

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом комитета культуры  
и молодежной политики  
администрации города Ставрополя  
от «11» апреля 2016 г. № 110-01

СОГЛАСОВАНО:  
распоряжением комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
от «30» марта 2016 г. № 139

### УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей Великой  
Отечественной войны 1941-1945гг. «Память» города Ставрополя  
(новая редакция)

г. Ставрополь  
2016г.

51033817

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано

Дата 19.05.2019 2016

ГРН 662601335966

ОГРН \_\_\_\_\_



Прошито,  
пронумеровано  
скреплено  
печагью



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг. «Память» города Ставрополя (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы города Ставрополя от «21» октября 1999 года № 4776.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг. «Память» города Ставрополя (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Тип: бюджетное учреждение.

Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг. «Память» города Ставрополя.

Сокращенное – МБУК «Музей «Память»

1.2. Юридический адрес Учреждения: 355006, Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шаумяна, д.45/1.

Фактический адрес Учреждения: 355006, Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шаумяна, д.45/1.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь.

Полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, другие реквизиты.

1.3. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за содержание, формы и методы своей деятельности.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Для обеспечения деятельности, Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов :

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются дифференциальное музейное обслуживание на основе учета запросов и потребностей граждан – профессиональных, возрастных, образовательных, имущественных особенностей населения, учреждений, организаций, предприятий;

2.3. Целью создания Учреждения, является осуществление культурных, образовательных и научных функций в целях сохранения и популяризации материальных свидетельств о второй мировой войне, о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, военных конфликтах современности,

формирования у населения исторического сознания и памяти, патриотизма, воспитании молодежи на героических традициях их предков.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Основные виды деятельности Учреждения:

организация музейного обслуживания путем проведения экскурсий для населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

чтение лекций в помещении музея или в других специально оборудованных для этого помещениях для различных групп населения;

обеспечение доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям – экспозиционно- выставочная работа;

2.4.2. Иные виды деятельности:

проведение циклов военно-исторических обучающих и игровых программ для молодежи;

проведение тематических мероприятий для различных категорий граждан;

проведение встреч-бесед ветеранов Великой Отечественной войны с молодежью города;

проведение социально-адаптированных экскурсионных программ для инвалидов и пожилого поколения;

проведение круглых столов с участниками военных конфликтов современности;

работа с коллекционерами и коллекционерами моделистами;

проведение конференций по военной тематике;

редакционно-издательская деятельность.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Учреждение осуществляет следующие виды приносящие доход деятельности:

организация работы по предоставлению музейных предметов и коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, лекционной деятельности;

организация выставочной деятельности;

производство товаров и услуг, соответствующих целям создания Учреждения, в том числе платных услуг, в соответствии с положением о платных услугах Учреждения. Ассортимент услуг, цены на них, распределение доходов музей устанавливает и осуществляет самостоятельно;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций с согласия Учредителя;

осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и целям создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры и в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

3.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования.

3.15. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.16. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества в порядке установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета города Ставрополя.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.



3.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 3.22, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного пунктом 3.22, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и

неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.25. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

3.26. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

3.28. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Заместители руководителя, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов, а также настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - Комитету.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов, в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты, о своей деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за не выполнение муниципального задания, за не соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего

законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

использовать собственную символику;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации направленные на улучшение здоровья населения;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.12. Учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

вести реестры закупок;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансовых, хозяйственных, по личному составу и других); нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности ;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение разрабатывает организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.16. Оплата труда и работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, локальными нормативными актами Учреждения. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Формами самоуправления Учреждения являются:

административный совет, в состав которого входят главный бухгалтер, главный хранитель фондов заместитель директора по АХЧ; к компетенции административного совета относятся решения текущих, оперативных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Экспертная фондово-закупочная комиссия(ЭФЗК) Деятельность комиссии регламентируется Положением об ЭФЗК .

4.20. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.21. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.23. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относится:

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.24. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относится:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

установление и изменение подведомственности Учреждения, передача его в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению



имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества или в результате которых, может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при дополнительном наделении Учреждения, если иной порядок не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение публикует сведения, обязательные для опубликования, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или

хозяйственное общество допускается в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению собственника;

по решению суда.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о

ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.19. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

6.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1 Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.