

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от «18» кабры 2019 г. № 757/123


_____ Е. Г. Трубина



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры
и туризма
Магаданской области

от «17» января 2019 г. № 306

_____ Л.А. Горлачева



УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Магадан, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Агентство по туризму Магаданской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 03 октября 2019 года № 663-пп «О реорганизации Государственного автономного учреждения культуры Магаданской области «Ресурсный центр развития культуры, кино и туризма» путем выделения из его состава Областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области» в форме выделения из состава Государственного автономного учреждения культуры Магаданской области «Ресурсный центр развития культуры, кино и туризма».

1.2. Полное наименование Учреждения - Областное государственное автономное учреждение культуры «Агентство по туризму Магаданской области», сокращенное – ОГАУК «Агентство по туризму Магаданской области».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и туризма Магаданской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Учреждение вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере культуры, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, нормативно-правовыми актами министерства культуры и туризма Магаданской области, настоящим Уставом.

1.5. По вопросам эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее по тексту - Департамент).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности

по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество работ и услуг.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса 63-а.

1.10. При смене места нахождения Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, Департамент, с последующим внесением изменений в Устав.

1.11. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет - Visitkolyma.ru.

1.12. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Устав Учреждения, а также все изменения к нему разрабатываются Учредителем, согласовываются Департаментом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для устойчивого развития туризма в Магаданской области и участие в реализации государственной политики в сфере туризма посредством осуществления видов деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение реализации органами исполнительной власти Магаданской области государственной политики в области туризма на территории Магаданской области;

- анализ состояния туризма, информационное обеспечение Правительства Магаданской области, иных органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций и населения Магаданской области по вопросам туризма;

- осуществление организационного и методического содействия развитию туристической деятельности;

- информационно-справочное обеспечение сферы туризма;
 - продвижение Магаданской области на внутреннем и внешнем туристских рынках;
 - формирование единого информационного туристского пространства;
- 2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- участие в разработке и реализации федеральных и областных программ по вопросам развития туризма в Магаданской области;
 - осуществление сбора, обработки, анализа статистической информации субъектов туристской деятельности в Магаданской области;
 - осуществление выпуска информационных, рекламных и других материалов в сфере деятельности Учреждения;
 - производство и тиражирование видео- и фотопродукции, освещающей социокультурную жизнь Магаданской области, экскурсионных маршрутов и туристического потенциала Магаданской области;
 - издательская деятельность: самостоятельно или во взаимодействии с заинтересованными учреждениями (организациями) выпуск буклетов, полиграфической продукции, информационных бюллетеней и других материалов;
 - содействие деятельности и обеспечение реализации полномочий Учредителя по созданию условий для развития туризма, осуществления информационного обслуживания, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов и продолжительности их пребывания в Магаданской области;
 - продвижение туристского потенциала Магаданской области на внутреннем и международном туристских рынках;
 - ведение реестра туристских ресурсов, сбор и анализ информации о туристских потоках, маркетинг туристских рынков, обработка информации (формирование банка данных);
 - обеспечение информационного обслуживания туристов на временных информационных пунктах, организованных в России и за рубежом в рамках культурных и туристских мероприятий, информационное обслуживание организаторов путешествий, в том числе предоставление новостей, фотографий и других материалов средствами массовой информации;
 - осуществление администрирования культурно-туристского портала Магаданской области, создание и администрирование иных туристских Интернет-порталов в соответствии с предметом деятельности Учреждения;
 - выполнение работы по организации и проведению значимых туристических событийных мероприятий совместно с государственными и частными, общественными и профессиональными структурами на региональном, государственном и международном уровнях;
 - создание механизма государственно-частного партнёрства в сфере туризма и услуг в Магаданской области;
 - создание новых туристских продуктов;

