

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей

Протокол № 1 от «10» января 2022 г.

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
по формированию безопасной информационной
среды «Интернет без угроз»**

(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	стр. 4
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ	стр. 7
4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	стр. 7
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	стр. 11
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	стр. 12
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	стр. 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по формированию безопасной информационной среды «Интернет без угроз» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация по формированию безопасной информационной среды «Интернет без угроз».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Интернет без угроз».

1.3. Полное наименование Организации на английском языке: autonomous non-profit organization for creation of safe informational environment «Internet without Threats».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANPO «Internet without Threats».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке иметь счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, если иное не установлено федеральным законом.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Организации – г. Ростов-на-Дону.

1.13. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Все вопросы деятельности Организации, не рассмотренные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации является оказание услуг в сфере информационно-аналитического обеспечения деятельности органов исполнительной власти в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма, профилактики радикальных идеологий в молодежной среде Российской Федерации, прививания основ медиа безопасности, информационной безопасности и культуры работы с персональными данными.

2.2. Видами (предметом) деятельности Организации является:

- реализация проектов и программ, направленных на достижение целей создания Организации;

- сбор, обобщение и анализ информации о противоправном контенте в сети Интернет, оказывающей негативное воздействие на молодежь;

- передача собранной информации в правоохранительные органы, а также министерства и ведомства, занимающиеся противодействием распространению противоправных материалов в молодежной среде;

- информационно-аналитическое сопровождение федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросам противодействия радикальным идеологиям в молодежной среде, а также формирования культуры

медиа безопасности и информационной безопасности;

- информационно-просветительская деятельность в сфере противодействия распространению экстремизма и идеологии терроризма в молодежной среде, а также формирования культуры медиа безопасности и прививания навыков работы с персональными данными;
- организация работы и вовлечения студенческой молодежи в активное информационное противодействие радикальным идеологиям, прививания культуры медиа безопасности и информационной безопасности;
- разработка методического, технического и технологического обеспечения процесса противодействия радикальным идеологиям;
- проведение экспертных исследований материалов с целью выявления признаков экстремизма или терроризма;
- разработка образовательных курсов (в том числе дистанционных) и обучение специалистов из государственных и муниципальных учреждений, правоохранительных органов, образовательных организаций и научных учреждений по вопросам обеспечения информационной безопасности, противодействия идеологии терроризма и экстремизму, медиа безопасности и другим технологиям профилактики негативного влияния на молодежную среду;
- организация и проведение информационно-профилактических мероприятий (конференций, форумов, семинаров, круглых столов, стратегических сессий) по обеспечению информационной и комплексной безопасности, противодействию распространению радикальных идеологий и факторов, оказывающих негативное влияние на молодежную среду;
- организация международных информационно-профилактических и научно-практических мероприятий по направлениям деятельности Организации;
- освещение вопросов профилактики идеологии терроризма и экстремизма в средствах массовой информации, научно-практических журналах, в рамках профильных конференций, круглых столов и семинаров;
- подготовка, издание и тиражирование материалов, направленных на противодействие экстремизму и идеологии терроризма, в том числе и в формате научно-практических сборников, журналов, памяток, инструкций, методических рекомендаций;
- изготовление, издание, распространение образовательных и методических материалов по направлениям деятельности Организации;
- сотрудничество с экспертными, научными, образовательными и иными российскими и зарубежными организациями в целях изучения и использования

передового опыта в сферах, отвечающих целям создания Организации;

- осуществление взаимодействия с государственными и региональными органами, органами местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением уставных задач Организации, получение от них грантов, субсидий, материальной помощи, деятельность в рамках государственных и муниципальных заказов, межрегионального и международного сотрудничества в порядке, установленном действующим законодательством;

- привлечение и сбор средств для уставной деятельности Организации, поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

- распространение информации, связанной с деятельностью Организации, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и поддержка Интернет-сайтов.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, и соответствующей этим целям, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- привлекать на договорной основе для совместного решения задач организации, предприятия, учреждения, отдельных специалистов;

- самостоятельно определять условия оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- приобретать недвижимость за счет собственных и привлеченных средств;

- за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем хозяйственных обществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы, ассоциации и иные виды объединений юридических и физических лиц;

- участвовать в тендерах и конкурсах по государственным и муниципальным заказам по предмету деятельности Организации;

- учреждать средства массовой информации в установленном законом порядке.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании

специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Вмешательство в финансово-хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

Информация о новых учредителях Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление о выходе Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является **Собрание учредителей**.

