

Соглашение № 16 С

о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» и администрацией муниципального образования «Черняховский городской округ»

г. Калининград

«10» декабрь 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр» в лице директора Деминой Евгении Сергеевны, действующего на основании Устава, и администрация муниципального образования «Черняховский городской округ», в лице главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» Булычева Сергея Васильевича, именуемое в дальнейшем Администрация, а вместе именуемые «Стороны», учитывая взаимную заинтересованность в развитии двухсторонних отношений, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимное и всестороннее сотрудничество Сторон по развитию, поддержке и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Настоящее Соглашение определяет принципы и условия сотрудничества Сторон, совместно осуществляющих мероприятия в целях развития, поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» Калининградской области.

1.2. Под совместными мероприятиями понимаются любые мероприятие, которые организованы и согласованы Сторонами в соответствии с планом мероприятий.

1.3. План совместных мероприятий утверждается Сторонами на период с декабря 2019 года по январь 2021 года включительно в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью. Для внесения изменений в согласованный план совместных мероприятий по инициативе одной из сторон, необходимо направить письменное уведомление каждой Стороне, с указанием причин внесения изменений. Стороны в течении 10 календарных дней принимают решение о внесении изменений в согласованный план совместных мероприятий или об отказе с указанием оснований.

2. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и

взаимовыгодного партнёрства, оказания консультативной, информационной, правовой помощи и поддержки в ходе реализации совместных проектов и инициатив.

2.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Стороны осуществляют свое сотрудничество на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» Калининградской области по следующим направлениям:

3.1.1. совместная реализация государственных, региональных, муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества, или их отдельных мероприятий на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» Калининградской области;

3.1.2. информационная поддержка деятельности Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

3.1.4. содействие вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

4. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

4.1.1. ГБУ «Калининградский добровольческий центр» осуществляет:

предоставление во временное пользование Администрации технических средств и необходимого оборудования (далее – материальные ценности) для обеспечения работы муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра на территории муниципального образования «Черняховский городской округ». Предоставление во временное пользование материальных ценностей осуществляется при условии наличия в муниципальном образовании помещения для работы с добровольцами (волонтерами). Факт передачи материальных ценностей в безвозмездное пользование фиксируется актом-передачи и является обязательным документом в рамках настоящего Соглашения. Переданные материальные ценности должны быть исправными, о чем делается соответствующая запись в акте передачи. При выходе из строя переданные материальные ценности ремонтируются за счет средств Администрации, а в случаях невозможности или нецелесообразности осуществления ремонта, передаются в ГБУ «Калининградский добровольческий центр»;

оказывает методическую, информационную, консультативную поддержку Администрации в рамках проводимых мероприятий;

определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Администрации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения

соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация осуществляет:

предоставление помещения для проведения мероприятий с участием добровольцев (волонтеров), находящегося в собственности, оперативном управлении или в аренде, о чем свидетельствует документальное подтверждение.

определяет уполномоченного сотрудника для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе; обязательным условием определения такого сотрудника является его должностные обязанности, предусматривающие проведение мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров), которые отражены в его должностной инструкции;

проведение совместных мероприятий в соответствии Планом совместных мероприятий на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»;

контроль и бережное отношение к переданным в пользование материальным ценностям, обеспечение их сохранности на протяжении всего периода пользования;

информационную, методическую, консультационную и организационную помощь в рамках проведения совместных мероприятий;

содействует функционированию и распространению информационных и иных материалов о деятельности в рамках совместных мероприятий, публикации в средствах массовой информации на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» о предстоящих мероприятиях;

предоставление ГБУ «Калининградский добровольческий центр» отчета о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие на 10 число месяца, следующего за отчетным, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста привлеченных добровольцев (волонтеров) в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

обеспечение соблюдения требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Совместно Стороны осуществляют:

своевременное информирование друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты своей деятельности;

многосторонние консультации, встречи, переговоры, и иные мероприятия в рамках настоящего Соглашения;

согласовывают план совместных мероприятий на срок действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров между сторонами. Разногласия рассматриваются при участии всех Сторон.

5.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместных мероприятий, заинтересованная Сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего соглашения, которое должно быть рассмотрено в течении 14 календарных дней.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет непременно возникновение финансовых обязательств Сторон.

