

Управление образования Администрации Кетовского муниципального округа
Курганской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кетовский
детско-юношеский центр»
(МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»)

принято
на педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

Н.В. Плюхина

Положение
о Медиацентре МБОУ ДО «Кетовский ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Медиацентр на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кетовский детско-юношеский центр» (далее – Кетовский ДЮЦ) создан с целью реализации приоритетного Федерального проекта «Цифровая образовательная среда», а также формирования медийно-информационной культуры обучающихся образовательных организаций и создания единого молодежного медиапространства на территории Кетовского муниципального округа.

Общее руководство Медиацентра осуществляет директор МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр».

1.2. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся Кетовского ДЮЦ, в том числе обучающихся с индивидуальными образовательными потребностями, обладающими навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, журналистики.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с медиацентрами образовательных организаций Кетовского муниципального округа (далее - Кетовский МО) (по согласованию).

1.4. Настоящее Положение:

- регулирует порядок работы Медиацентра по информационному сопровождению деятельности Кетовского ДЮЦ в сфере медиа, формированию позитивного имиджа данного образовательного учреждения, вовлеченность обучающихся Кетовского ДЮЦ в медиаобразовательную деятельность;

- формирует единое образовательное пространство;

- регламентирует наполнение новостного контента официального сайта Кетовского ДЮЦ, официальных групп и в социальных сетях Вконтакте, а также полиграфической и издательской деятельности.

1.5. Полное наименование: Медиацентр МБОУ ДО «Кетовский детско-юношеский центр».

1.6. В своей деятельности Медиацентр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите прав»;

- Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом образовательного учреждения.

1.7. На должность Руководителя Медиацентра назначается и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения. На время отсутствия руководителя Медиацентра (отпуск, пропуск по болезни и т. д.) его обязанности занимает заместитель директора по организационно-массовой работе. Данное лицо осуществляет соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Для качественной работы Медиацентра администрация образовательного учреждения обеспечивает:

- необходимыми носителями информации;
- компьютерной техникой и оргтехникой.

1.9. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Медиацентра:

- создание единого медиапространства как в Кетовском ДЮЦ так и среди образовательных организаций Кетовского МО;
- стимулирование творческой и проектной деятельности обучающихся;
- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательных организаций Кетовского МО;
- обеспечение информационной открытости образовательных организаций Кетовского МО;
- взаимодействие с медиацентрами образовательных организаций Кетовского МО в целях формирования единого информационного пространства в округе;
- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков в литературно и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам учрежденческого самоуправления, молодежным и детским объединениям в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности детей и молодежи Кетовского муниципального округа;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в социально-активную деятельность;
- укрепление и развитие сетевых отношений между медиацентрами образовательных организаций;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- привлечение молодежи Кетовского муниципального округа к участию в проектах и мероприятиях молодежной среды;
- формирование позитивного имиджа Кетовского ДЮЦ в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках телекоммуникации;
- обеспечение получения информации всеми участниками образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения и событиях, происходящих в образовательном учреждении.

2.3. Для решения поставленных задач Медиацентр выполняет функции:

- осуществляет оперативное информационное наполнение сайта образовательного учреждения;
- организует и проводит мероприятия и конкурсы среди медиацентров образовательных организаций с целью поддержки и выявления лучших практик в медиапространстве;

- производит видео-передачи, прямые эфиры, печатные и другие материалы, рассказывающие о деятельности образовательного учреждения;

- информационное сопровождение, осуществление фото-видеосъемки и оперативное освещение в новостной ленте сайта образовательного учреждения и в СМИ важнейших мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.

3. Структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. Членом Медиацентра может быть любой обучающийся Кетовского ДЮЦ, прошедший образовательную программу «МедиаТайм».

3.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

3.3. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии (при проведении конкурсов), проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

3.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

3.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на заседании его членов (подтверждается протоколом).

3.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

3.7. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

4. Функции, права и обязанности состава Медиацентра

4.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- составление календарного плана работы Медиацентра;
- организация и проведение заседаний Медиацентра;
- утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра.

4.5. Член Медиацентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- лично участвовать на заседаниях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра;
- привлекать к деятельности Медиацентра других обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов;

4.6. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медиацентра и командой;
- систематически посещать заседания Медиацентра.

4.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению руководителя, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Медиацентра или Кетовского ДЮЦ.

5. Взаимодействие Медиацентра

5.1. На основе принципов сотрудничества и взаимосвязи Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями и медиацентрами образовательных организаций Кетовского муниципального округа, а также социальными партнерами.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи округа, участвовать в конкурсах и медиа форумах.