

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Управления образования  
Верхнетоемского муниципального округа  
№94 от «22» апреля 2022 года

**УСТАВ**  
**муниципального**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Верхнетоемского муниципального округа**  
**«Верхнетоемский**  
**центр дополнительного образования»**  
(новая редакция)

Принят на Общем собрании работников  
(протокол №1 от «21» марта 2022 года)

с. Верхняя Тойма  
2022 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемский центр дополнительного образования» (далее – учреждение) переименовано распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2022 года № 19/2р «О переименовании муниципальных учреждений».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Верхнетоемского муниципального округа «Верхнетоемский центр дополнительного образования»;

сокращенное – МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО».

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Верхнетоемский муниципальный округ Архангельской области (далее – Верхнетоемский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Верхнетоемского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Верхнетоемского муниципального округа исполняет администрация Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Верхнетоемским муниципальным округом или приобретенного учреждением за счет выделенных Верхнетоемским муниципальным округом денежных средств, а также недвижимого имущества.

Верхнетоемский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа, распоряжениями и приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Верхняя Тойма, улица Комсомольская, дом 12.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1) 165500, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Верхняя Тойма, улица Комсомольская, дом 12;

2) 165500, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Верхняя Тойма, улица Ломоносова, дом 10-а;

3) 165500, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Верхняя Тойма, улица Угрюмова, дом 7;

4) 165502, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, поселок Двинской, улица Исаева, дом 4-А.

1.11. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной направленностей.

1.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным развивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
 удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  
 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) предоставление мест для временного проживания;

2) деятельность детских лагерей на время каникул;

3) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

4) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

5) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания;

6) развитие инновационных воспитательных подходов в обучении и воспитании школьников, в т.ч. через добровольческую (волонтерскую) деятельность, деятельность детско – юношеских общественных организаций;

7) профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

8) осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности образовательной, методической и культурно-досуговой направленности, не предусмотренной дополнительными общеразвивающими программами;

9) организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма, негативных явлений в детской и молодежной среде, мероприятий по выявлению и поддержке детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также

оказание им содействия в вопросах дополнительного образования, воспитания, организации содержательного досуга;

10) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта: изготовление учебных пособий, рекомендаций, буклетов, брошюр, авторских видео и учебных фильмов, проведение семинаров, конференций и др.;

11) организация групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по дополнительному образованию;

12) осуществление платных образовательных услуг для детей и взрослых;

13) предоставление в пользование населения спортивного и туристического инвентаря, спортивного и туристического оборудования;

14) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной по сетевому взаимодействию с организациями-партнерами;

15) организационное, информационное, консультативное, методическое сопровождение и мониторинг реализации мероприятия федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей

2.4. Учреждение осуществляет полномочия органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

2.5. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа и примерным положением об оплате труда работников учреждений в сфере образования;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической защищенности и мобилизационной подготовке.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является руководитель учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность учредителем на срок пять лет. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение муниципального задания учреждения;

8) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

9) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

10) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) согласование программы развития учреждения

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;



2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из местного бюджета Верхнетоемского муниципального округа, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

локальные нормативные акты учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет не более двух заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Органами коллегиального управления учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя учреждения и (или) педагогического совета, а так же по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Полномочия общего собрания работников:

рассматривает и принимает Устав учреждения;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и (или) реорганизации учреждения;

рассматривает в целях выявления мнения трудового коллектива проекта следующих актов:

Коллективный договор учреждения;

Программа развития учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников учреждения;

положения об органах и комиссиях учреждения;

о режиме работы учреждения;

о поощрении работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя учреждения, общего собрания работников, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования, определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

совершенствование организации образовательного процесса,

рассмотрение проектов локальных нормативных актов:

образовательная программа учреждения;

положение о внутренней системе качества образования;

положение об аттестации педагогических работников учреждения;

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

принятие решений о переводе обучающегося, о допуске его к промежуточной и (или) итоговой аттестации, о поощрении обучающихся, применении и снятии в отношении обучающегося меры дисциплинарного взыскания, об отчислении обучающегося;

о вовлечении родителей (законных представителей) в образовательный процесс учреждения;

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.3. Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждения и создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением.

В состав совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на общем родительском собрании. Состав совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек из числа родителей, 1 человек – заместитель руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав совета для координации его деятельности. В случае выбытия или отказа от работы в составе совета избранного члена совета родителей, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей в определенном настоящим уставом порядке.

Совет родителей действует бессрочно. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет родителей может собираться по инициативе руководителя учреждения, общего собрания работников и (или) педагогического совета.

Совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета родителей и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета родителей. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 5 членов Совета родителей.

К компетенции совета родителей относится:

участие в рассмотрении и принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

содействие в создании и (или) улучшении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

выполнение иных функций, обусловленных необходимостью обеспечения эффективности образовательного процесса учреждения.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет родителей не выступает от имени учреждения.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Верхнетоемским муниципальным округом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Верхнетоемским муниципальным округом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Верхнетоемским муниципальным округом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Верхнетоемским муниципальным округом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка

или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Верхнетоемского муниципального округа.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет администрация Верхнетоемского муниципального округа в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Верхнетоемского муниципального округа, а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных муниципальными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа;

6) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) финансовое обеспечение образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования, предусматривающего выдачу сертификатов персонифицированного финансирования, в том числе на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг;

10) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Верхнетоемского муниципального округа.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.




Согласовано:

Исполняющий обязанности  
начальника финансового  
управления администрации  
Верхнетоемского  
муниципального округа

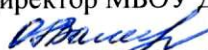
  
Г.В. Рычкова

Начальник отдела земельно-  
имущественных отношений  
администрации  
Верхнетоемского  
муниципального округа

  
М.В. Назарьина

Начальник правового отдела  
администрации  
Верхнетоемского  
муниципального округа

  
Е.А. Маскальчук

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
17 ( сшн ) листов  
Директор МБОУ ДО «Верхнетоемский ЦДО»  
 О.Н. Валеева