

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителей  
Протокол № 1  
от «30» января 2018 г.

УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО  
«МОЛНИЯ»

г. Железногорск Красноярского края  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Физкультурно-спортивное общество «Молния», именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Физкультурно-спортивное общество «Молния»**,

сокращенное наименование на русском языке: **АНО ФСО «Молния»**,

полное наименование на английском языке: **«ANO FSO Molniya»**, сокращенное

наименование на английском языке: **«ANO FSO Molniya»**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Красноярский край, г. Железногорск

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности АНО является привлечение детей, подростков, взрослых к занятию физической культурой и спортом, содействие их физическому и духовному развитию, участие в организации и проведении соревнований по различным видам спорта, популяризация спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность в области физической культуры и спорта, а именно деятельность по организации и проведению различных физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных и восстановительных сборов, соревнований, чемпионатов, кубков, турниров;

- физкультурно-оздоровительная деятельность, а именно деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, проведению турниров и мастер-классов с привлечением детей, подростков, действующих спортсменов и ветеранов;

- участие в разработке и реализации целевых и благотворительных программ городского и федерального значения по развитию материально технической базы физической культуры и спорта;

- создание и развитие собственной спортивной, физкультурно-оздоровительной, материально-технической и производственной базы;

- взаимодействие с другими спортивными и иными организациями, деятельность которых направлена на решение сходных целей;

- издание газет, журналов, периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций с целью пропаганды физической культуры и спорта;

- организация занятий спортом, групповых или индивидуальных, включая занятия в спортивных лагерях и спортивных школах.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

#### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются:

- общее собрание учредителей;
- директор.

#### **Общее собрание учредителей:**

3.2. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО (далее – Общее собрание учредителей).

3.3. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) утверждение, изменение и дополнение устава АНО с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с ним;

4) реорганизация и ликвидация АНО;

5) создание филиалов и открытие представительств АНО;

6) участие в других организациях;

7) принятие решения о внесении учредителями, иными лицами имущественных взносов в АНО;

8) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бюджета АНО;

9) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

3.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном настоящим уставом. Общее собрание учредителей вправе утвердить положение о порядке созыва и проведения Общего собрания.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

#### **Директор:**

3.11. Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен общему собранию учредителей АНО и назначается им сроком на 4 года.

3.12. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.13. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 50% учредителей АНО.

3.14. К компетенции Директора относятся:

1) организация и контроль работы АНО;

2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

6) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

- 7) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 8) распоряжение имуществом АНО;
- 9) утверждение штатного расписания;
- 10) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

#### 3.15. Директор:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

3.16. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители на Общем собрании.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний АНО;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

## 5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности АНО могут находиться также учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств АНО в соответствии с ее уставными целями и действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, аукционов, тренировок, других мероприятий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Средства АНО расходуются на достижение уставных целей Организации.

5.6. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется

положением (регламентом и т. п) АНО.

5.9. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.10. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ. со ст.57-60 ГК РФ по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

6.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

6.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством РФ, единогласным решением Общего собрания учредителей.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации АНО орган, принявший такое решение (Общее собрание учредителей, либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами АНО.

6.5. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, установленной статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации организации.

6.7. Имущество и средства АНО после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей АНО. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

6.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно передается учредителям на основании решения общего собрания учредителей.

6.9. При ликвидации документы АНО по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

6.10. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации АНО в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации АНО при её создании.

6.11. АНО считается ликвидированной и как юридическое лицо прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
19 февраля 2018 г.  
Учетный номер 2111050665  
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
16 февраля 2018 г.  
ОГРН 778246807781  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
20\_\_ г.



Начальник  
Управления *[Signature]* Л.И. Бычкова

Прошито, пронумеровано

7 листов

*[Signature]* Трубачев Н.А.  
*[Signature]* Трубаев М.В.