



«УТВЕРЖДЕН»
решением учредительного собрания
Протокол от 10 июля 2017 года

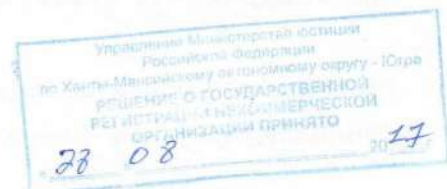
УСТАВ

Местной общественной национально-культурной организации азербайджанского народа «Достлуг»

(в переводе на русский язык означает «Дружба»)

г. Когалыма

**г. Когалым
2017 г.**





Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и место нахождения некоммерческой организации

1. Местная общественная национально-культурная организация азербайджанского народа «Достлуг» (в переводе на русский язык означает «Дружба») г. Когалыма именуемая в дальнейшем по тексту «Организация» является основанной на членстве формой некоммерческого национально-культурного общественного объединения граждан Российской Федерации, относящих себя к данной этнической общности, на основе их добровольной самоорганизации и в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, традиций, образования, национальной культуры, реализации общих целей указанных в настоящем Уставе.

2. Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная национально-культурная организация азербайджанского народа «Достлуг» (в переводе на русский язык означает «Дружба») г. Когалыма.

3. Сокращенное наименование на русском языке: МОНКО азербайджанского народа «Достлуг» г. Когалыма.

4. Территория, в пределах которой осуществляет свою деятельность Организация – территория муниципального образования город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.

5. Место расположения и юридический адрес Организации: 628481, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Градостроителей, дом 2, квартира 23.

6. Место нахождения и Юридический адрес постоянно действующего руководящего органа – Управляющий совет: 628481, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Градостроителей, дом 2, квартира 23.

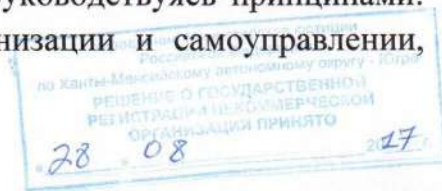
Статья 2. Правовое положение некоммерческой организации

1. Организация является видом общественного объединения. Организационно-правовая форма Организации — общественная организация.

2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность общественных организаций.

3. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

4. Организация осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами: соблюдение законности, добровольности, самоорганизации и самоуправления,





равноправия, сочетании общественной инициативы с государственной поддержкой, уважение языка, культуры, традиций и обычаев граждан других этнических общностей.

5. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке – Местная общественная национально-культурная организация азербайджанского народа «Достлуг» (в переводе на русский язык означает «Дружба») г. Когалыма.

Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой, а также другую символику, утвержденную Общим собранием, описание которой должно содержаться в Уставе общественного объединения.

6. Эмблема Организации представляет собой изображение в форме щита (круга). На щите, на зеленом фоне изображена восьмиконечная звезда, в центре которой изображены языки пламени - древний символ «Страны Огней». Символ огня интерпретируется как арабское слово «Аллах», написанное старым алфавитом (араб. الله).

Восьмиконечная звезда символизирует восемь ветвей тюркского народа. Зеленое поле вокруг восьмиконечной звезды - это свобода, радость (ликование), надежда, здоровье. Зелёный цвет указывает на принадлежность основного населения страны к исламской вере. Зеленый - это любимый в азербайджанском народе цвет. Он символизирует весну, приход Новруза, он напоминает о сэмэни - зеленом круге надежды.

Вокруг щита надпись - НКО «Достлуг» г. Когалыма, выполнена красным цветом под цвет огня.

7. Организация после государственной регистрации в качестве юридического лица имеет право на обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (рублевые и валютные) в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях.

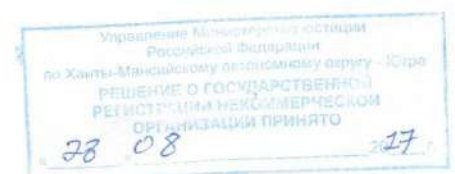
8. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

9. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

10. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

11. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

12. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности, стратегии культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.





13. Деятельность Организации является гласной, а информация о её учредительных и программных документах – общедоступной.

