

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «30» августа 20 22 г.

«Утверждено»
и.о. директора МАОУ СП №2 г. Михайловска
Барановских Е. А.
приказ № 77 от «30» августа 2022 г.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя школа №2 г. Михайловска**

Положение

об организации добровольческой (волонтерской) деятельности

г. Михайловск
2022г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в МАОУ СШ №2 г. Михайловска, определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

1.1. Понятия деятельности

Волонтерский отряд – это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

Школьный отряд волонтеров создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

Отряд создан и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником отряда может стать ученик, достигший 14 лет, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член отряда может оставить членство по собственному желанию, или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Работа волонтерского движения осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1.2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в МАОУ СШ №2 г. Михайловска.

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательной организации:

- формирование позитивных установок молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости детей для развития их самостоятельной деятельности;
- развитие созидательной активности детей посредством включения в добровольческую деятельность;
- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

1.3. Ведущие принципы деятельности отряда

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

1.4. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

- *краеведческое и гражданско-патриотическое* волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий», волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парада Победы и т.п.);
- *социальное волонтерство* (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);
- *событийное волонтерство* (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);
- *культурно-просветительское* волонтерство (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);
- *экологическое волонтерство* (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);
- *медиа-волонтерство* (фотографы, журналисты, люди, популярные в соц.сетях, дизайнеры... Они колоссально помогают – не благополучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям)

1.5. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда

Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда добровольцев (волонтеров).

Совет отряда добровольцев (волонтеров) (далее Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании добровольцев (волонтеров). Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенное поручение: командир отряда добровольцев (волонтеров), секретарь, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

В своей деятельности Совет опирается на районные, краевые нормативно-правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, флешмобы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

1.6. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности

- 1) Членами отряда могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.
- 2) Прием в члены волонтерского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтерского отряда с Советом.
- 3) Собеседование проводится после подачи личного заявления.
- 4) Членом волонтерского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.
- 5) Правом принимать новых членов обладает Совет.
- 6) Получение личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческий (волонтерский) отряд.

2. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

Доброволец (волонтер) имеет право:

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

3. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

- 1) Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда имеет право:
 - инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений; сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой (волонтерской), социальной деятельностью в школе, селе, районе, крае;
 - разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью;
 - поощрять труд добровольцев (волонтеров) (благодарственные письма, грамоты и т.д.);
 - отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушений дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.
- 2) Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда обязан:
 - при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
 - разъяснить добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
 - вести документацию, отражающую учет добровольцев (волонтеров) и их деятельность;
 - вести учет записей в Личной книжке волонтера;
 - обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников добровольческого (волонтерского) отряда;
 - разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Нормативно-правовые документы

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;
- Приказ об утверждении руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности общеобразовательной организации;
- Приказ об утверждении внутришкольного Положения о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности; внутришкольного Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №1 к Положению);
- Списка добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №4 к Положению).
- Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №2 к Положению).

- Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №3 к Положению).
- Согласие родителя (законного представителя) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет). (приложение № 4 к Положению).
- «10 заповедей волонтера» (приложение № 5 к положению).
- Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодий. (приложение № 7)
- Протокол заседаний Совета отряда (приложение № 7 к Положению).
- Картотека фото и видеоматериалов.

6. Поощрение волонтера

- Объявление благодарности приказом по школе.
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения в местных газетах.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на школьном сайте, создание видеофильма о лидерах волонтерского движения.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

7. Заключение

В настоящее Положение руководителем школы могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем школы в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе школы.

Настоящее положение принято педагогическим советом и утверждено руководителем ОО.

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.

Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами школы

Календарно-тематический план работы

№ п/ п	Мероприятие	Содержание работы	Сроки проведения
1	Организационное заседание волонтерской команды.	Создание волонтерского отряда на основе заявлений учащихся МАОУ СШ №2 г.Михайловска	Сентябрь
2	Экскурсия на колокольню Михайловского храма	Беседа с настоятелем храма	Сентябрь
3	Лекция «Из истории волонтерского движения в мире и России».	Права и обязанности волонтеров.	Сентябрь
4	«Жизнь дается только раз»	Проведение уроков в начальной школе	Сентябрь
5	Анкетирование «Могу ли я быть волонтером?».	Правила групповой работы.	Сентябрь
6	Оформление уголка волонтерского отряда	Выбор места, информации и оформление уголка	Сентябрь
7	Проектирование деятельности волонтерского отряда.	Определение направлений деятельности, составление плана работы, распределение обязанностей.	Сентябрь
8	Спортивные соревнования «Мы за здоровый образ жизни»	Проведение соревнований	Сентябрь
9	Операция «Стадион»	Уборка стадиона, футбольного поля.	Октябрь
10	Акция «Учителями славится Россия»	Поздравление учителей-пенсионеров, помощь в организации проведения праздника)	Октябрь
11	Акция «Пусть будет теплой осень жизни»	Знакомство с подопечными пенсионерами, определение необходимой помощи.	Октябрь
12	Резервное время		Октябрь
13	Легкоатлетический кросс «Мы выбираем ЗОЖ»	Организация и проведение кросса.	Октябрь
14	Резервное время		Октябрь

