

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1233100010648 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.08.2023 за
ГРН 1233100010648



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6E63364A27F7C8AE613059D223D2C594
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
Действителен: с 22.06.2023 по 14.09.2024

Утвержден
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
Ассоциации иностранных выпускников и
студентов ВУЗов Белгородской области
от 14 августа 2023 года

УСТАВ

Ассоциации иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области

г. Белгород,
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области (далее - Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением юридических лиц и (или) граждан, разделяющих цели, предусмотренные настоящим Уставом, и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.

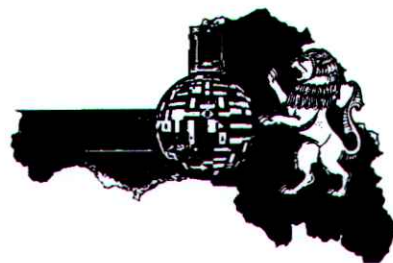
1.2. Ассоциация иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области создана в организационно-правовой форме - Ассоциация.

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.6. Ассоциация имеет символику - эмблему. Эмблема Ассоциации состоит из, расположенного на белом фоне, контура границ Белгородской области. Очертание области имеет логотип флага Белгородской области. В центре эмблемы расположено очертание планеты, состоящей из флагов иностранных государств. С правой стороны от планеты изображен стоящий на задних лапах лев золотого цвета, который имеет отношение к гербу Белгородской области. Внизу эмблемы расположена надпись Ассоциация иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области.



Ассоциация иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области

Эмблема может использоваться как в черно-белом, так и в цветном вариантах.

1.7. Ассоциация вправе иметь иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Ассоциации.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.10. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.11. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АИВСБ.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of International Graduates and Students of the Belgorod Region universities.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: AIGSB.

Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Белгородская обл., г. Белгород.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях объединения полностью дееспособных граждан Российской Федерации, законно находящихся на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, проходивших обучение в ВУЗах Белгородской области, и юридических лиц, объединяющих выпускников, проходивших обучение в ВУЗах Белгородской области, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для

достижения общественно полезных целей, координации их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) организация съездов, слётов, летних лагерей, зрелищных, спортивных, молодежных, досуговых мероприятий, соревнований, презентаций, мастер-классов, выставок, ярмарок, конгрессов, фестивалей, вечеров встреч и дней отдыха, профессиональных праздников и юбилейных дат в рамках целей создания Ассоциации, в том числе организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, кружков, секций, клубов, конференций, симпозиумов, форумов, круглых столов, тематических встреч в соответствии с целями создания Ассоциации;

2) содействие в объединении народов независимо от пола, расы, национальности, вероисповедания для установления и укрепления дружеских отношений

3) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, справочников, иных пособий и учебных материалов в соответствии с целями Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

1) консолидация выпускников российских (советских) высших учебных заведений, соотечественников, окончивших российские (советские) ВУЗы Белгородской области, из стран бывшего СССР и других стран, а также вовлечение в работу Ассоциации молодых иностранных выпускников на этапе обучения в ВУЗах Белгородской области;

2) консолидация иностранных выпускников и привлечение их внимания к роли России на мировой арене и роли русского языка как языка межнационального общения и проводника культуры;

3) содействие в укреплении связей между государственными, общественными и иными организациями, действующими в зарубежных странах, расширение связей между государствами и народами, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации международного сотрудничества

4) содействие увеличению активности деловых и гуманитарных связей иностранных выпускников, соотечественников с Россией и своим государством;

5) популяризация российского образования за рубежом и идеи расширения приема иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в образовательные учреждения Российской Федерации, в том числе за счет средств федерального бюджета;

6) обмен опытом в сфере образования, культуры, здравоохранения и других сферах деятельности стран

7) повышение информированности потенциальных иностранных абитуриентов о предоставляемых в ВУЗах Белгородской области образовательных услуг;

8) содействие иностранным выпускникам, а также их детям, в получении образования в ВУЗах Белгородской области; организация и содействие участию в международных олимпиадах и конкурсах в зарубежных странах для отбора наиболее способных и одаренных иностранных абитуриентов для поступления в ВУЗы Белгородской области; организация туристической ознакомительной деятельности по России с целью привлечения абитуриентов на обучение в ВУЗы Белгородской области;

9) содействие продвижению российской науки, культуры и образования в зарубежных странах;

10) содействие в популяризации русского языка;

11) реализация программ и проектов, направленных на укрепление связей в сфере образования, культуры, здравоохранения и других сферах деятельности стран;

12) реализация программ и проектов, направленных на укрепление положительного образа России за рубежом и популяризация России как современной и динамичной страны с высоким научно-техническим и гуманитарным потенциалом;

