистов организаций сферы культуры и искусства области в Центре действует Педагогический совет.

9.23. В состав Педагогического Совета входят: заместители директора, заведующие отделами, методисты, преподаватели.

9.24. Председателем Педагогического Совета является директор Центра.

9.25. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

9.26. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

9.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных перспективных направлений работы с учетом деятельности Центра в области совершенствования технологий обучения;
- изучение и организация распространения передового, инновационного опыта учебно-методической работы в образовательных организациях сферы культуры и искусства области;

- разработка актуальных для образовательных организаций сферы культуры и искусства области направлений образовательной деятельности;

- утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ, и программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусства, реализуемых Центром.

9.28. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Центра.

9.29. В Центре создается Совет родителей в составе 3 человек. Представители в Совет избираются на родительских собраниях объединений Центра в начале учебного года. Из своего состава Совет избирает председателя. Срок полномочий совета родителей 1 год. Координацию работы Совета осуществляют заместитель директора Центра и методист Регионального центра поддержки одаренных детей.

Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее двух третьих своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Совет имеет право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении учащихся;
- участвовать в управлении Центром, внося предложения руководству Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Центра;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Центра, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- обращаться к педагогам дополнительного образования, директору Центра для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- присутствовать на занятиях в объединениях Центра (с заблаговременным уведомлением педагога о посещении).

## 10. Локальные нормативные акты

10.1. Деятельность Центра, работников и обучающихся регулируется локальными нормативными актами.

10.2. Перечень видов локальных нормативных актов:

- приказы, издаваемые директором Центра;
- решения советов Центра;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, инструкции, правила и т.д., утверждаемые директором Центра и (или) Учредителем.

10.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10.4. Локальные нормативные акты Центра, затрагивающие трудовые и социальные права работников, принимаются директором Центра с учетом мнения Общего собрания работников Центра.

10.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности.

10.6. Положения о структурных подразделениях, а также иные локальные акты принимаются директором Центра.

### **11. Реорганизация и ликвидация**

11.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Центра осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

11.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством

11.5. Требования кредиторов Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных Центрах» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

11.7. При реорганизации или ликвидации Центра его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.8. После реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Центра подлежат обязательной сдаче в архив.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Устав Центра, а также изменения и (или) дополнения к Уставу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом по предложению Учредителя или директора Центра.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента его государственной регистрации.

Исполнено, прочитано и скреплено печатью  
на *Акт*  
листах

« 18 » *августа* 2019 года

Начальник Инспекции  
А. Ж. Агтаев

