



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Евпатории Республики Крым  
17.02.2020 № 222-н

**УСТАВ**  
**МБУ ДОД**  
**«Центр развития «ПРОдвижение»**  
**города Евпатории Республики Крым**

г. Евпатория

2020г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития «ПРОдвижение» города Евпатории Республики Крым (далее учреждение) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Объединение детско-юношеских клубов по месту жительства» администрации города Евпатории Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым №410-пот 07.03.2018 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Объединение детско-юношеских клубов по месту жительства» администрации города Евпатории Республики Крым в новой редакции».
- 1.2. Во исполнение положений ч.4 ст.12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 15.12.2014 г. № 28-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Внешкольное учебное заведение «Объединение детско-юношеских клубов по месту жительства г. Евпатории» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Объединение детско-юношеских клубов по месту жительства» администрации города Евпатории Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц».
- 1.3. Полное название учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития «ПРОдвижение» города Евпатории Республики Крым.
- 1.4. Сокращенное название учреждения - Центр развития «ПРОдвижение».
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Место нахождения учреждения: 297403, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пр. Победы, 10б.
- 1.8. По данному адресу размещается исполнительный орган - Директор. Почтовый адрес и место хранения документов учреждения 297403. Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пр. Победы, 10б.
- 1.9. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым. Департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет полномочия и функции собственника от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.
- 1.10. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет управление по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым (далее – учредитель).
- 1.11. Регулирование и координацию деятельности учреждения осуществляет управление по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

Права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.14. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время работы детских и молодежных объединений, клубов по интересам различной направленности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, молодежной политики, решения социальных задач, в которые входят:

- содействие в реализации основных приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории города Евпатории;
- предоставление комплекса услуг детям, подросткам и молодежи, направленных на создание условий, необходимых для удовлетворения общественных потребностей, физического, духовного, нравственного развития;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, детских и молодежных объединений, обеспечение благоприятных условий для их саморазвития, самореализации и личностного самоопределения;
- обеспечение участия детей, подростков и молодежи в социально-значимой деятельности, поддержка детских и молодежных инициатив через реализацию проектов и программ.

2.2. Задачами учреждения являются:

- участие в реализации государственной молодежной политики в области гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития детей и молодежи;

- проведение просветительской работы с молодежью, внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи;

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи;

- создание условий для выявления, развития и поддержки талантливых и одаренных детей, обеспечение их личностной и социальной самореализации;

- формирование ценностей здорового образа жизни и повышение уровня безопасности жизнедеятельности молодежи;

- проведение работы по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде, профилактике наркомании, алкоголизма среди подростков и молодежи;

- поддержка деятельности общественных и волонтерских движений, направленных на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства, работу с молодой семьей.

2.3. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в п.п. 2.1, 2.2, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы с постоянными и (или) переменными составами различных любительских объединений по интересам, кружков, секций, студий и других форм организации социально- и культурно-досуговой и социально-педагогической работы с молодежью.

2.3.2. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России, формирование гражданской и правовой культуры молодежи.

2.3.3. Проведение организационно-методической, информационно-методической, информационно-аналитической, аттестационно-диагностической деятельности, оказание консультативной помощи в подготовке и проведении мероприятий для детей и молодежи.

2.3.4. Разработка и реализация специализированных и многопрофильных проектов и программ патриотической, спортивной и спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурно-досуговой, художественной, социально-педагогической, социально-экономической направленности, развитие просветительской работы с детьми и молодежью, поддержка молодежных проектов и инициатив, участие в реализации муниципальных целевых программ.

2.3.5. Организация и проведение гражданско-патриотических и военно-патриотических, культурно-массовых и культурно-просветительских, воспитательных и досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивно-туристических и спортивно-технических, оздоровительных, иных мероприятий с использованием многообразных форм (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха, иных форм показа результатов творческой деятельности, соревнований, чемпионатов и др.), содействие творческой самореализации и возрождению интереса молодежи к общественной жизни города.

2.3.6. Осуществление работы с детьми и молодежью в трудной жизненной ситуации, «группы риска».

2.3.7. Организация профильной работы с неформальными молодежными объединениями и молодежными субкультурами.

- 2.3.8. Организация и проведение социокультурных мероприятий для детей и молодежи с ограниченными физическими возможностями.
- 2.3.9. Организация оздоровительных площадок и лагерей, проведение летних профильных и оздоровительных смен на базе клубов по месту жительства.
- 2.3.10. Организация общественно-полезной, трудовой занятости детей, подростков, молодежи (работа молодежных студенческих отрядов, ученических форм, лагерей труда и отдыха старшеклассников и студентов, развитие волонтерства и добровольчества).
- 2.3.11. Организация зон свободного общения, развитие семейно-досугового направления деятельности, работа с молодой семьей.
- 2.3.12. Осуществление информационно-рекламной деятельности, сотрудничество со средствами массовой информации.
- 2.3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности клубов по месту жительства, учебно-воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями, требованиями противопожарной безопасности.
- 2.3.14. Осуществление иных видов деятельности, содействующих достижению целей создания учреждения.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 2.5. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:
- 2.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.
- 2.5.2. Организация занятий в кружках, студиях, секциях, в группах раннего творческого развития, в том числе и совместных групп детей и родителей.
- 2.5.3. Написание сценариев, предоставление услуг ведущих для праздничных программ и презентаций, предоставление услуг аниматоров для игровых и развлекательных шоу-программ, концертных номеров творческих коллективов и отдельных исполнителей.
- 2.5.4. Создание групп социальной адаптации, групп самопомощи и психотренинга для детей и взрослых по заявкам граждан и организаций различных правовых форм при наличии кадровых условий.
- 2.5.5. Организация и проведение культурно-массовых, культурно-зрелищных, развлекательных досуговых, спортивных мероприятий (торжеств, юбилеев, дней рождений, выпускных вечеров, концертов, спектаклей, выставок, конкурсов, аукционов, дискотек и др.) для населения, предприятий различных организационно-правовых форм.
- 2.5.6. Предоставление помещений в аренду.
- 2.5.7. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности учреждения.
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).
- 2.8. К компетенции учреждения относятся:
- 2.8.1. Осуществление материально-технического обеспечения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
- 2.8.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.8.3. Предоставление управлению по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).