15	Тренинг «Ты и команда»	Заседание внутри отряда	Октябрь
16	Резервное время		Октябрь
17	Операция «Территория»	Уборка территории школы, подготовка к зиме.	Ноябрь
18	Резервное время		Ноябрь
19	«Педагоги – наши мамы!»	Поздравление педагогов женщин с днем Матери, изготовление праздничных открыток, стенгазеты.	Ноябрь
20	Резервное время		Ноябрь
21	Эстафета «Волонтеры могут все!»	Проведение эстафеты	Ноябрь
22	Резервное время		Ноябрь
23	Концерт «Главное сердцем не стареть»	Организация и проведения праздничного концерта ко дню пожилого человека.	Ноябрь
24	Резервное время		Ноябрь
25	Акция «Хлебные крошки»	Изготовление кормушек, рейд в школьную столовую, закрепление ответственных ребят.	Декабрь
26	Резервное время		Декабрь
27	Операция «Снежный десант»	Помощь пенсионерам в уборке снега.	Декабрь
28	Резервное время		Декабрь
29	Акция «Меняем сигарету на конфету»	Работа с подростками, имеющими вредные привычки.	Декабрь
30	Резервное время		Декабрь
31	«Новогодние приключения»	Организация и проведение новогоднего утренника для младших школьников.	Декабрь
32	Резервное время		Декабрь
33	Конкурс рисунков «Сохраним природу – сохраним жизнь!»	Экологическое воспитание школьников, выявление талантливых ребят.	Январь
34	Резервное время		Январь
35	Проект «Рождество в каждый дом!»	Изготовление рождественских ангелочков.	Январь
36	Резервное время		Январь
37	«Физкульт-привет!»	Организация и проведение	Январь

		дружеских соревнований по баскетболу.	
38	Резервное время		Январь
39	«Колядую, колядую...»	Разучивание колядок, организация колядования по селу, возобновление традиций.	Январь
40	Резервное время		Январь
41	Операция «Белый лебедь»	Подкормка зимующих птиц.	Февраль
42	Резервное время		Февраль
43	«Книга памяти»	Сбор информации у пожилых жителей о жизни во время ВОВ, пополнение «Книги памяти»	Февраль
44	Резервное время		Февраль
45	Лыжный марафон «Вдохни полной грудью»	Организация и проведение марафона, пропаганда спорта, ЗОЖ.	Февраль
46	Резервное время		Февраль
47	«Дерзай, ты талантлив!»	Фестиваль детского творчества направленный на выявление талантливых детей, дальнейшей их подготовки к районным и краевым конкурсам.	Февраль
48	Резервное время		Март
49	Трудовая акция «Зона заботы»	Очистка территории школы от намерзшего льда.	Март
50	Резервное время		Март
51	«Масленица»	Организация и проведение общешкольного праздника, возрождение традиций.	Март
52	Резервное время		Март
53	Акция «Чистый берег»	Очистка берега набережной Михайловского пруда.	Апрель
54	Резервное время		Апрель
55	Операция «Память»	Уборка памятника, дворов подшефных пенсионеров, оказание адресной помощи.	Апрель
56	Резервное время		Апрель

57	«Мама, папа, я – спортивная семья!»	Организация и проведение общешкольного спортивного праздника ко дню здоровья.	Апрель
58	Резервное время		Апрель
59	Акция «В некотором царстве...»	Разучивание русских народных сказок, визит со сказками в младшие классы и детский сад села Кокши.	Апрель
60	Резервное время		Апрель
61	Операция «Клумба»	Подготовка клумб на территории школы, высадка рассады цветов.	Май
62	Резервное время		Май
63	Игра по станциям «Я выбираю здоровье»	Организация и проведение игр на свежем воздухе, пропаганда ЗОЖ.	Май
64	Резервное время		Май
65	Творческая игра «Послание человечеству»	Составление посланий для потомков, закапывание капсулы времени.	Май
66	Резервное время		Май
67	Резервное время		Май
68	Итоговое заседание волонтерского отряда.	Составление отчета о проделанной работе, предварительное планирование на следующий год.	Май

Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда

Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. руководителя	Должность	Телефон (рабочий, сотовый)	Адрес электронной почты
МАОУ СШ №2 г. Михайловска	Пономарева Екатерина ВВасильевна	учитель географии	8-9000448248	ekateponomareva@yandex.ru

и.о.директора
МАОУ СШ №2 г. Михайловска
Бараковских Е.А.

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).
Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в
системе
"Добро.ру" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
по адресу: DOBRO.RU :

_____.

Не возражаю против проверки данных о добровольческой
(волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.
Фотография (размером 3 x 4 см) прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

и.о.директора
МАОУ СШ №2 г. Михайловска
Бараковских Е.А. от _____

(полностью фамилия имя отчество)
номер телефона: _____

**Согласие родителя (законного представителя) на
осуществление несовершеннолетним гражданином
добровольческой (волонтерской) деятельности (для
лиц, не достигших 18 лет)**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя, полностью)
проживающий _____ по
адресу: _____, паспорт

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

как родитель /законный представитель настоящим даю свое согласие
на осуществление ребенком (*нужное подчеркнуть*)

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения)

добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на
использование персональных данных своего ребенка в целях
информационного обеспечения добровольческой (волонтерской)
деятельности, включая выполнение действий по сбору,
систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению,
изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению
персональных данных ребенка.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по
собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

«10 заповедей добровольца (волонтера)»

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
2. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
3. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
5. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
6. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
7. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
8. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
9. Будь настойчив в достижении целей!
10. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

Образец протокола заседаний Совета отряда

**Протокол заседания добровольческого (волонтерского)
отряда**

« _____ » _____
(название отряда) (наименование общеобразовательной организации)
№ _____ от _____ 20 _____ г

Присутствовало: _____ чел.

Повестка:

1. О Плате работы добровольческого (волонтерского) отряда на 2017-2018 учебный год.
2. О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) отряда.

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

Выступили: (Ф.И.О. выступающего, суть комментария). **Решение:**
(принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

2. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали).

Выступили: (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

3. **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)