

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 30.01.2014 № 82

Копия изготовлена с устава юридического лица
ЭГРН 1142509000380
предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
ЭГ "д.б. шомия" 20 14 г.
за ГРН 1142509000380

УСТАВ

муниципального казённого учреждение
«Районный историко-краеведческий музей»
Партизанского муниципального района

Копия верна, дата 06 АЕК 2017
Кубашова А.А. Руш
С.В. Воробьева
(ФИО за подписью)

с.Владими́ро-Александровское
2014 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Партизанского муниципального района от 20 января 2014 года № 29 «О создании муниципального казённого учреждения «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района.

Учредителем Учреждения является администрация Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Учредитель).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки, фирменную символику со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.4. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.5. Полное наименование учреждения - муниципальное казённое учреждение «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района.

Сокращенное наименование - МКУ «РИКМ» ПМР.

Организационно-правовая форма - казённое учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 692962, Российская Федерация, Приморский край, Партизанский район, с.Владимиристо-Александровское, ул.Комсомольская, д.45.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.2. Выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Изучение истории, культуры, традиций, религиозно-философской мысли национальностей, проживающих на территории Партизанского муниципального района.

2.2.2. Приобщение населения Партизанского муниципального района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности.

2.2.3. Развитие и расширение межнациональных, межэтнических культурных и социально-экономических связей на территории Партизанского муниципального района.

2.2.4. Обеспечение стабильности в Партизанском муниципальном районе путем презентации музейных коллекций, раскрывающих информационный, исторический, этнический и эстетический потенциал народов.

2.2.5. Развитие и сохранение историко-культурного наследия этнических групп района.

2.2.6. Объединение имущества, создание единой базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования.

2.2.7. Расширение сферы досуговых услуг населению.

2.2.8. Изучение памятников истории и культуры на территории Партизанского муниципального района.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры и живописи.

2.3.2. Выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность.

2.3.3. Организация и участие в научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях.

2.3.4. Организация презентационной выставки, выставки-продажи, конкурсы, и оформительской деятельности (монтаж выставочных стендов).

2.3.5. Создание и организация работы краеведческих объединений.

2.3.6. Проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.7. Организация и участие в археологических и архивных изысканиях, научных конференциях.

2.3.8. Организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.9. Удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиных, клубов по интересам, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей.

2.3.10. Создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности.

2.3.11. Предоставление населению с учетом его запросов и потребностей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным Учредителем.

2.3.12. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

III. Имущество

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Партизанского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Партизанского муниципального района.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением по решению Учредителя.

3.3.2. Бюджетные ассигнования.

3.3.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления.

3.3.4. Иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления либо приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.4.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.4.2. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Управление по распоряжению муниципальной собственностью администрации вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

3.5. Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится постановлением администрации в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, и по согласованию с Учредителем.

3.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании постановления администрации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и Партизанского муниципального района.

3.7. Казённое учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет Партизанского муниципального района.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества осуществляет Учредитель.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Партизанского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.11. Директор Учреждения вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, созданной при главном распорядителе бюджетных средств (далее - ГРБС).

Централизованная бухгалтерия ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

IV. Организация деятельности

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Привлекать в случае необходимости для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие юридические лица.

4.2.2. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

4.2.4. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы своего развития исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги с учетом заключенных договоров по согласованию с Учредителем.

4.2.5. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

4.2.6. Участвовать в деятельности международных организаций, фондов, международных встречах и форумах, приглашать зарубежные делегации, специалистов, научных консультантов в соответствии с законодательством Приморского края и Российской Федерации.

4.3. В рамках основной деятельности Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

4.3.1. Хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры.

4.3.2. Организация и проведение поисковой и научно-исследовательской работы.

4.3.3. Обеспечение доступа населения к историко-краеведческому и культурному наследию Партизанского муниципального района.

4.3.4. Пропаганда историко-краеведческого и культурного наследия Партизанского муниципального района.

4.3.5. Проведение экспертиз историко-краеведческого и культурного наследия Партизанского муниципального района.

4.4. Перечень платных услуг определяется правовым актом Учредителя.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Выполнять контрольные показатели деятельности Учреждения.

4.5.2. Своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год, плановый период и утверждать их в порядке, установленном законодательством.

4.5.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.5.4. Представлять налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Партизанского муниципального района.

4.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.5.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.5.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.5.8. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам.

4.5.9. Вести учёт музейного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечивать сохранность и эффективное его использование.

