



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от «06» 03 2019 г.

№ 337 р

О создании муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Окружной администрации города Якутска от 12 января 2011 года № 3п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа «город Якутск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и дополнений»:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск».

2. Сохранить основные цели и виды деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» за муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск».

3. Предельная штатная численность составляет 185 штатных единиц.

4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за существующим муниципальным казенным учреждением считать закрепленным за создаваемым муниципальным бюджетным учреждением.

5. Управлению культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска (Андреева Л.К.) по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в срок до 1 апреля 2019 года определить перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества создаваемого муниципального бюджетного учреждения.

6. Управлению культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска в течении 3 рабочих дней с момента получения копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц внести соответствующие

изменения в трудовой договор с руководителем существующего муниципального казенного учреждения, связанные с принятием настоящего распоряжения.

7. Департаменту имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска (Якименко Ж.В.) в течение 7 рабочих дней с момента получения копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа «город Якутск».

8. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

9. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

10. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» Андрееву Марию Витальевну осуществление действий по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» в новой редакции с правом подписи от имени Окружной администрации города Якутска.

11. Директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» (Андреева М.В.):

11.1. Осуществить государственную регистрацию Устава Учреждения в новой редакции;

11.2. Представить в Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска и Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска в течение 3 (трех) календарных дней от даты государственной регистрации новой редакции Устава:

- копию Устава в новой редакции;

- копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Признать утратившим силу распоряжение главы Окружной администрации города Якутска от 23 декабря 2014 года №2318р «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск в новой редакции».

13. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» Степанову Н.Р.

Исполняющий обязанности главы

В.Ю. Федоров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

Окружной администрации города Якутска
от «06.» 03 2019 г. № 337р



В.Ю. Федоров
от _____ 2019 г. № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем - «Учреждение») создано путем изменения муниципального казенного учреждения «Центральная библиотечная система» городского округа «город Якутск», ранее созданного на основании распоряжения Главы города Якутска от 12 июля 2005 года № 591р «О создании муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3. Тип организации: бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ «ЦБС» ГО «город Якутск».

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 677009, Республика Саха (Якутия), город Якутск, улица имени Федора Попова, дом 18.

1.7. Учреждение является библиотечным учреждением культуры.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа "город Якутск" в соответствии с законодательством;

2.1.7. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа "город Якутск" в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.8. На основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения городского округа «город Якутск», содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек;

2) собирание, сохранение и предоставление в пользование населению городского округа «город Якутск» универсального фонда материальных объектов в различных формах и видах, предназначенной для передачи во времени и пространстве в общественное пользование (далее - документы), отражающих знания человечества и имеющих прежде всего отношение к России, Республики Саха (Якутия) и городу Якутску.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) формирование, учет, хранение и использование в соответствии с профилем комплектования библиотек, социально и культурно значимого фонда документов на всех носителях информации на государственных языках Республики Саха (Якутия) на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена и иных поступлений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обработка и раскрытие фондов муниципальных библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронного каталога, информационных баз и банков данных, в т.ч. корпоративных, организация доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

3) библиотечное и информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление документов из библиотечных фондов во временное пользование, всем категориям граждан, через индивидуальный, межбиблиотечный, внестационарный и (или) залоговый абонементы, а также в режиме удаленного доступа;

- внестационарное и удаленное обслуживание пользователей;

4) проведение культурно-досуговых, просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

5) ведение информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

6) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе и выездной;

7) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей библиотеки;

8) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

9) установление партнерских отношений, сотрудничество с библиотеками, образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, молодежными организациями, информационными центрами, социальными службами и другими организациями и учреждениями в деятельности по поддержке чтения и формированию информационной культуры, просветительской и воспитательной деятельности;

10) разработка и внедрение современных форм обслуживания, концепций, программ и иных документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

11) формирование корпоративной культуры, организация системы повышения квалификации библиотечных работников, организация культурно-досуговых мероприятий, осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

12) предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

13) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

14) предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

15) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности библиотеки;

18) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности библиотеки;

19) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов, единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению, документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства, документов, которые имеют научное и образовательное значение, документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки и на основе действующего законодательства;

3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск».

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными

правовыми актами городского округа «город Якутск» средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- выдача читательского билета;
- выдача дубликата читательского билета;
- экскурсионная и лекционная деятельность;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий для населения, организация индивидуального и массового досуга граждан на основе договоров с юридическими и физическими лицами,
- предоставление услуг по проведению конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других социально-культурных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- информационное обслуживание организаций, предприятий по договорам;
- разработка и издание печатной продукции с целью популяризации культуры и искусства;
- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом с соблюдением авторских прав Учреждения в соответствии с российским законодательством;
- составление библиографических списков к работам, каталогам личных библиотек и других коллекций по заявкам пользователей;
- обслуживание пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- электронная доставка документов;
- сервисная деятельность (репродуцирование, сканирование печатных документов, копирование информации на электронные носители с соблюдением норм авторского права, предоставление во временное пользование компьютерной техники, ламинирование материалов, брошюровка документов, распечатка документов с электронных носителей);
- размещение информационных и рекламных материалов на стендах и в отделах библиотеки;
- компенсация за нарушение сроков пользования документом, за утерю и порчу изданий из фонда библиотеки.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель.

6.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- 10) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 11) утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг;
- 12) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельностью муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск», и законодательством Российской Федерации.

6.3. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;
- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

6.4. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель либо орган, уполномоченный Окружной администрацией города Якутска.

