

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ПсковГУ  
от «25» 07 2023 г. № 0725-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерском центре федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Псковский**  
**государственный университет»**

**I. Общие положения**

1. Волонтерский центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ВЦ и ПсковГУ, Университет соответственно), осуществляющим деятельность по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в ПсковГУ.

2. ВЦ образуется приказом ректора, входит в структуру управления молодежной политики и непосредственно подчиняется начальнику управления молодежной политики.

3. В своей деятельности ВЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, города Пскова, приказами и распоряжениями ректора ПсковГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, стандартом событийного добровольчества (волонтерства), а также иными внутренними локальными актами ПсковГУ.

4. Ключевые понятия:

1) добровольческое (волонтерское) движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

2) добровольчество (волонтерство) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

3) доброволец (волонтер) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

4) безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

5. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

1) добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

2) безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

3) добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

4) законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## II. Основные цели и задачи

6. Основными целями ВЦ являются:
- 1) координация добровольческой (волонтерской) деятельности в ПсковГУ;
  - 2) поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся ПсковГУ;
  - 3) содействие в решении воспитательных и образовательных задач.
7. Основными задачами Центра являются:
- 1) продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ПсковГУ;
  - 2) определение направлений деятельности волонтеров в ПсковГУ;
  - 3) организация и проведение социально-значимых мероприятий в ПсковГУ, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
  - 4) подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
  - 5) обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
  - 6) участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
  - 7) участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
  - 8) участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
  - 9) участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
  - 10) содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
  - 11) содействие реализации молодежных инициатив;
  - 12) укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

## III. Функции волонтерского центра

8. Основными функциями ВЦ являются:
- 1) представление интересов ВЦ, взаимодействие с руководством государственных, муниципальных структур, коммерческих и некоммерческих общественных организаций;
  - 2) организация обучающих мероприятий для волонтеров ВЦ, направленных на личностный рост, развитие навыков и компетентностей, необходимых для эффективной деятельности в рамках ВЦ;
  - 3) организация агитационной кампании по привлечению обучающихся к добровольческой (волонтерской) деятельности;
  - 4) осуществление контроля за деятельностью волонтеров ВЦ;
  - 5) проведение собрания с активом по добровольчеству Университета;
  - 6) подготовка отчетных документов и представление итогов деятельности;
  - 7) планирование совместной деятельности с организациями на основе взаимовыгодного сотрудничества, не противоречащего целям и задачам ВЦ;

- 8) организация поощрения и стимулирования волонтеров ВЦ;
- 9) организация информирования общественности о деятельности ВЦ;
- 10) подготовка плана работы и ориентировочной сметы расходов, согласование;
- 11) обеспечение преемственности в деятельности центра: ответственное хранение документации, контактных данных и другого;
- 12) организация взаимодействия с волонтерами на платформе dobro.ru.
- 13) распространение информации (через распространение информационных материалов на территории ПсковГУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 14) первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- 15) поиск и отбор волонтеров ВЦ;
- 16) привлечение обучающихся ПсковГУ к общественно полезной деятельности;
- 17) реализация проектов социальной направленности.

#### **IV. Организация деятельности**

9. Руководство ВЦ осуществляет начальник ВЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.
10. ВЦ может иметь собственную символику и атрибутику.
11. Волонтерами добровольческого (волонтерского) движения ВЦ могут быть обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для выполняемых ВЦ видов деятельности, исполняющие настоящее Положение.

#### **V. Направления деятельности**

12. Основные направления деятельности ВЦ формируются в соответствии с планом работы центра, а также согласно целям и задачам деятельности центра.
13. В целях реализации своей деятельности ВЦ организует свою работу по шести основным направлениям:
  - 1) событийное добровольчество: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры;
  - 2) социальное добровольчество: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства;
  - 3) патриотическое добровольчество: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий;
  - 4) экологическое добровольчество: добровольческая деятельность, направленная на решение экологических проблем, формирование экологической культуры в обществе;
  - 5) добровольчество в сфере здравоохранения: добровольческая деятельность, призванная повысить качество жизни граждан на профилактическом, лечебном и

реабилитационном этапах, а также оказывать информационную, консультационную, просветительскую, досугово-развлекательную поддержку населению, и деятельность, направленная на организацию дополнительной помощи в осуществлении медицинской деятельности и уходе, а также направленная на популяризацию здорового образа жизни;

б) зоодобровольчество: добровольческая деятельность, направленная на помощь бездомным животным, приютам, находящимся на территории Псковской области, формирование ответственного отношения к животным.

14. Направления деятельности центра могут изменяться и добавляться в соответствии с решением собрания актива по добровольчеству Университета.

## **VI. Ответственность**

15. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ВЦ.

16. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность:

1) за организацию деятельности ВЦ по выполнению задач и функций, возложенных на него;

2) организацию в ВЦ оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

3) соблюдение работниками ВЦ трудовой дисциплины;

4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5) подбор, расстановку и деятельность работников ВЦ;

6) соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

17. Ответственность работников ВЦ устанавливается должностными инструкциями.