14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

15. Требования настоящего Устава Организации обязательны для исполнения всеми членами и ее структурными органами Организации.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 3. Цели Организации

1. Объединение граждан для содействия в защите и реализации гражданских, экономических, политических и других их прав и свобод, предусмотренных Конституцией и законодательством Российской Федерации;

2. Сохранение самобытности, образования, исторического и культурного азербайджанского наследия, традиций и духовных ценностей;

3. Содействие получению как можно более широким кругом лиц полной и объективной информации об истории и культурном наследии азербайджанского народа, а также о достижениях во всех областях науки, образования и искусства представителей национальных объединений г. Когалыма;

4. Воспитания у подрастающего поколения чувства национальной гордости, толерантности, высоких моральных и деловых качеств;

5. Приобщение молодёжи и подрастающего поколения к национальной и духовной культуре, воспитание уважительного отношения к обычаям, традициям своего народа, культурным традициям и обычаям других народов;

6. Воспитание и обучение молодежи в духе уважения к настоящему и историческому прошлому народов России;

7. Противодействие проявлениям расизма, национализма во всех его формах и проявлениях, разжиганию национальной и религиозной розни;

8. Укрепление связи, сотрудничества и взаимопонимания с другими национально-культурными объединениями, действующими на территории города Когалыма, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и за его пределами;

9. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления муниципального образования города Когалым, с общественными, частными, коммерческими и некоммерческими организациями и населением;

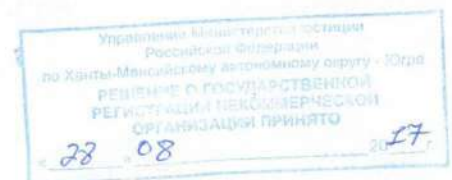
10. Разработка и представление в органы местного самоуправления предложений, проектов о сохранении и развитии национальной культуры азербайджанского народа;

11. При необходимости - представительство и защита законных интересов членов Организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

12. Участие в просветительской и благотворительной деятельности;

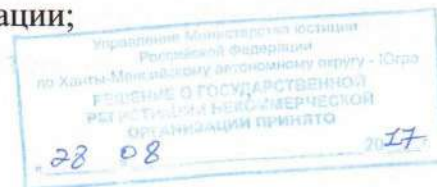
13. Оказание социальных услуг населению.

Статья 4. Предмет деятельности Организации





1. Социальная поддержка и защита интересов членов Организации в государственных и муниципальных органах;
2. Профилактика социально опасных форм поведения граждан;
3. Благотворительная деятельность – оказание помощи инвалидам войны и труда, престарелым, людям с ограниченными возможностями здоровья, семьям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
4. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
5. Деятельность в социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;
6. Деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
7. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности:
 - 7.1. Создание клубов по интересам, центров, художественных и иных профессиональных коллективов для духовного развития членов Организации;
 - 7.2. Организация выставок произведений народного творчества различных жанров и направлений;
 - 7.3. Организация поездок и экскурсий (в том числе на платной основе) для членов и других лиц по России и зарубежным странам в целях популяризации самодеятельного народного творчества;
 - 7.4. Организация и проведение лекций и семинаров по актуальным вопросам истории своего народа и его культурному наследию;
 - 7.5. Организация авторских концертов и встреч с деятелями литературы и искусства;
 - 7.6. Организация и проведение мероприятий по возрождению этнокультурных обрядов и традиционных праздников (фестивали, конкурсы, смотры, выставки, дни национальной культуры), массовых гуляний и игр, исконных забав и национальных видов спорта;
 - 7.7. Пропаганда и развитие здорового образа жизни, физкультуры и спорта, культурного проведения досуга, развитие коллективного туризма и семейного отдыха;
 - 7.8. Проведение семейно-бытовых обрядов;
 - 7.9. Участие в мероприятиях по улучшению среды обитания и экологической обстановки.
8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;





9. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 5. Права Организации

Организация для достижения своих целей в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

1. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления и других органах и организациях;
2. Получать поддержку со стороны органов государственной власти на реализацию конкретных программ и проектов национально-культурного развития;
3. Содействовать возрождению и развитию художественных народных промыслов и ремесел;
4. Учреждать организации, занимающиеся художественными народными промыслами и ремеслами;
5. Свободно распространять информацию на русском и азербайджанском языках о своей деятельности в рамках действующего законодательства и в рамках существующих профессиональных и этических норм;
6. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
7. Издавать произведения исторической, художественной, музыкальной, фольклорной, этнографической литературы на русском и азербайджанском языках;
8. Содействовать организации национального краеведения, охране памятников национальной истории и культуры; создавать краеведческие, этнографические и иные общественные музеи;
9. Сохранять и обогащать историческое и культурное наследие, иметь свободный доступ к ценностям национальных культур;
10. Проводить массовые мероприятия в области национальной культуры: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, дни национальной культуры, мемориальные вечера и др.;
11. Разрабатывать и представлять в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о сохранении и развитии национальной культуры;
12. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;





13. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

14. Заключать договоры с государственными и негосударственными организациями в Российской Федерации и за ее пределами о создании условий по подготовке творческих работников, педагогических и иных кадров в области национальной культуры, обеспечивать их функционирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15. Заключать договоры и гражданско-правовые сделки с государственными и негосударственными организациями, находящимися за пределами Российской Федерации, о культурном обмене и сотрудничестве в области сохранения национальной культуры;

16. Организовывать творческие союзы, коллективы профессионального и самодеятельного искусства, кружки по изучению национально-культурного наследия, достижений национальной культуры;

17. В соответствии с Уставом и действующим Законодательством вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения, участвовать через своих полномочных представителей в деятельности международных общественных объединениях;

18. Осуществлять в рамках возможностей, предоставляемых системой образования в Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и в сочетании с законодательством Российской Федерации, законодательствами, нормативными и распорядительными актами города Когалым другие мероприятия по осуществлению права на обучение на национальном (родном) языке, на выбор языка воспитания и обучения;

19. Осуществлять в установленном законом порядке предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность, соответствующую уставным целям;

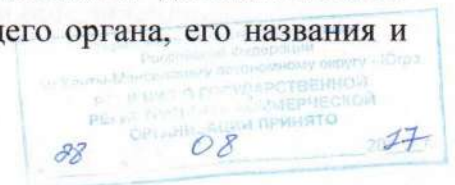
20. Устанавливать размер членских взносов, обеспечивать их сбор и расходование на утвержденные цели, в соответствии с утвержденным бюджетом;

21. Федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации национально-культурной общественной организации могут быть предоставлены и иные права в сферах образования и культуры;

Статья 6. Обязанности Организации

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными внутренними документами;

2. В установленные законом сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, информацию о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и





данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3. Представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

4. Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

5. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, денежных средств и иного имущества, в целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании.

6. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом;

7. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

8. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ И ИХ ВЫХОДА ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 7. Порядок приема участников в Организацию

1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, относящие себя к азербайджанской национальности, а также граждане независимо от их национальной принадлежности, проживающие в городе Когалыме и его пригороде, достигшие 18 лет, члены их семей, достигшие 18 лет, граждане Российской Федерации, полностью разделяющие ее цели и задачи, признающие Устав, принимающие личное участие в её деятельности, заинтересованные в эффективном осуществлении возложенных на Организацию функций, а также осуществляющие финансирование мероприятий Организации.

2. Членами Организации могут быть иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями, членами и участниками общественных объединений, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами (почетными участниками) общественного объединения без приобретения прав и обязанностей в данном объединении.





3. Членство в Организации осуществляется на добровольных началах в индивидуальном порядке, на основании письменного заявления, поданного в Управляющий совет Организации. Управляющий совет на заседании выносит решение о принятии заявителя в члены Организации или обоснованное решение об отказе в приеме с обязательной регистрацией в журнале учета. Заявитель становится членом Организации с момента принятия положительного решения Управляющего совета.

4. Члены Организации руководствуются в своих действиях решениями Общего собрания, Управляющего совета Организации и законодательством РФ.

5. Создание фракций внутри Организации не допускается.

Статья 8. Порядок выхода из Организации

Членство в Организации прекращается в случае:

1. Выхода из Организации по собственному желанию, путем подачи заявления в Управляющий совет Организации. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления;

2. Смерти члена Организации;

3. Исклучения из членов Организации. Исклучение из членов Организации производится по решению Управляющего совета в случаях:

3.1. Несоблюдения требований Устава и противоречия деятельности члена уставным целям Организации;

3.2. Невыполнения решения органов управления и контроля Организации;

3.3. Невыполнения своих обязанностей, связанных с трудовым и имущественным участием в его деятельности;

3.4. Совершения действий, дискредитирующих Организацию, нарушения норм моральной этики, иных случаев несоблюдения требований настоящего Устава.

