

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1041648600080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2023 за ГРН 2231601095295



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

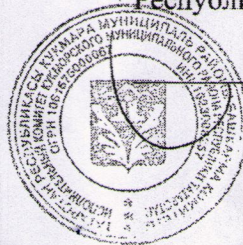
Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Руководителя Исполнительного
комитета Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан

№ 54 от 25.09 2023 года

Руководитель Исполнительного
комитета Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан

А.Х.Гарифуллин



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Ялкын»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

с. Большой Кукмор
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Ялкын» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением молодежной политики и создан в целях реализации социально-значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан».

1.3. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные правовые акты) осуществляет Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление, Учредитель).

Собственником имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан».

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением, является Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», иными федеральными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 № 1983-ХП «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан», иными законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Ялкын» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБУ «Молодежный центр Ялкын» Кукморского муниципального района РТ.

Полное наименование учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы «Ялкын» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование учреждения на татарском языке: КМР МБУ «Ялкын» яшьләр үзәге» РТ.

1.6. Юридический адрес: 422120, Республика Татарстан, с.Большой Кукмор, ул. Молодежная, д. 1.

1.7. Права юридического лица учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение в своей деятельности подведомственно муниципальному учреждению «Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

1.10. Структуру и штатное расписание учреждения утверждает начальник управления.

1.11. Работники учреждения осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных директором учреждения и согласованных с управлением.

1.12. Основной критерий отнесения Учреждения к сфере молодежной политики – не менее 70 % контингента лиц, занимающихся в Учреждении на постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе нормативов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

1.14. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для достижения целей, ради которых оно создано:

- оказание платных услуг спортивной направленности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- сдача в аренду помещений и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом учреждения.

1.16. В учреждении могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности Учреждения. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, социальной защиты населения, занятости, здравоохранения, внутренних дел, культуры, общественными и другими организациями. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его Уставом, качество реализуемых программ, жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Учреждения, нарушение прав и свобод детей, молодежи и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством.

1.19. Учреждение имеет право вести образовательную деятельность, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности;
- приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

2.2. Основные задачи:

- осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;
- осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;
- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социально адаптации молодежи;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- укрепление физического здоровья детей и молодежи;
- поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;
- информационное обеспечение молодежной политики.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия; общественные объединения; иная досуговая деятельность;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4. Формы деятельности. Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др. С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены

Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; - заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Учреждения устанавливаются Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Учреждения и контрольные функции осуществляет муниципальное учреждение «Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

4.5. Учреждение разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

4.6. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

4.7. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Учреждения.

4.8. Численный состав молодежных объединений и продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Учреждения в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.10. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в Палату имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Палаты имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, Уставом Учреждения, должностными обязанностями. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.3. Директор обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

6.1. В обязанности директора Учреждения входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Учреждения, административно-хозяйственная деятельность;

- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием.

- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Учреждения осуществляется в установленном порядке;

- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях;

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, эффективное использование бюджетных средств, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6.2. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйственно-финансовой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество учреждения находится на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район». Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Финансирование Учреждение осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

7.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной

деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

7.6. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности. Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учреждением. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Учреждением или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения (в том числе заработную плату).

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Сбор, обработку, анализ и представление статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности, обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованно Финансово-бюджетная палата Кукморского муниципального района».

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем директором Учреждения

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

11.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, т.е. устанавливается для отдельных категорий сотрудников.

11.2. Общие обязанности работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

11.3. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Мерами по предупреждению коррупции в Учреждении являются:

- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Работа Учреждения проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учредителем.

12.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

12.3. Учреждение ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учредителя.

12.4. Учреждение предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.2. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, изменение типа Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района.

13.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на

государственное хранение в архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.