13) предоставление членам Ассоциации методических, консультационных услуг, в соответствии с целями Ассоциации;

14) реализация социальных проектов, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии иностранных выпускников и студентов ВУЗов Белгородской области;

15) создание площадок для взаимного общения членов Ассоциации;

16) деятельность в сфере международного СМИ и продвижение положительного образа РФ за рубежом

17) осуществление информационной деятельности и привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании, к деятельности ВУЗов Белгородской области;

18) организация международного сотрудничества Ассоциации с организациями, преследующих схожие цели с деятельностью Ассоциации;

19) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, преследующих схожие цели с деятельностью Ассоциации, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров (в том числе соглашений и меморандумов) о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей, а также содействие реализации статистических исследований по выявлению их проблем;

20) защита законных прав членов Ассоциации, а также представление в установленном законом порядке интересов членов Ассоциации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно-правовых форм, в том числе оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;

21) содействие разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

22) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

23) содействие разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;

24) выдвижение инициатив, направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и содействие вынесения их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке;

25) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Ассоциации;

26) содействие в осуществлении мероприятий по академическому и профессиональному признанию дипломов ВУЗов в зарубежных странах, а также содействие внедрению научно-образовательных программ (программ двойных или совместных дипломов) и программ дистанционного взаимодействия с зарубежными партнерами как факторов, прямо влияющих на уровень конкурентоспособности иностранных выпускников ВУЗов на рынке труда;

27) организация поездок по территории Российской Федерации с целью пропаганды российского образования, а также популяризация ВУЗов Белгородской области, в том числе содействие привлечения абитуриентов в указанные ВУЗы;

28) участие в получении грантов, в порядке, определенном грантодателем, получение грантов, выполнение грантов федеральных органов исполнительной власти, местных органов самоуправления субъектов Российской Федерации, различных фондов, а также других учреждений и некоммерческих организаций, в соответствии с целями создания Ассоциации;

29) оказание экспертно-консультативной, методической, информационной и юридической поддержки членам Ассоциации;

30) участие в общественных, экспертных, наблюдательных, и иных советах при органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, иных органов и организаций;

31) содействие осуществлению благотворительной деятельности и добровольчества;

32) создание банков данных и других информационных систем, в соответствии с целями Ассоциаций, содействующих повышению эффективности работы Ассоциации;

33) осуществление издательской деятельности, в том числе распространение ознакомительных материалов среди иностранных студентов и выпускников ВУЗов Белгородской области о нормах, ценностях и стереотипах поведения, присущих местному населению, полезных информационных ресурсах и контактах по вопросам миграционного законодательства, взаимодействия с правоохранительными органами, трудоустройства, аренды жилья, предоставления социальной помощи, услуг здравоохранения и образования, защиты прав;

34) развитие молодежной дипломатии;

35) организация адресной профилактической работы по противодействию идеологии терроризма среди иностранных студентов и выпускников ВУЗов Белгородской области.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет право создавать хозяйственные общества и участвовать в них. Приносящей доход деятельностью является:

1) организация и участие в проведении различных мероприятий, фестивалей, выставок, ярмарок, конгрессов, тематических встреч, в том числе международных в рамках деятельности, определенной настоящим Уставом;

2) выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного, учебного и просветительского характера, продукции по тематике Организации;

3) разработка и реализация программного обеспечения для автоматизированной торговли, регистрации патентов на программное обеспечение для автоматизированной торговли в соответствии с целями создания Ассоциации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание);

- Коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Правление Ассоциации (далее - Правление), координируемое Президентом Ассоциации (далее - Президент);

- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Генеральный директор Ассоциации.

3.2. В Ассоциации также создается:

- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации - Ревизор;

- Совецательный орган Ассоциации - Совет иностранных выпускников Ассоциации (далее - Совет), координируемый Председателем Совета иностранных выпускников Ассоциации (далее - Председатель).

3.3. Для достижения целей Ассоциации в Ассоциации могут быть образованы комитеты, комиссии, рабочие группы, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает общее собрание Ассоциации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых общим собранием Ассоциации.

