

Утвержден
Постановлением администрации
города Мценска
№ 176 от 22.02. 2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Мценский Дворец культуры»

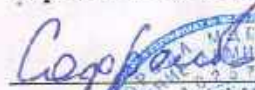
Согласовано:

Начальник управления
по муниципальному имуществу
г. Мценска


Э.В. Савушкин

Согласовано:

Начальник финансового
управления администрации
города Мценска


С.В. Сафронов

Принят:

Общим собранием трудового коллектива
МБУ «Мценский Дворец культуры»
Протокол № 1 от 19.02.2024 г.

Председатель собрания
Д.П. Борисов



г. Мценск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Мценский Дворец культуры» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Мценский парк культуры и отдыха».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Мценский Дворец культуры», сокращенное – МБУ «Мценский Дворец культуры».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

юридический адрес – Российская Федерация, 303030, Орловская область, город Мценск, ул. Мира, 35;

фактический адрес- Российская Федерация, 303030, Орловская область, город Мценск, ул. Мира, 35.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование – город Мценск.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Мценска в лице Отдела культуры и социальной политики администрации города Мценска.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 303030 Орловская область, город Мценск, площадь Ленина д.1.

1.6. Собственником имущества Учреждения, является муниципальное образование – город Мценск. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Мценска в лице структурного подразделения — Управление по муниципальному имуществу г. Мценска.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Уставом, договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – город Мценск в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и обособленные подразделения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения.

1.9. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями деятельности определенными настоящим Уставом.

2.2. Целью создания Учреждения является обеспечение потребности жителей города Мценска в духовном и культурном развитии, организация отдыха населения, развитие народного творчества, оказание платных услуг.

2.3. Для достижения поставленных целей учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Мценска;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах и смотрах по различным направлениям;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, показательных выступлений, праздников и других мероприятий;
- создание условий для проведения спортивных мероприятий;
- организация работ по уборке и благоустройству территории;
- создание условий для размещения нестационарных объектов торговли, развлекательных объектов с целью организации досуга населения города;
- воспитание и пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности: а именно организацию и

проведение культурно – массовых мероприятий, организацию деятельности клубных формирований.

2.5. Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует Отдел культуры и социальной политики администрации г. Мценска и утверждается Постановлением администрации города Мценска.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается правовыми актами Учредителя.

2.7. Бюджетное учреждение вправе предоставлять физическим и юридическим лицам услуги на платной основе:

- работа отдельных кружков и коллективов;
- организация кинопоказа;
- организация дискотек, концертных программ, лекториев, тематических вечеров отдыха;
- организация свадебных и юбилейных торжеств;
- организация выездных культурно-досуговых, корпоративных мероприятий;
- прокат костюмов, реквизита, инвентаря, обуви;
- изготовление копий звукозаписей фонограмм концертов и спектаклей;
- составление и разработка сценариев на заказ;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных других мероприятий;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- услуги ксерокопирования;
- организация работы общественного туалета при проведении праздничных и развлекательных мероприятий;
- организация работы настольных игр;
- услуги по реализации билетов на культурно-зрелищные и другие мероприятия, на пользование развлекательными объектами;
- предоставление территории МБУ «Мценский Дворец культуры» для размещения нестационарных объектов;
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

2.8. Учреждение вправе самостоятельно определять порядок и сферы использования фонда внебюджетных средств независимо от источника их получения, в соответствии с Положением о поступлении и использовании средств, полученных за счет внебюджетных источников МБУ «Мценский Дворец культуры», утвержденным директором Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Полномочия Учредителя:

Администрация города Мценска, как орган, осуществляющий полномочия Учредителя Учреждения, выполняет следующие функции по управлению Учреждением:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- содействует Учреждению в решении вопросов его материально-технического обеспечения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет систему оплаты труда работников и порядка ее применения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на эти цели;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок и одобряет совершение сделок с заинтересованностью;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в соответствии с требованиями,

установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием субсидии;

- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, утверждает ему надбавки, доплаты и размеры премий;

- рассматривает отчет о выполнении муниципального задания Учреждением не реже одного раза в квартал;

- получает полную информацию, отчёты о деятельности Учреждения;

3.2. Формой самоуправления Учреждением является:

- общее собрание трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охрану здоровья воспитанников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по её укреплению;

- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми и иными наградами;

- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;

- заслушивает отчёты директора Учреждения, заместителей о реализации годового плана работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основе трудового договора распоряжением администрации города Мценска.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.5. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждением и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных ассигнований на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Правительства Орловской области, нормативными правовыми актами города Мценска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Правительства Орловской области правовыми актами города Мценска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Правительства Орловской области, правовыми актами города Мценска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Правительства Орловской области, иными правовыми актами города Мценска и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Правительства Орловской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.6. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Управлению по муниципальному имуществу г. Мценска по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным структурным подразделениям, курирующим данное направление в пределах их компетенции;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (увольняет) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому кодексу РФ;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание репетиций;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников, в том числе путем посещения репетиций, мероприятий;

- в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

3.7. Директор учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме творческой;

- лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество Учреждения на праве собственности принадлежит муниципальному образованию - город Мценск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Право на оперативное управление имуществом, закрепляемое за Учреждением от имени муниципального образования на основании постановления администрации города Мценска, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Мценска в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;
- доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) и юридических лиц;
- гранты;
- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные не противоречащие законодательству источники.

4.5. Земельные участки предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания.

4.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих

средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов РФ культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.13. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

4.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

4.15. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Управлением по муниципальному имуществу администрации г. Мценска за

сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются: надбавки, доплаты премии и другие выплаты.

4.20. Учреждение вправе открывать счета в органах федерального казначейства.

4.21. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Управление по муниципальному имуществу г. Мценска.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем через Отдел культуры и социальной политики администрации города Мценска.

5.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом.

5.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Перечень видов локальных актов Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- данным Уставом;
- положением об оплате труда, работников муниципальных бюджетных учреждений культуры города Иценска;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- штатным расписанием;
- расписанием занятий;
- должностными инструкциями всех работников Учреждения;

- планом работы Учреждения.

6.2. При необходимости регламентация деятельности Учреждения иными локальными актами.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.4. Локальные акты принимаются руководителем Учреждения либо органами самоуправления Учреждения в пределах их компетенции с последующим утверждением приказом руководителя. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.3. При ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

7.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