6.2. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны, или Сторон, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

6.3. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренные бюджетом на соответствующий финансовый год, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

6.4. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями в отношении реализации настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «29» января 2021 года. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий календарный год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение. В случае расторжения настоящего Соглашения Администрация подготавливает и передает обратно материальные ценности ГБУ «Калининградский добровольческий центр». Передача подтверждается актом-передачи, который подписывается всеми Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны при условии подписания акта-передачи материальных ценностей сторонами настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями по данным направлениям и не преследует цели ограничения их деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное
учреждение Калининградской области
«Калининградский областной центр
развития добровольчества»

Адрес: 236003, г. Калининград,
Московский проспект, 174, офис 311

Эл.почта dobro@molod39.ru

ИНН – 3906378750

КПП – 390601001

ОГРН – 1193926004392

л/сч. – 20356Г00780,

21356Г00780

р/с – 40601810740301004001

Банк – УФК по Калининградской
области

БИК – 042748001

Кор/сч – нет

Администрация муниципального
образования «Черняховский
городской округ»

Адрес: г. Черняховск,
ул. Калинина, д. 7.

ИНН3914003313,

КПП391401001,

ОГРН1023902148764

р/с40204810940300000096

л/с 03353026710

БИК 042748001

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

КАЛИНИНГРАД

Г.КАЛИНИНГРАД

Директор


М.П.

Е.С. Демина



Глава администрации



С.В. Булычев

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о сотрудничестве между
государственным бюджетным учреждением
Калининградской области «Калининградский
областной центр развития добровольчества» и
администрацией муниципального образования
«Черняховский городской округ»
от « » 2019 года

**План совместных мероприятий на территории
муниципального образования «Черняховский городской округ»**

№	Мероприятие	Ожидаемое количество участников	Срок исполнения
1.	Проведение презентаций возможностей добровольческой деятельности	не менее 25 человек	декабрь 2019
2.	Проведение встреч с добровольцами по итогам деятельности за год	не менее 15 человек	декабрь 2019, декабрь 2020
3.	Проведение акции «ДоброДень»	не менее 20 человек	январь 2020, март 2020, октябрь 2020
4.	Акция «Вам, любимые»	не менее 20 человек	Март 2020
5.	Проведение очных обучающих мероприятий для добровольцев, организаторов добровольческой деятельности, представителей органов власти, подведомственных учреждений	не менее 25 человек	Март-апрель 2020, Сентябрь-октябрь 2020
6.	Добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	не менее 25 человек	апрель 2020
7.	Организация обучения для начинающих добровольцев «ДоброШкола»	не менее 15 человек	Март 2020, Июнь-август 2020, Ноябрь 2020
8.	Обеспечение участия в акции «Добро не уходит на каникулы»	не менее 10 человек	Июнь – август 2020
9.	Обеспечение участия добровольцев муниципального образования в добровольческой смене молодежного форума «Балтийский Артек»	не менее 20 человек	Июль 2020
10.	Акция «Добрые уроки»	не менее 25 человек	сентябрь-октябрь 2020
11.	Добровольческая акция «Марафон добрых дел»	не менее 20 человек	ноябрь 2020
12.	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня добровольца (волонтера)	не менее 30 человек	декабрь 2020
13.	Проведение муниципального форума (площадки/секции) для добровольцев	не менее 40 человек	...

14.	Обеспечение участия добровольцев муниципального образования в проекте «Ты решаешь»	не менее 15 человек	в течение года
15.	Привлечение добровольцев организаторов добровольческой деятельности к обучению в онлайн-университете социальных наук «Университет. Добро»	не менее 30 человек	в течение года

СОГЛАСОВАНО

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества»
 Адрес: 236003, г. Калининград, Московский проспект, 174, офис 311
 Эл.почта dobro@molod39.ru
 ИНН – 3906378750
 КПП – 390601001
 ОГРН – 1193926004392
 л/сч. – 20356Г00780, 21356Г00780
 р/с – 40601810740301004001
 Банк – УФК по Калининградской области
 БИК – 042748001
 Кор/сч – нет

Администрация муниципального образования «Черняховский городской округ»

Адрес: г. Черняховск, ул. Калинина, д. 7.
 ИНН3914003313,
 КПП391401001,
 ОГРН1023902148764
 р/с40204810940300000096
 л/с 03353026710
 БИК 042748001
 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г.КАЛИНИНГРАД

Директор


 М.П. Е.С. Демина



Глава администрации


 М.П. С.В. Булычев