3.4. По решению Общего собрания полномочия выборных органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствия своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;

2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;

3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации;

5) невыполнения решений Общего собрания Ассоциации и иных органов Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Генерального директора Ассоциации, а в его отсутствие Президента, по письменному запросу не менее половины членов Ассоциации или по решению Правления. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления запроса о его проведении Генеральному директору Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. изменение Устава Ассоциации;

4.4.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

4.4.4. образование, в том числе избрание, органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе: Правления, Президента, Генерального директора, Ревизора, Совета и Председателя;

4.4.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.4.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.9. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество, а также о размерах субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.10. утверждение сметы Ассоциации и внесение в нее изменений;

4.4.11. утверждение Положения о филиалах и представительствах Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть «Интернет»).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами),

подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.13. Решение Общего собрания Ассоциацией может быть принято путем заочного голосования (опросным путем, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.1 - 4.4.9 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.14. Генеральный директор Ассоциации не позднее 5 (пяти) дней после составления Протокола Общего собрания, которое проводилось путем проведения заочного голосования (опросным путем), обязан направить каждому члену Ассоциации копию Протокола Общего собрания или разместить указанную копию протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

5.2. При учреждении Ассоциации Правления избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) членов. В дальнейшем Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) членов.

5.3. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление подотчетно Общему собранию.

5.5. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Правление:

5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.6.5. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;

5.6.6. представляет Общему собранию кандидата (кандидатов) на должность Президента Правления, Генерального директора Ассоциации, и Председателя Ассоциации;

5.6.7. утверждает условия трудового договора с Генеральным директором Ассоциации;

5.6.8. заслушивает и утверждает отчеты Генерального директора Ассоциации;

5.6.9. осуществляет координацию работы филиалов и представительств;

5.6.10. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации;

5.6.11. решает иные вопросы общего руководства деятельностью Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенциям Генерального директора Ассоциации.

5.7. Решение Правления может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением решения по вопросу, указанному в пункте 5.6.9 настоящего Устава, которое принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления.

5.9. В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.

В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, решения Правления принимаются всеми его членами единогласно.

5.10. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

5.11. Каждый член Правления обладает одним голосом.

5.12. Координирует Правление Президент, действующий по доверенности, выданной Генеральным директором.

5.13. При учреждении Ассоциации Президент избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Президент избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

5.14. Президент:

5.14.1. руководит деятельностью Правления, созывает заседания Правления и ведет заседания Правления;

5.14.2. объявляет о принятом по итогам голосования решении Правления;

5.14.3. информирует членов Ассоциации о решениях Правления;

5.14.4. комментирует о решениях Правления, а также выражает позицию Правления по

вопросам, относящимся к компетенции Правления;

5.14.5. в отсутствие Генерального директора обеспечивает исполнение решений Правления;

5.14.6. по доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в пределах и в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

5.14.7. в отсутствие Генерального директора созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

5.14.8. в отсутствие Генерального директора обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания и Правления, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. Генеральный директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

6.3. Генеральный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. Генеральный директор Ассоциации:

6.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.5. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

6.5.6. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания и Правления, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

6.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.11. отчитывается перед Общим собранием;

6.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.5.13. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации по письменным запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.14. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.5.15. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.16. открывает счета в банках, в том числе валютные счета;

6.5.17. распоряжается денежными средствами Ассоциации в соответствии со сметой, утвержденной Общим собранием Ассоциации;

6.5.18. распоряжается имуществом Ассоциации в пределах сметы, утверждаемой Общим собранием;

заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.19. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.20. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации в целях формирования позитивного общественного мнения о деятельности Ассоциации;

6.5.21. проводит награждение наградами и премиями Ассоциации;

6.5.22. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

7. СОВЕТ ИНОСТРАННЫХ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Совет иностранных выпускников (далее Совет) - коллегиальный совещательный орган, избираемый Общим собранием членом сроком на 5 (пять) лет. При учреждении Ассоциации Совет избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) членов. В дальнейшем Совет избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух), но не более 7 (семи) членов.

7.2. К компетенции Совета относятся:

7.2.1. привлечение к выполнению целей Ассоциации экспертов, ведущих специалистов в различных областях деятельности Ассоциации;

7.2.2. подготовка экспертных рекомендаций по вопросам деятельности Ассоциации и представление их на рассмотрение Генеральному директору;

7.2.3. разработка программ и проектов по целям Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом;

7.2.4. организация исследований, конференций, консультаций и семинаров по вопросам деятельности Ассоциации, в том числе в режиме «он-лайн» посредством сети Интернет, и представление позиции Ассоциации на соответствующих конференциях, консультациях и семинарах;

7.2.5. рассмотрение предоставленных рекомендаций для утверждения Общим собранием Ассоциации эмблемы и другой символики Ассоциации;

7.2.6. подготовка рекомендаций для утверждения Общим собранием плана основных мероприятий работы Ассоциации;

7.2.7. контроль выполнения планов мероприятий и основных направлений деятельности Ассоциации, оценка результатов проведенной работы;

7.2.8. подготовка документов для рассмотрения и утверждения документов, разработанных и представленных Правлением, Общим собранием, подготовка рекомендаций по указанным документам;