2.8.4. Разработка и утверждение рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей).

2.8.5. Разработка и утверждение штатного расписания, установление структуры управления деятельностью учреждения, распределение должностных обязанностей.

2.8.6. Разработка и внесение инициативы учредителю по утверждению устава учреждения, дополнений и изменений к нему.

2.8.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов.

2.8.8. Осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

2.8.9. Координирование в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом (при их наличии).

### **3. Имущество и средства учреждения**

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление.

3.1.2. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

3.1.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.4. Средства от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства.

3.1.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.5. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются учреждением и отражаются в доходах бюджета

муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждением должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые учреждением лицевые счета.

3.10. Имущество, закрепленное за учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.13. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.14. Решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается учредителем. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

#### **4. Организация деятельности и управление учреждением**

4.1. К функциям и полномочиям учредителя относятся:

4.1.1. Утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.1.2. Назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий.

4.1.3. Заключение и прекращение действия трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

4.1.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.

- 4.1.6. Предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.1.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.1.8. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.
- 4.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 4.1.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества.
- 4.1.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.1.12. Согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 4.1.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.
- 4.1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.1.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.
- 4.1.16. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.17. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального бюджетного учреждения.
- 4.1.18. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения.
- 4.1.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 4.1.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом муниципального бюджетного учреждения.
- 4.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.
- 4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план своей деятельности с учетом особенностей социального, экономического и политического развития региона и города, запросов и потребностей детей, подростков и молодежи города, муниципальных учреждений, работающих в сфере молодежной политики, а также других учреждений социальной сферы города.



4.4. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор.

4.5. Директор руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него целей в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник муниципального бюджетного учреждения, назначенный директором по согласованию с управлением по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории Республики Крым.

Назначение на должность заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения согласовывается с учредителем.

4.7. Директор:

4.7.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрации города Евпатории Республики Крым.

4.7.2. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

4.7.3. Утверждает штатное расписание учреждения.

4.7.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, а также осуществляет контроль над надлежащим исполнением ими должностных обязанностей.

4.7.5. Утверждает положения и регламенты, издает приказы и дает поручения.

4.7.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов учреждения для решения социальных задач.

4.7.7. Открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Несет персональную ответственность за неразглашение персональных данных работников учреждения.

4.7.9. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

4.7.10. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

4.7.11. Заключает договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению по смете.

4.7.12. Представляет на общих собраниях трудового коллектива учреждения отчет о состоянии охраны труда, выполнения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников учреждения, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

4.7.13. Проходит не реже одного раза в пять лет аттестацию на подтверждение или повышение степени своей квалификации и соответствие занимаемой должности.

4.7.14. Определяет виды надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующими правовыми актами.

4.7.15. Утверждает должностные инструкции работников учреждения.

4.7.16. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями внутри учреждения и управления по делам семьи, молодежи и спорта администрации города Евпатории не разрешается.

4.7.17. Директор учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Права и обязанности работников учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными действующими в учреждении локальными нормативными актами (регламентами, положениями, приказами и т.п.).

4.9. В учреждении действует орган самоуправления - собрание трудового коллектива. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 участников собрания.

4.10. Для ведения собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Ход собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания трудового коллектива. Решения собрания трудового коллектива считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос), и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, если оно не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.11. В компетенцию собрания трудового коллектива входит:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения, внесение предложений учредителю по принятию изменений в устав учреждения;

- внесение предложений в программу деятельности учреждения;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в учреждении;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавившего забастовку;

- выдвижение кандидатов в состав совета учреждения из работников учреждения;

- назначение председателя и секретаря совета учреждения из работников учреждения;

- разработка и принятие коллективного договора;

- участие в оценке результативности деятельности и подведении итогов работы учреждения за год;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. При необходимости возможно создание советов при учреждении, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий.

## **5. Права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрации города Евпатория Республики Крым, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом.

5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности учреждения.

5.1.3. Участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрации города Евпатория Республики Крым.

5.1.4. Приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения.

5.1.5. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

5.1.6. Самостоятельно планировать и осуществлять свою производственную, экономическую и творческую деятельность, в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим уставом.

5.1.7. Определять права и обязанности работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и иными действующими в учреждении локальными нормативными актами.

5.1.8. В установленном законом порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, их поощрение, в пределах фонда оплаты труда.

5.1.9. Пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением.

5.2.2. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность согласно действующему законодательству.

## 6. Трудовые отношения

6.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.3. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в учреждение в течение этого срока.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.10. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение федерального закона «Об основах охраны труда».

## **7. Изменения типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации города Евпатории Республики Крым.

7.4. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

#### **8. Перечень локальных актов, используемых учреждением в своей деятельности**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, программы, положения, правила, инструкции, коллективный договор, планы, графики, расписания, регламенты.

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ Евпатории Республики Крым, администрации города Евпатории Республики Крым, настоящему уставу.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 25 » февраля 20 16 года

ОГРН 1049162475848

ГРН 10091000048639

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник отдела  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа



печатью 15 (пятинадцать) листов  
Начальник отдела учета налогоплательщиков  
Подпись: Г. В. Тершенов



Итого прошито и  
пронумеровано 15  
(пятинадцать)  
листов  
Начальник общего отдела  
администрации города  
Евпатории Республики Крым Е. Н. Кумарева