4.5.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных ассигнований;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение.

5.7. В Учреждении образуются коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется директором.

VI. Ликвидация и реорганизация

6.1. Прекращение деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается его собственнику.

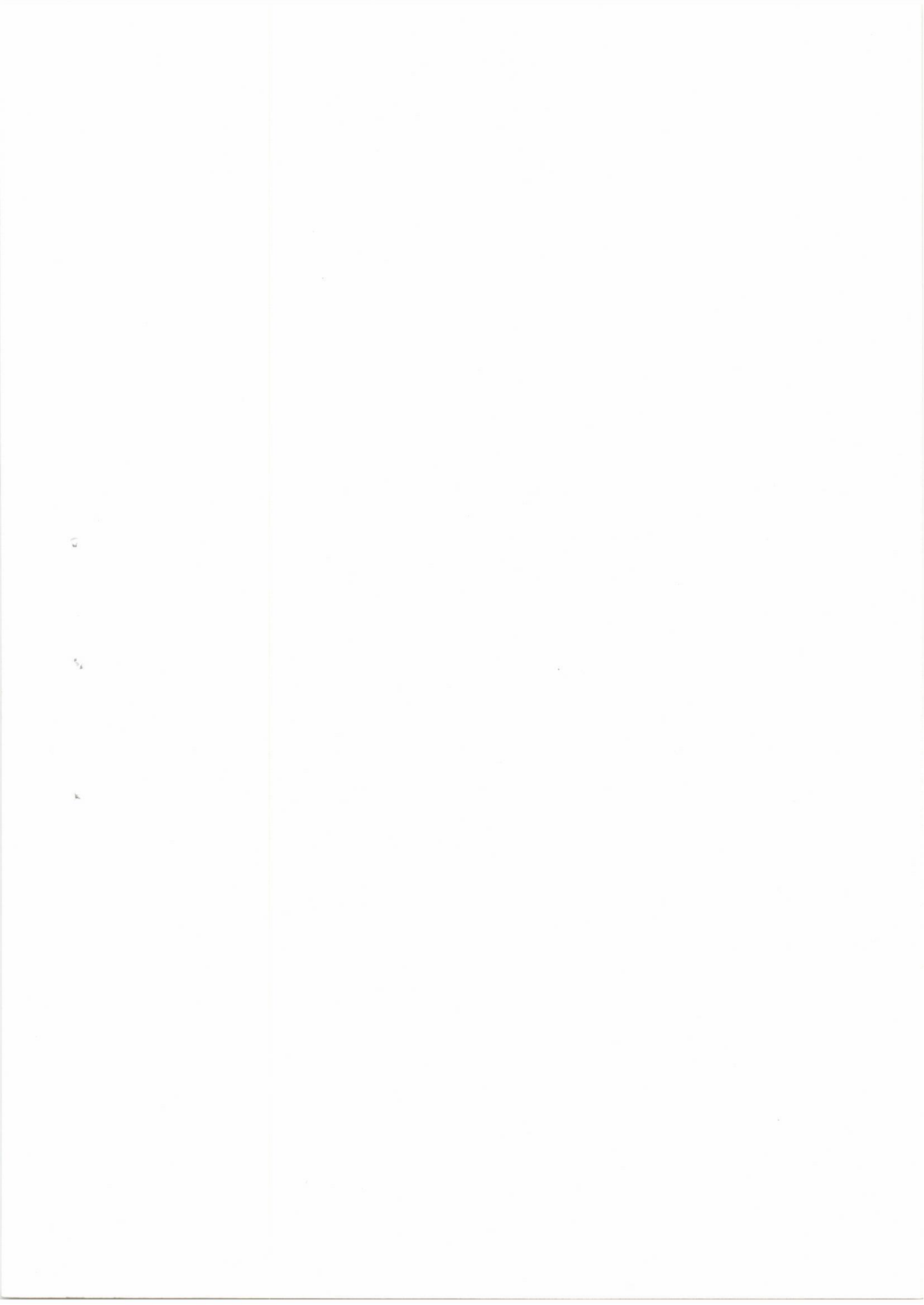
6.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

VII. Заключение

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Копия верна, дата

06 ДЕК 2017

Врублева С.А. Руд

А.В. Воробьева

(СНО)

Нач
печ
Проц

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 9 (девять) листах

И.О. начальника
МИФНС РФ № 8 по Приморскому краю,
советник государственной гражданской
службы РФ 3 класса

И.Р. Шарипова

И.Р. Шарипова

ИР

