

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
от 5.12 2011 г. № 36/38-пз
Комитета по молодёжной
политике
Администрации города
Екатеринбурга

Председатель Комитета
Е.В.Левина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр социально-психологической помощи детям и молодёжи «Форпост» (новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Екатеринбурга

Первый заместитель
начальника Департамента
Г.М.Косырев



СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

Начальник департамента
А.А.Корюков



СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

И.о.начальника Департамента
М.О.Андрусь

Екатеринбург
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост» (далее по тексту - Центр) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, с целью оказания психологической, социально-психологической, правовой и иной помощи и поддержки детям, подросткам и молодежи города Екатеринбурга.

1.2. Учредителем Центра является Администрация города Екатеринбурга.

1.3. Функции Учредителя от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Комитет по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Комитет).

Местонахождение Комитета: пр. Ленина, 24-а, г. Екатеринбург, 620014.

1.4. Центр зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2046604796060

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост» было ранее зарегистрировано Орджоникидзевским районным советом народных депутатов как Муниципальное предприятие «Служба социально-психологической помощи детям и подросткам «Форпост» (решение исполкома от 29.04.1992г. № 174-б, свидетельство о регистрации № 0920 серия ОИ). Центр был зарегистрирован Управлением государственной регистрации Администрации города Екатеринбурга как муниципальное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост» на основании Постановления Главы города от 18.06.2001 г. № 672 «О приведении учредительных документов МП «Служба социально-психологической помощи детям и подросткам «Форпост» в соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации».

1.6. Постановлением Главы города Екатеринбурга от 30 ноября 2005 года № 1142 «О реорганизации муниципального учреждения «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост» и муниципального учреждения «Центр ресоциализации молодежи, вернувшейся из исправительных учреждений и спецучреждений» Центр был реорганизован в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Центр ресоциализации молодежи, вернувшейся из исправительных учреждений и спецучреждений», ранее зарегистрированного Управлением государственной регистрации администрации города Екатеринбурга как муниципальное учреждение «Центр ресоциализации молодежи, вернувшейся из ИТК, спецучреждений» (Постановление Главы города Екатеринбурга от 29.12.1997г. № 997 «О создании муниципального учреждения «Центр ресоциализации молодежи, вернувшейся из ИТК, спецучреждений»). Центр зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2046604803925.

1.7. Центр является правопреемником муниципального учреждения «Центр ресоциализации молодежи, вернувшейся из исправительных учреждений и спецучреждений» в соответствии с передаточным актом.

Центр является правопреемником прав и обязанностей муниципального МУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост».

Организационно-правовая форма Центра - Муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Сокращенное наименование Центра - МБУ «Форпост». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Центра.

1.9. Фирменное наименование Центра – МБУ «Форпост».

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Центр может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В целях содействия реализации уставной деятельности Центра, создания правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности ребенка и молодого человека, в Центре созданы и осуществляют деятельность структурные подразделения: Служба экстренной психологической помощи по телефону; консультативно-психологическая служба; социальная служба; отдел ресоциализации молодежи, вернувшейся из исправительных учреждений и спецучреждений; методическая служба; юридическая служба; диспетчерско-информационная служба, деятельность которых регулируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, а также может создавать и другие подразделения с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Центра.

1.13. Деятельность Центра строится на основе целевых программ, в рамках молодежной политики, разработанных в соответствии с социальной ситуацией, сложившейся в регионе, с учетом демографического и криминогенного компонентов.

1.14. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией «О правах» ООН;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

иными Федеральными законами Российской Федерации;

указами Президента Российской Федерации;

Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;

нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления Свердловской области;

Решениями Екатеринбургской городской Думы, Постановлениями и Распоряжениями главы Администрации города Екатеринбурга; настоящим Уставом.

1.16. Отношения между Центром и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и управления Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.17. Юридический адрес Центра: 620042, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 50-б

Фактическое нахождение Центра: 620042, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 50-б; 620012, ул. Красных борцов, 19.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация Молодежной политики в сфере организации социально - психологической поддержки и реабилитации несовершеннолетних, сопровождение проблем взросления.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- предупреждение асоциального поведения и беспризорности среди детей и молодежи;

- организация практической помощи по обеспечению прав и социальных гарантий детям и молодежи;

- организация социально-психологической коррекции детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация профилактической работы с молодежью по пропаганде здорового образа жизни;

- обучение навыкам социальной адаптации через различные формы работы;
- оказание помощи в профориентации, профконсультирование детей, подростков и молодежи;
- работа с молодыми людьми, имеющими неблагоприятные социально-правовые условия;
- оказание помощи криминогенным категориям молодежи, утратившим социально-полезные связи, находящимся в состоянии дезадаптации с целью «адаптации» к социальной среде общества, предотвращения рецидива;
- выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций, приведших к дезадаптивированному состоянию, поиск путей выхода из них, ликвидация конфликтов;
- обеспечение информационной и методической помощи специалистов учреждения молодежной политики;
- осуществление анализа социальной ситуации в сфере молодежной политики.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- предоставление социально-психологической помощи молодежи;
- выявление актуальных проблем и причин социально-психологического неблагополучия детей и молодежи;
- проведение профилактических мероприятий среди детей и молодежи по предотвращению правонарушений, конфликтного поведения, употребления наркотических и токсических веществ, химической, алкогольной, игровой и других видов зависимого поведения;
- оказание психологического, социального, юридического, информационного консультирования по телефону доверия и в очных формах для детей и молодежи;
- проведение индивидуальных и групповых форм психологической коррекции и социально-психологической реабилитации детей и молодежи, реализация обучающих программ (семинары и тренинги);
- осуществление социально-правового патронажа детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение методических объединений специалистов сферы молодежной политики;
- разработка, изготовление и распространение буклетов, учебно-методической литературы, информационных листов и других материалов, связанных с деятельностью Центра;
- иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Центра.

