


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1122651001857 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2022 за ГРН 2222600651084

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 43ADF0657625C716C22DE65A2C3111CE
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 04.10.2022 по 28.12.2023

приказом муниципального учреждения
«Управление культуры и молодежной политики
администрации города Пятигорска»
от 11.12.2022 № 640/А



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЁЖНЫХ ПРОЕКТОВ
И ПРОГРАММ»

г. Пятигорск

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодёжных и проектов» (далее – Учреждение) является полным правопреемником по всем правам и обязательствам всем правам и обязательствам муниципального бюджетного «Городской центр поддержки молодежных инициатив», реорганизованного путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению реализации молодёжных проектов и программ» на основании постановления администрации города Пятигорска от 23.11.2018 № 4638 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Городской центр поддержки молодежных инициатив» к муниципальному бюджетному учреждению «Центр реализации молодёжных проектов и программ».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр реализации молодёжных проектов и программ».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ЦРМПиП».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск в лице администрации города Пятигорска.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функционал и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным ха Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобре-

тенного Учреждения за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска

1.11. Место нахождения Учреждения: ул. Ленина, дом 34, п. Горячеводский, Ставропольский край, Российская Федерация, 357560.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных действующим законодательством муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере молодежной политики.

2.2. Целями деятельности Учреждения: является создание оптимальных условий для реализации молодежных программ и проектов, поддержки и развития молодежных инициатив, стимулирование мотивации личности к познанию и творчеству, гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, создание условий для активного и разнообразного досуга молодежи, вовлечение в социальную практику и содействие занятости молодежи, обеспечение поддержки студенческой и предпринимательской активности молодежи и ее информирования о потенциальных возможностях самореализации, профилактика социальных девиаций в молодежной среде, формирование механизмов поддержки школьников и студентов.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке и реализации краевых, межрегиональных и международных программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.3.2. Распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни.

2.3.3. Содействие в развитии молодежных информационных проектов и программ.

2.3.4. Создание и развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи.

2.3.5. Планирование, анализ и координация деятельности органов ученического и студенческого самоуправления, студенческих отрядов в городе, принятие решений по ее совершенствованию.

2.3.6. Оказание услуг работодателям (предприятиям, организациям, учреждениям) в подборе кадров из числа молодежи и участников студенческих отрядов.

2.3.7. Формирование молодежных добровольческих объединений, деятельности добровольцев (волонтеров).

2.3.8. Формирование, подготовка и направление студенческих отрядов для выполнения работ.

2.3.9. Поддержка молодых ученых и изобретателей в вопросах разработки и внедрения инновационных проектов.

2.3.10. Привлечение молодежи к участию в выборах.

2.3.11. Проведение слетов, смотров-конкурсов, выставок, ярмарок, спортивных и культурных массовых мероприятий в целях пропаганды движения студенческих отрядов.

2.3.12. Проведения комплекса семинаров, тренингов, практикумов, конференций, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку творческой, талантливой молодежи, организацию досуга молодежи, профилактику асоциальных явлений и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

2.3.13. Проведение экологических акций, десантов, марафонов, способствующих сохранению и приумножению природных ресурсов края и охране окружающей среды.

2.3.14. Проведение опросов и социологических исследований по актуальным молодежным проблемам.

2.3.15. Информирование молодежи о потенциальных возможностях в сфере трудоустройства.

2.3.16. Оказание помощи молодежи в планировании и развитии эффективной карьеры на рынке труда.

2.3.17. Предоставление информационно-консультативной, профориентационной помощи в сфере трудоустройства.

2.3.18. Поддержка органов студенческого самоуправления в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, расположенных на территории города-курорта Пятигорска.

2.3.19. Организационно-информационное обеспечение сферы профессиональной ориентации, содействия занятости и трудоустройства молодежи.

2.3.20. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) услуги по профориентации, трудоустройству и временной занятости;
- 2) проведение творческих конкурсов;
- 3) информационные и консультативные услуги в сфере работы с молодежью;
- 4) организация досуговой деятельности:
 - проведение праздничных и других мероприятий;
 - вечеров отдыха;
 - дискотек;
 - концертов;
 - фестивалей;
- 5) организация семинаров, слетов, конференций, выставок;
- 6) организация и проведение туристических походов;
- 7) организация и проведение фестивалей и других культурно-массовых мероприятий с проживанием и обеспечением питания как краевого, так и федерального уровня;
- 8) организация и проведение психологических тренингов для подростков;
- 9) реализация изделий ученического и студенческого творчества.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее – директор).

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Во время отсутствия директора Учреждения руководство осуществляет лицо, уполномоченное директором по согласованию с учредителем.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок согласно срочному трудовому договору.

3.2.2. Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты и обеспечивает ее соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
- 15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года А 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города-курорта Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города-курорта Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении директором издаются следующие локальные правовые акты:

5.1.1. Договор между Учредителем и Учреждением.

5.1.2. Трудовой договор между директором и сотрудниками.

5.1.3. Коллективный договор.

5.1.4. Должностные инструкции.

5.1.5. Положение об оплате труда.

5.1.6. Штатное расписание.

5.1.7. Правила и инструкции охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.

5.1.8. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.1.9. Приказы и распоряжения.

5.1.10. Положение об общем собрании.

5.1.11. Положение об аттестационной комиссии.

5.1.12. Методика расчета цен на платные услуги.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.