Вопросы, отнесенные к ведению учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется руководителем на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.8.4. Заключает договоры;

6.8.5. Выдает доверенности;

6.8.6. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.7. Устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;

6.8.8. По согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года № 280р «О порядке приема на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск».

6.8.9. Руководитель Учреждения организует выполнение решений учредителя.

6.9. Руководитель Учреждения не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если

участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.9.5. Принимать участие в забастовках.

6.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

6.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

6.14. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) положения о филиалах Учреждения;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством, Постановление Окружной администрации г. Якутска от 26.06.2013 № 142п «Об утверждении Положения об оплате

труда работников муниципальных учреждений по отрасли «Культура» и согласовываются с Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации по согласованию с Управлением культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом по согласованию с Управлением культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Заведующие филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10.5. Заведующие филиалами несут ответственность за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

10.6. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

10.6.1. «Центральная городская библиотека – филиал им. В.Г. Белинского» - 677018, г. Якутск, ул. Ф. Попова, д. 18, а также библиотек-филиалов:

10.6.2. Специализированная детско-юношеская библиотека – филиал «Школьный мир» - 677010, г. Якутск, ул. Маяковского, 81;

10.6.3. Специализированная библиотека – филиал «Мир приключений» – 677007, г. Якутск, ул. Дежнева, 51;

10.6.4. Библиотека – филиал «Дом семейной книги» - 677007, г. Якутск, ул. Автодорожная, 40;

10.6.5. Модельная библиотека – филиал «Встреча» – 677901, мкр. Марха, ул. Советская, 3;

10.6.6. Специализированная библиотека – филиал «Книга -03» – 677005, г. Якутск, ул. Халтурина, 7/2;

- 10.6.7. Библиотека – филиал «Теплый дом» – 677004, г. Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, 23;
- 10.6.8. Библиотека – филиал «Библиомир» – 677903, мкр. Кангалассы, ул. Ленина, 5;
- 10.6.9. Сельская модельная библиотека – филиал И.Д. Панаева с. Хатассы – 677907, с. Хатассы, ул. Каландаришвили, 20;
- 10.6.10. Сельская библиотека – филиал «Ньургунун» – 677906, с. Тулагино, ул. Николаева, 34 со стационарным пунктом библиотечного обслуживания «Сардаана» – 677903, с. Капитоновка, ул. Семенова, 24;
- 10.6.11. Сельская модельная библиотека - филиал «Библиополе» с. Маган - 677904, г. Якутск, с. Маган, ул. Антенная, 1/3;
- 10.6.12. Специализированная детская библиотека – филиал «Моя библиотека» - 677000, г. Якутск, ул. Чернышевского, 12/1, кв. 1;
- 10.6.13. Специализированная детская библиотека – филиал им. А.П. Гайдара – 677018, г. Якутск, ул. Ф. Попова 5/2 со стационарным пунктом библиотечного обслуживания «Зал семейного чтения» - г. Якутск, пр. Ленина, 7/2;
- 10.6.14. Библиотека – филиал «Березка» – 677901, мкр. Марха, ул. Заводская, 8;
- 10.6.15. Специализированная библиотека - филиал «Три-Д: для дела, души и досуга» – 677018, г. Якутск, ул. Хабарова, 27/1;
- 10.6.16. Сельская библиотека - филиал «Книгочей» – 677911, п. Табага, ул. Каландаришвили, 9 со стационарным пунктом библиотечного обслуживания «Истоки» - 677911, с. Старая Табага, ул. Лесная, 12;
- 10.6.17. Специализированная библиотека – филиал «Созвездие» - 677014, г. Якутск, ул. Можайского, д. 25;
- 10.6.18. Специализированная библиотека-филиал «SMART- библиотека». – 677000, г. Якутск, 203 мкр., ул. Ларионова, д. 12 А.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых

публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.15. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата



П.Н. Кириллин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
городского округа «город Якутск»

СТРУКТУРА

Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск»

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» городского округа «город Якутск»	
1.	Административно – управленческий аппарат
2.	Функциональные службы:
2.1.	Отдел инновационно-методический
2.2.	Отдел документных фондов
2.3.	Отдел комплектования и обработки
2.4.	Отдел информационно-библиографический
2.5.	Отдел электронных услуг
Филиалы:	
3.	Центральная городская библиотека- филиал им. В.Г. Белинского
3.1.	Отдел абонементов
3.2.	Читальный зал
3.3.	Отдел краеведческий
4.	Специализированная детско-юношеская библиотека-филиал «Школьный мир»
5.	Специализированная библиотека- филиал «Мир приключений»
6.	Библиотека – филиал «Дом семейной книги»
7.	Специализированная библиотека-филиал «Книга -03»
8.	Библиотека –филиал «Теплый дом»
9.	Специализированная библиотека – филиал «Три-Д: для дела, души и досуга»
10.	Специализированная детская библиотека – филиал «Моя библиотека»
11.	Специализированная детская библиотека - филиал им. А.П. Гайдара
12.	Сельская библиотека –филиал «Книгочей»
12.1.	Стационарный пункт библиотечного обслуживания «Истоки» с. Старая Табага
13.	Сельская библиотека –филиал «Ньургуйун»
13.1.	Стационарный пункт библиотечного обслуживания «Сардаана» с. Капитоновка
14.	Модельная библиотека – филиал «Встреча» мкр. Марха
15.	Библиотека- филиал «Березка» мкр. Марха
16.	Библиотека - филиал «Библиомир» мкр. Кангалассы
17.	Сельская модельная библиотека- филиал им. И.Д. Панаева с. Хатассы
18.	Сельская модельная библиотека - филиал «Библиополе» с. Маган
19.	Специализированная библиотека – филиал «Созвездие»
20.	Специализированная библиотека-филиал «SMART- библиотека».