4. Решение об исклучении считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Управляющего совета Организации, присутствующих на заседании.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

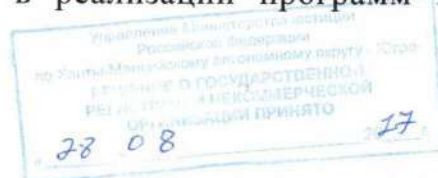
Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

Права и обязанности членов Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными актами Организации.

Статья 9. Права членов Организации

1. Члены Организации имеют право:

1.1. Участвовать в управлении Организации, в том числе в определении её основных направлений деятельности, а также в реализации программ и проектов в соответствии с настоящим Уставом;





- 1.2. Избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- 1.3. Участвовать в мероприятиях и программах Организации;
- 1.4. Вносить на рассмотрение руководящих органов Организации предложения по вопросам связанным с её деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в руководящие органы Организации;
- 1.5. Пользоваться для достижения своих уставных целей поддержкой организации в защите прав и законных интересов в отношениях с государственными органами власти, а также в установлении контактов с международными, зарубежными организациями;
- 1.6. В установленном порядке получать информацию о деятельности Организации;
- 1.7. По поручению Организации представлять её в международных, государственных, общественных и иных органах и организациях;
- 1.8. Принимать участие в хозяйственной деятельности Организации, использовать его материально-техническую базу;
- 1.9. Член организации может в любое время выйти из неё на основании письменного заявления, поданного в Управляющий совет;
- 1.10. Член Организации, исключённый из неё за грубое нарушение Устава, имеет право обжаловать решение Управляющего совета об исключении на общем собрании Организации, в судебном порядке.

Статья 10. Обязанности членов Организации

1. Члены Организации обязаны:

- 1.1. Соблюдать положения Устава и иных нормативных актов, принятых органами управления Организации, выполнять решения Общего собрания и Управляющего совета Организации, принятые в рамках их компетенции;
- 1.2. Всемерно содействовать повышению авторитета Организации;
- 1.3. Постоянно заботиться о благополучии и духовности в Организации.
- 1.4. Помогать нуждающимся соотечественникам, проявлять человеколюбие, чуткость и внимание к людям;
- 1.5. Всемерно содействовать укреплению дружбы и сотрудничества между гражданами всех национальностей. Решительно бороться с любыми проявлениями национального высокомерия, шовинизма и сепаратизма;
- 1.6. Участвовать в деятельности Организации, активно содействовать реализации уставных целей Организации, содействовать решению стоящих перед Организацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- 1.7. Члены Организации обязаны отчитываться о проделанной работе перед Управляющим советом Организации;





1.8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;

1.9. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации и его членам;

1.10. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

Глава 6. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 11. Структура и органы управления Организации

1. Органами управления Организации являются:
 - 1) Общее собрание,
 - 2) Управляющий совет,
 - 3) Председатель,
 - 4) Заместитель Председателя,
 - 5) Ревизор.

Статья 12. Высший орган управления Организацией

1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации.

2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

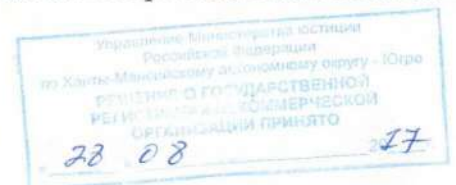
4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Председателя Организации, Ревизионной комиссии, Управляющего совета или 1/3 членов Организации. Члены Организации уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке Председателем не менее чем за 14 дней до начала Общего собрания в любой доступной форме: в том числе через СМИ или Интернет.

5. Каждый член Организации обязан присутствовать на Общем собрании, принимать участие в его работе и голосовать при принятии решений.

6. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

7. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины (более 50%) членов Организации.

8. Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации, принимать решения и по иным вопросам, включённым





в повестку дня инициатором проведения Общего собрания в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

9. Решения Общего собрания членов Организации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов не менее, чем 2/3 голосов присутствующих членов Организации на собрании.

10. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Организации. Если на повторном Общем собрании присутствует менее половины членов Организации, собрание вправе решить любой вопрос, относящийся к его компетенции, за исключением утверждения Устава, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Организации.

11. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

12. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

12.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

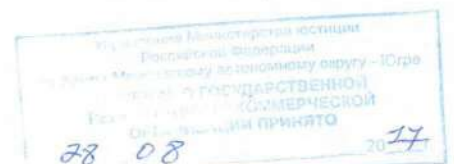
12.2. Изменение Устава Организации;

12.3. Определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;

12.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных её членов. Избрание Председателя, членов Управляющего совета Организации, членов Ревизионной комиссии Организации (ревизора);

12.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

12.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;





12.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

12.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

12.9. Установление размеров целевых взносов и порядка их уплаты членами Организации;

12.10. Утверждение отчетов Председателя и Ревизионной комиссии (ревизора);

13. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции высшего органа Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено законом.

Статья 13. Управляющий совет Организации – постоянно действующий руководящий коллегиальный выборный орган.

13.1. Для практического текущего контроля и руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего собрания избирается Управляющий совет Организации – постоянно действующий руководящий коллегиальный выборный орган.

13.2. Управляющий совет избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа членов Организации в количестве не менее 4 человек.

13.3. Управляющий совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию не менее 1/3 членов Организации.

13.4. Управляющий совет, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием.

13.5. Количество членов Управляющего совета определяется на Общем собрании, но не менее 4 человек. Члены Управляющего совета избираются персонально открытым голосованием.

13.6. К компетенции Управляющего совета Организации относится:

13.7. Разработка программы деятельности и организация работы Организации;

13.8. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;

13.9. Утверждение сметы доходов и расходов Организации;

13.10. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

13.11. Распоряжение имуществом Организации;





- 13.12. Утверждение штатно-должностного расписания;
- 13.13. Рассмотрение вопросов распределения обязанностей между членами Управляющего совета;
- 13.14. Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации;
- 13.15. Рассмотрение кадровых вопросов, осуществление их премирования;
- 13.16. Принятие решений о заключении от имени Организации наиболее крупных и важных контрактов и соглашений;
- 13.17. Установление порядка делопроизводства и контроля исполнения в Организации;
- 13.18. Создание при необходимости рабочих групп из членов Организации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью;
- 13.19. Получение информации о деятельности Организации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 13.20. Требование возмещения причиненных Организацией иных убытков, оспаривание совершенных Организацией сделок по основаниям, предусмотренным законом, и требование применения последствий их недействительности, в порядке, установленном законом;
- 13.21. Ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименование и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 13.22. На рассмотрение Управляющего совета могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Организации, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 13.23. Управляющий совет несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 13.24. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 13.25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
- 13.26. Решения Управляющего совета являются обязательными для всех членов Организации.

Статья 14. Единоличный исполнительный орган Организации





1. Работу Организации организует избранный на Общем собрании Председатель. Председательствует на Общих собраниях и на заседаниях Управляющего совета, организует ведение протокола.

2. Председатель – единоличный исполнительный орган, избирается на Общем собрании из числа членов Управляющего совета сроком на 3 (три) года, подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации.

3. Компетенции Председателя:

3.1. Возглавляет Организацию и входит в Управляющий совет Организации по должности;

3.2. Принимает текущие решения по основным вопросам деятельности Организации;

3.3. Представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их форм собственности;

3.4. Осуществляет идейное руководство Организацией, содействует упрочению её роли и места в общественно-политической жизни, укреплению авторитета и увеличению числа граждан, поддерживающих уставные цели Организации;

3.5. Действует без доверенности от имени Организации;

3.6. Обладает правом подписи на всех финансовых и иных документах, требующих подпись руководителя;

3.7. Распоряжается в пределах утвержденной Управляющим советом сметы средствами Организации;

3.8. Издает приказы, распоряжения инструкции и другие акты обязательные для исполнения всеми работниками и членами Организации;

3.9. Заключает договоры и совершает иные сделки;

3.10. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

3.11. Созывает Общие собрания и заседания Управляющего совета Организации, председательствует на этих заседаниях;

3.12. Формирует повестку дня для заседаний Управляющего совета и общих собраний Организации;

3.13. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

3.14. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

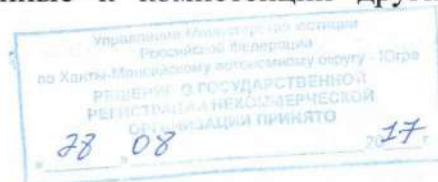
3.15. Открывает и закрывает в банках счета Организации;

3.16. Выдает доверенности;

3.17. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

3.18. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

3.19. Рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов Организации.





