



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018 № 2176

г.Боровичи

**Об утверждении новой редакции Устава Муниципального
бюджетного межпоселенческого учреждения
«Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова**

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова.

2. Уполномочить Солкину Марину Анатольевну, руководителя Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова, быть заявителем по государственной регистрации новой редакции Устава.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 30.12.2011 № 2674 «Об утверждении в новой редакции устава Муниципального межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова», от 09.02.2012 № 222 «О внесении изменения в Устав Муниципального межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова» со дня регистрации новой редакции Устава.

Глава муниципального района **И.Ю. Швагирев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Боровичского муниципального
района от 02.07.2018 № 2176

УСТАВ
Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения
«Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации г.Боровичи и Боровичского района от 30.12.96 № 1125 «Об учреждении и регистрации муниципального предприятия «Молодость».

На основании распоряжения Администрации г.Боровичи и Боровичского района от 23.06.99 № 365-рг муниципальное предприятие «Молодость» реорганизовано в муниципальное досугово-культурное учреждение «Молодежный центр».

На основании решения Думы г.Боровичи и Боровичского района от 09.12.99 № 252 муниципальному досугово-культурному учреждению «Молодежный центр» присвоено имя Владимира Николаевича Огонькова.

На основании постановления Администрации Боровичского муниципального района от 19.09.2007 № 187 муниципальное досугово-культурное учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова переименовано в муниципальное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова и утверждена новая редакция Устава.

На основании постановления Администрации Боровичского муниципального района от 02.07.2018 № 2175 изменен тип Муниципального межпоселенческого учреждения «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова на Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова;

сокращенное: МБМУ «МЦ» им. В.Н. Огонькова.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за государственным регистрационным номером 1025300992474.

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул.Гоголя, д.71А.

Фактический адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Гоголя, д.71А.

Адреса структурных подразделений:

Фактический адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.46.

Фактический адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Новгородская, д.1.

Фактический адрес: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Декабристов, д.55.

Фактический адрес: 174407, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.В.Бианки, д.35.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боровичский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Боровичского муниципального района осуществляет Администрация Боровичского муниципального района (далее Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для его нужд, заключать договоры.

1.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении разрешается деятельность детских и молодёжных общественных объединений, незапрещенная законом.

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение функционирует в режиме работы структурных подразделений по индивидуальным графикам.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, отдельную смету, печать со своим наименованием, штампы, иные реквизиты. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вправе выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, мировых судах и арбитражных судах.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

1.15. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

«Центр гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»;

Дом молодежи;

«Молодежно-подростковый клуб «Никольский»;

«Культурно-спортивный комплекс «Сосновка».

2. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

2.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные ассигнования;

внебюджетные средства;

доход, полученный от платных видов услуг приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным федеральным законом).

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

2.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении данного имущества за Учреждением.

2.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если заключенным договором не предусмотрено иное.

2.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

2.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

2.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или муниципальных внебюджетных фондов.

2.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

2.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество

поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения.

2.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Боровичского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Боровичского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Боровичского муниципального района не осуществляется.

2.22. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Боровичского муниципального района, полномочия Администрации Боровичского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.23. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

2.24. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.25. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

2.26. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.27. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами Учредителя.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории Боровичского муниципального района и организации работы с детьми и молодежью по месту жительства и в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса в целях использования потенциала молодежи в интересах инновационного развития муниципального района;

создание социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития молодежи;

создание мобильной системы поддержки и развития программ организации и самоорганизации детей и молодежи по месту жительства.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка и развитие программ организации и самоорганизации детей и молодежи по месту жительства;

организация и проведение досуговых, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку молодёжных инициатив, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, выявление и поддержку талантливой молодёжи, гражданско-патриотические и духовно-нравственное воспитание;

проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого и физического развития;

организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи, развитие молодежного туризма;

профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

работа по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;

создание условий по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки молодежи;

организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи;

поддержка общественных молодёжных организаций и объединений, органов молодёжного, ученического и студенческого самоуправления, а также неформальных объединений молодёжи;

участие в разработке, внедрении и реализации молодежных проектов;

профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;

формирование эффективных механизмов информирования молодежи о направлениях и мероприятиях молодежной политики, в том числе размещение информации о реализации молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации;

содействие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов в сфере государственной молодёжной политики.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.6. Осуществление приносящей доходы деятельности:

3.6.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

проведение конференций, семинаров, выставок, презентаций;

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других досуговых и спортивных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

обучение в платных кружках, студиях, объединениях;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования с целью проведения совместных мероприятий.

Виды деятельности, требующие получения специальной лицензии, осуществляются при наличии таковой.

Прейскурант тарифов на платные услуги утверждается руководителем Учреждения в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на платные услуги, утверждаемым постановлением Администрации Боровичского муниципального района

3.6.2. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

3.6.3. Учреждение вправе привлекать сторонние организации и учреждения различных форм собственности для осуществления приносящей доход деятельности, в том числе и платных услуг.

3.6.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления основной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план.

4.3. Режим работы Учреждения осуществляется на основании графиков работы структурных подразделений, административно-управленческого персонала. Графики работы структурных подразделений утверждаются

приказом руководителя Учреждения. В летний период может вводиться временный график работы структурных подразделений Учреждения, специалистов и технического персонала.

4.4. Организация деятельности Учреждения в части предоставления услуг подросткам, молодежи регламентируется программами объединений, планами, расписанием занятий, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.5. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основании договоров, соглашений, контрактов, в иных формах, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу. При этом Учреждение свободно в выборе форм взаимоотношений, предмета договоров, если это не противоречит законодательству и иным муниципальным правовым актам Администрации Боровичского муниципального района.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.6.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.

4.6.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.4. Устанавливать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6.5. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности.

4.6.6. Определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.7. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров.

4.6.8. Разрабатывать и принимать Устав для внесения его на утверждение Учредителю.

4.6.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

4.6.10. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.6.11. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Администрации Боровичского муниципального района, в том числе постановлениями (распоряжениями) Учредителя и настоящим Уставом.

4.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств.

4.7.3. Организовать ведение бухгалтерского учета согласно действующему законодательству.

4.7.4. Использовать бюджетные средства, выделенные учреждению, по целевому назначению и представлять отчетность об их использовании в установленном порядке.

4.7.5. Выполнять задания Учредителя по вопросам деятельности Учреждения и отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

4.7.6. Представлять в установленном порядке статистическую, налоговую и иную отчетность.

4.7.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передавать их на хранение в установленном порядке, в том числе при реорганизации и ликвидации.

4.7.8. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности.

4.7.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Трудовые правоотношения с руководителем Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем.

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации Боровичского муниципального района.

5.3. Руководитель Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями; требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Учреждения;

вносит предложения Администрации Боровичского муниципального района:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Боровичского муниципального района на приобретение этого имущества;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

открывает и закрывает филиалы Учреждения;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и иных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.8. В случае отсутствия руководителя Учреждения его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя или иного работника Учреждения, назначенного приказом руководителя.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения, в порядке установленном Учредителем;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

- Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- контроль за деятельностью Учреждения;

- утверждение отчета по выполнению муниципального задания;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается собственнику имущества.

6.5. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.