4.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

4.2.1. Внесение изменений и дополнений в устав Организации.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.3. Назначение на должность Директора, досрочное прекращение его полномочий.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации.

4.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также об участии Организации в других юридических лицах, о создании других юридических лиц.

4.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2.9. Прием новых учредителей в Организацию.

4.3. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора.

4.4. Собрания учредителей могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

Периодичность проведения заседаний очередного Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Заседание очередного или внеочередного Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Директором. Директор или учредитель, по инициативе которого созвано Собрание учредителей, обеспечивает организацию Собрания учредителей: доводит до сведения учредителей решение о времени и месте проведения очередного или внеочередного Собрания учредителей, о вопросах, предложенных для рассмотрения на очередном или внеочередном Собрании учредителей, заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсу, электронной почте или под расписку.

4.6. Собрание учредителей может проводиться очно либо дистанционно в форме видеоконференции. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.2.1 - 4.2.9 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.7. Заседание очередного или внеочередного Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения очередного или внеочередного Собрания учредителей принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих. Каждому учредителю при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей, указанным в подпунктах 4.2.1 - 4.2.8 пункта 4.2 Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих. Решение по вопросу, предусмотренному подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 Устава, принимается единогласно. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.8. Рабочими органами Собрания учредителей являются:

- Председатель Собрания учредителей;
- Секретарь Собрания учредителей.

4.9. Председателем Собрания учредителей является Директор Организации. В случае его отсутствия на Собрании учредителей председательствует один из учредителей Организации по решению Собрания учредителей.

Председатель Собрания учредителей ведет Собрание учредителей, в том числе объявляет об открытии и закрытии Собрания учредителей, обеспечивает соблюдение повестки дня Собрания учредителей, подписывает протокол Собрания учредителей.

4.10. Секретарем Собрания учредителей может быть назначен один из учредителей или работник Организации по решению Собрания учредителей. Срок полномочий Секретаря Собрания учредителей – 5 лет.

Секретарь Собрания учредителей ведет и подписывает протокол Собрания учредителей, осуществляет подсчет голосов членов Собрания учредителей, оказывает помощь Председателю Собрания учредителей и выполняет его поручения. В случае отсутствия на Собрании учредителей Секретаря Собрания учредителей, он избирается Собранием учредителей из числа присутствующих.

4.11. На заседаниях Собрания учредителей ведется протокол, который подлежит оформлению в течение 5 (пяти) дней со дня проведения Собрания учредителей.

Протокол подписывается Председателем Собрания учредителей и Секретарем Собрания учредителей.

В протоколе Собрания учредителей должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о количестве лиц, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.12. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

4.13. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы в отношениях с третьими лицами.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

4.14. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрания учредителя Организации.

4.15. Директор:

4.15.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах утвержденной сметы, действует от ее имени без доверенности.

4.15.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.

4.15.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

4.15.4. Выдает доверенности.

4.15.5. Открывает в банках счета Организации.

4.15.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

4.15.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством.

4.15.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

4.15.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей Организации.

4.15.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.15.11. Решает вопросы утверждения символики, внутренних (локальных) документов, назначения руководителей филиалов и представительств, штатного расписания.

4.15.12. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей.

4.16. Директор подотчетен Собранию учредителей Организации, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Директор назначается и освобождается от должности Собранием учредителей Организации с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей Организации.

4.17. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.18. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своих представителей.

Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации путем участия в управлении Организацией или организации проверок привлеченным специалистом (аудитором). Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Собранием учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджетов муниципальных образований и субъектов федерации;

- имущественная поддержка органов государственной власти и органов местного самоуправления, оказываемая в соответствии с действующим законодательством;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

6.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

А.Н. Артамонов