7.2.9. подготовка рекомендаций по приему новых членов Ассоциации;

7.2.10. анализ деятельности членов Ассоциации, для повышения профессионального и этического уровня, в том числе выявление и определение лучших практик с целью более эффективного достижения целей Ассоциации;

7.2.11. содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, обеспечение постоянного и оперативного информирования о деятельности Ассоциации;

7.2.12. содействие развитию международных отношений и обмен опытом работы членов Ассоциации в соответствии ее с целями;

7.2.13. осуществление условия для участия в разработке и слушаниях законопроектов органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законами Российской Федерации, в соответствии с целями создания Ассоциации;

7.2.14. организация работы с иностранными выпускниками и другими лицами, по направлениям деятельности Ассоциации.

7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

7.4. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета. В случае равенства голосов голос Председателя Ассоциации является решающим.

7.5. В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены.

В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, решения Совета принимаются всеми его членами единогласно.

7.6. Решения на заседаниях Совета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола

подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

7.7. Решение Совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

7.9. На заседаниях Совета имеют право присутствовать члены Правления, Генеральный директор и иные приглашенные лица, без права совещательного голоса.

7.10. Каждый член Совета обладает одним голосом.

7.11. Координирует деятельность Совета Председатель, действующий по доверенности, выданной Генеральным директором.

7.12. При учреждении Ассоциации Председатель избирается общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Председатель избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

7.13. Председатель:

7.13.1. координирует деятельность Совета, созывает заседания Совета и ведет заседания Совета;

7.13.2. объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета;

7.13.3. информирует членов Ассоциации о решениях Совета;

7.13.4. комментирует и дает пояснения о решениях Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.13.5. по доверенности представляет Ассоциацию на официальных мероприятиях и в средствах массовой информации;

7.13.6. по доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в пределах и в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор. При учреждении Ассоциации Ревизор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Ревизор избирается решением Общего собрания. Срок полномочий Ревизора составляет 5 (пять) лет. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.

8.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

9.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

9.3. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением в течение 10 (десяти) дней на основании поданного заявления на имя Генерального директора Ассоциации.

9.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия Правлением соответствующего решения.

9.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

9.6. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Генерального директора Ассоциации. Не позднее 2 (двух) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

9.6.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

9.6.2. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

9.6.3. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

9.7. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

9.8. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

9.9.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

9.9.2. неоднократное нарушение настоящего Устава;

9.9.3. неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

9.9.4. нарушения этических и профессиональных норм;

9.9.5. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.9. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

10.1.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

10.1.2. в случаях обнаружения нарушений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава на основании письменного запроса, поданного в Организацию на имя Председателя, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

10.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

10.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

10.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

10.1.6. по письменному запросу на имя Генерального директора запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;

10.1.7. вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

10.1.8. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

10.1.9. передавать имущество в собственность Ассоциации;

вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

10.1.10. финансировать проекты и программы Ассоциации;

10.1.11. пользоваться в полном объеме информацией о деятельности Ассоциации, имеющейся в Ассоциации;

10.1.12. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

10.1.13. могут иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством или Уставом Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации обязаны:

10.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке,

способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

10.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

10.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

10.2.4. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

10.2.6. уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

10.2.7. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

10.2.8. прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;

10.2.9. при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

10.2.10. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

10.2.11. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

10.2.12. могут иметь другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством или Уставом Ассоциации.

10.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Правления.

11. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

11.1. Размер вступительных членских взносов и сроки их уплаты устанавливаются и могут пересматриваться (изменяться) Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Лица, изъявившие желание вступить в члены Ассоциации, обязаны внести вступительные взносы в течении 30 (Тридцати) дней с даты вынесения решения Правлением о принятии данных лиц в члены Ассоциации.

11.3. Вступительные членские взносы могут быть оплачены денежными средствами в кассу и/или на расчетный счет Ассоциации.

11.4. При выходе или исключении из членов Ассоциации взносы членов, а также добровольные пожертвования не возвращаются.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Ассоциация вправе от своего имени:

12.1.1. Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;

12.1.2. Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;

12.1.3. Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

12.2. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

12.3. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

12.5. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

13.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

13.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;

13.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований;

13.1.3. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;

13.1.4. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

13.1.5. Других, не запрещенных законом поступлений.

13.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

13.3. Размеры взносов, сроки внесения, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

13.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного во временное пользование.

13.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

13.6. Ассоциация сформировала имущество для обеспечения деятельности, приносящей доход, в размере 13 500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей.

14. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт, составляет и предоставляет финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента ее государственной регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

16.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

16.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

16.5. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам (Ликвидатору).

16.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

16.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный

баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

16.11. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.