2.4. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку оно создано, и, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Для реализации своих задач Центр:

- взаимодействует с органами социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также с учреждениями и общественными организациями, занимающимися оказанием социальных услуг детям и молодежи;
- по согласованию с Комитетом может вступать в союзы, ассоциации, другие объединения, в том числе и международные;
- осуществлять полномочия юридического лица, не противоречащие законодательству.

2.8. Основными принципами деятельности Центра являются: доступность и добровольность обращения (в т.ч. анонимность, конфиденциальность информации, ненасильственность предлагаемых методов).

2.9. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБУ;
- о структуре МБУ;
- о реализуемых программах с указанием численности посещающих;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в данном пункте настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления Центром являются директор Центра, Методический совет Центра. В Центре могут создаваться Экспертно-методический совет и Попечительский совет.

В управлении Центром участвует Учредитель (Комитет).

3.3. Отношения между Учредителем (Комитетом) и Центром определяются настоящим Уставом, Решениями, Постановлениями и Распоряжениями органов муниципального образования «город Екатеринбург».

3.4. Компетенция Учредителя (Комитета):

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль за соблюдением Центром действующего законодательства и решений органов местного самоуправления;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Центра; осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Центра;
- осуществление контроля за качеством деятельности Центра;
- согласование проектов капитального ремонта, землеотводных документов;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации специалистов Центра;
- назначение и увольнение директора Центра, по согласованию с Учредителем; заключение трудового договора с директором Центра; разработка и утверждение должностной инструкции директора Центра;
- согласование Программы развития, Положения о платных услугах Центра, о доплатах и надбавках работникам Центра, о премировании, штатного расписания и тарификации Центра, других локальных актов Центра, касающихся финансовых вопросов и основных направлений деятельности Центра.
- решение вопросов о финансировании уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга о передаче в оперативное управление Центра движимого и недвижимого имущества для осуществления уставной деятельности;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- согласование режима работы Центра;
- участие в деятельности органов управления Центра в пределах своей компетенции;
- контроль и регулирование, в пределах своей компетенции, деятельности Центра, в том числе: отношений аренды собственности, целевого использования помещений и имущества Центра; целевого расходования средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»; состояния бухгалтерского учета и отчетности и т. д.;
- разработка и утверждение примерных нормативов численности штатных единиц Центра, с учетом специфики его работы, в части неурегулированной действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение численности штатных единиц Центра, введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание Центра, сокращение штатных единиц из штатного расписания Центра;
- согласование договоров о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления, заявок на аренду помещений;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю (Комитету).

3.6. Компетенция директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет Центр во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно – правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планами финансово - хозяйственной деятельности Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Центра и финансовых средств, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органе, обеспечивающем исполнение бюджета в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;
- утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений и дополнений в него;

- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Центра, локальных актов Центра, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Центра большинством голосов от присутствующих на собрании);

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра, соблюдение правил техники безопасности;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;

- утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивает доступность отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя (Комитета).

3.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Центра, за жизнь и здоровье посетителей и работников во время их нахождения в Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностные обязанности руководителя Центра не могут исполняться по совместительству.

3.9. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Центра осуществляет Методический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Центра.

3.10. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с Положением о Методическом совете Центра.

3.11. Методический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

3.12. В состав Методического совета входят все специалисты Центра.

3.13. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование деятельности Центра. С этой целью в Центре создается Экспертно-методический совет.

3.14. Деятельность Экспертно-методического совета осуществляется в соответствии с Положением об Экспертно-методическом совете Центра.

3.15. Экспертно-методический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

3.16. В состав Экспертно-методического совета входят представители администрации Центра, методисты, психологи, высококвалифицированные специалисты. Численный и персональный состав Экспертно-методического совета утверждается приказом директора Центра. Председатель Экспертно-методического совета избирается из числа членов Экспертно-методического совета.

3.17. Компетенция Экспертно-методического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения деятельности Центра;

- проведение экспертизы программ социально-клубного направления;

- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- оказание методической помощи социальным педагогам клубов по месту жительства и специалистам социально-психологических служб для молодежи города;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.18. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Центру и участникам воспитательного процесса, в Центре может создаваться на добровольной основе Попечительский совет.

3.19. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

3.20. В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование деятельности и развитие Центра.

3.21. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

3.22. Попечительский совет:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Центра;

- содействует организации и улучшению условий труда специалистов Центра;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;

- содействует совершенствованию материально – технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

3.23. По инициативе детей и подростков в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» путем предоставления субсидий.

4.2. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

4.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

4.5. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений молодежной политики» на основании договора.

4.6. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе в форме субсидии, и

иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Центром в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга в установленном порядке.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Центра и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовым и актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов)

балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

5.8. Если директор Центра, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

5.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

5.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.4. Ликвидация Центра может осуществляться по предложению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности противоречащей уставным целям Центра, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются на цели развития образования.

6.6. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности к вновь образуемым юридическим лицам. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.7. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

6.8. Ликвидация (реорганизация) Центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При смене типа Центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

7.1. Изменения (дополнения) к Уставу принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном порядке.

Новая редакция Устава принята на
Общем собрании трудового коллектива

_____2011



Пронумеровано и прошито
13 (тринадцать) листов

Директор МБУ «Форпост»

Ю.Ю. Дерягина



ИФНС России

Орджоникидзевскому району г. Казарейкинского

наименования регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц

№ 14 962

ОГРН 1036

ГРН 211

Экземпляр в рег.

30.01.2011

должности у

регистрации

Савченко О. Н.

Фамилия, инициалы

САТ

(подпись)

М.П.