- подготовка электронных визуальных материалов для сопровождения мероприятий, организуемых Учредителем;
- презентация туристического потенциала Магаданской области на туристических выставках, ярмарках, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня;
- создание, приобретение и реализация различных видов интеллектуальной собственности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг в сфере туризма.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.3 настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- издательская и рекламно-пропагандистская деятельность в сфере туризма по договорам с физическими и юридическими лицами; разработка фирменного стиля, дизайнерские услуги, WEB дизайн, SEO, маркетинг.
- выполнение работ по изданию буклетов, книг, выпусков информационных бюллетеней туристической направленности;
- оказание посреднических услуг в сфере деятельности Учреждения;
- организация выставок-распродаж сувенирной и полиграфической продукции, розничная торговля книгами, газетами, журналами, сувенирами в сфере туризма;
- организация обучения и повышения квалификации работников организаций туристской индустрии, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанной с деятельностью Учреждения;

- экскурсионные услуги;

- изготовление видео-презентаций, виртуальных туров, роликов, репортажей, видео-блогов по заказу населения;

- организация отдыха в Магаданской области, организация и проведение комплексных групповых туров по Магаданской области;

- прием официальных делегаций, проведение круглых столов, форумов, презентаций (включая услуги по организации питания, предоставлению трансфера, проживания и иных сопутствующих услуг);

- организация разработки и изготовления тиража официальных путеводителей, туристских карт, справочников для туристов, посещающих Магаданскую область;

- организация предоставления транспортных услуг для экскурсионных и иных мероприятий;

- организация рекламы туристского продукта;

- услуги устных переводчиков, экскурсоводов и гидов по проведению различных видов экскурсий;

- услуги в области фотографии, в том числе фотосъемка населения у памятников и исторических мест;

- услуги по предоставлению информации о средствах размещения, включая услуги по бронированию средств размещения;

- деятельность туристического агентства и туристического оператора;

- деятельность по организации туристского отдыха и развлечений;

- услуги в области классификации гостиниц и иных средств размещения;

- услуги по бронированию авиа-, железнодорожных билетов, а также билетов на различные событийные мероприятия.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Магаданской области. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится:

- разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с Департаментом предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- назначение и увольнение руководителя Учреждения (далее - директор Учреждения) по согласованию с губернатором Магдлинской области;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения;
- согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения;

4.3. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- директор Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Департамента - 1 человек;
- представитель общественности (лицо, имеющее опыт и заслуги в соответствующей сфере деятельности) - 2 человека;
- представитель трудового коллектива Учреждения - 2 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - три года.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.9. По вопросам указанным в пунктах 1 - 4 и 8 подпункта 4.4.8 пункта 4.4 Наблюдательный совет дает рекомендации. По этим вопросам Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

4.4.10. По вопросам реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, решение принимается Правительством Магаданской области.

4.4.11. По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.12. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.13. По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 подпункта 4.4.8 пункта 4.4, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директора Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение директору Учреждения.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 подпункта 4.4.8. пункта 4.4.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законом порядке.

4.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципах единоначалия.

4.5.3. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обязан обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

4.5.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает все виды счетов автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем в установленном законодательством порядке трудового договора.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, по решению Правительства Магаданской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Магаданской области.

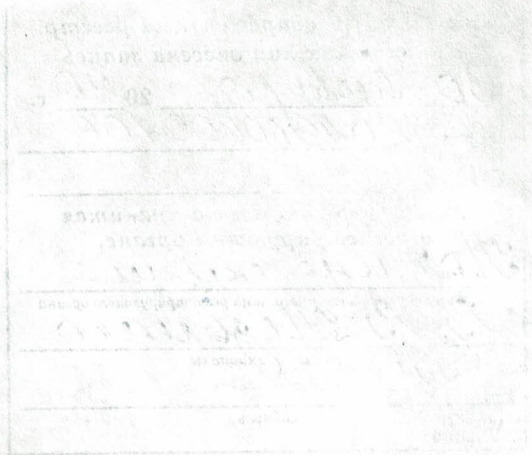
5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Магаданской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

5.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Протоиито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

13 (директор) _____) листа

Ведущий специалист отдела правовой
и организационно-кадровой работы

(подпись) _____
Д.И. Лука
(подпись) _____
Директор



Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
30 января 2020 г.
ОГРН 1204900000106

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Иван Геннадьевич

должность уполномоченного лица регистрирующего органа
В. В. Назаренко
фамилия инициалы
В. В. Назаренко
подпись