4. Председатель в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5. Председатель Организации вправе освободить занимаемую им должность по собственному желанию и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 15. Заместитель Председателя Организации

1. В случае отсутствия Председателя Организации (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности, по письменному поручению (по доверенности) Председателя Организации или по решению Управляющего Совета, временно исполняет Заместитель Председателя либо иные уполномоченные Председателем или Управляющим советом лица.

2. Заместитель Председателя Организации избирается общим собранием сроком на 3 (три) года и подотчетен Общему собранию и Председателю Организации.

Статья 16. Контрольно-ревизионный орган Организации

1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

2. Ревизор избирается на Общем собрании сроком на 3 (три) года.

3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех документов финансово-хозяйственной деятельности и личных объяснений, принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

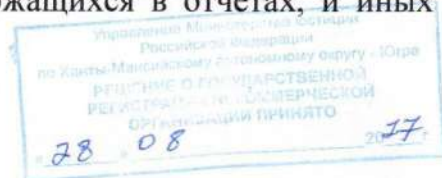
4. Ревизор самостоятельно осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее 1/2 членов Организации или по требованию Председателя Организации.

5. Решение по результатам проверки принимается Ревизором единолично и оформляется письменно.

6. При выявлении нарушений финансовой дисциплины, Ревизор может обращаться в Управляющий совет Организации с просьбой о созыве внеочередного общего собрания Организации.

7. Ревизор отчитывается на Общем собрании о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности после обсуждения их на заседании Управляющего совета:

7.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;





7.2. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8. Ревизор не может быть членом других выборных органов Организации.

9. Ревизор вправе принимать участие в работе Управляющего Совета Организации без права голоса.

Глава 7. ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 17. Источники формирования имущества Организации

1. Организации в соответствии действующим законодательством может иметь в собственности или в оперативном управлении недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения) транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

2. В собственности Организации могут находиться издательства, средства массовой информации, учреждения, создаваемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями и действующим законодательством.

3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.5. доходы от предпринимательской деятельности Организации;

3.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.7. доходы от внешнеэкономической деятельности;

3.8. гражданско-правовых сделок;

3.9. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Общим собранием Организации.

5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) Организации и должна использоваться только для достижения уставных целей Организации.





Статья 18. Имущественно-хозяйственная деятельность

1. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Все имущество Организации, созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между членами Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3. Организации имеет право, в соответствии действующим законодательством:

3.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами;

3.2. заключать договоры, контракты, соглашения;

3.3. совершать иные юридические акты;

3.4. самостоятельно входить в договорные и иные отношения со сторонними организациями, включая хозяйственные и государственные;

3.5. приобретать и передавать имущественные и личные неимущественные права с выполнением соответствующих обязанностей.

4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

5. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. Организация ведет предусмотренный законом учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы своей деятельности и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7. Организация несет ответственность перед государством в части обязательных платежей в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

9. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ





Статья 18. Изменения и дополнения к Уставу Организации

1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Организации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Председателя, Управляющего совета или по инициативе не менее чем 1/3 (одной трети) членов Организации.

2. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 17. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

9.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Организация может прекратить свою деятельность путём реорганизации (слияние, присоединение, разделение) и в результате ликвидации по решению Общего собрания или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Решение Общего собрания о прекращении (ликвидации) деятельности Организации считается правомочным, если за него было подано не менее 2/3 (двух третей) голосов присутствующих на общем собрании, при наличии кворума.

9.5. Имущество и средства Организации после расчётов с государством, иными юридическими и физическими лицами не могут быть распределены между её членами и направляются на реализацию уставных целей в соответствии с Уставом.

9.6. Сведения и документы необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данной общественной Организации при её создании, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органами, перечисленными выше. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. При ликвидации Организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами,

28 08 2017

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
РЕГИСТРАЦИЯ ПРИНЯТО



направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. При наличии штатных сотрудников Организации документы по личному составу передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.





Управление Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Уральскому федеральному округу - Югре
 государственной
 КОММЕРЧЕСКОЙ
 СЛУЖБЫ ПРИНЯТО

28 08 2017



Управление Министерства юстиции
 Российской Федерации
 по Красноярскому автономному округу - Юре
 Федеральное государственное учреждение
 «Юридическая консультация»
 ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ПРИНЯТО
 28 - 08 2017

