



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

9 марта 2023 г.

Москва

№ 510/р

**О проведении в 2023 году конкурса социальных грантов  
«Проводники хороших дел»**

С целью реализации социально значимых инициатив работников и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД» и развития корпоративного волонтерства в компании:

1. Провести в ОАО «РЖД» конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Конкурс).

2. Образовать Центральную конкурсную комиссию по оценке проектов конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Центральная конкурсная комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении в ОАО «РЖД» конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел»;

состав Центральной конкурсной комиссии по оценке проектов конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел».

4. Заместителям начальников железных дорог по кадрам и социальным вопросам:

в срок до 20 марта 2023 г. образовать региональные конкурсные комиссии и утвердить их составы;

обеспечить до 15 мая 2023 г. проведение оценки проектов трека «МИКРО-гранты» Конкурса.

5. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О., генеральному директору БФ «Почет» Калатину Б.В. (по согласованию):

организовать проведение Конкурса в течение 2023 г.;

обеспечить информирование корпоративных волонтеров о проведении Конкурса и порядке участия в нем.

6. Членам Центральной конкурсной комиссии обеспечить:

до 25 мая 2023 г. проведение оценки проектов, представленных на трек «МИКРО-гранты» Конкурса;

до 30 сентября 2023 г. проведение оценки проектов, представленных на трек «МАКРО-гранты» Конкурса.

7. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» обеспечить условия для участия работников ОАО «РЖД» в Конкурсе.

8. Начальнику Департамента корпоративных коммуникаций Луневу М.М. обеспечить размещение в корпоративных средствах массовой информации о проведении Конкурса и его результатах.

9. Генеральному директору БФ «Почет» Калатину Б.В. (по согласованию) обеспечить администрирование и финансирование Конкурса.

10. Упразднить следующие конкурсные комиссии:

конкурсную комиссию по оценке проектов общесетевого конкурса волонтерских (социальных) проектов «Проводники хороших дел», образованную распоряжением ОАО «РЖД» от 11 февраля 2020 г. № 268/р;

конкурсную комиссию по оценке проектов общесетевого конкурса волонтерских (социальных) проектов «Проводники хороших дел», образованную распоряжением ОАО «РЖД» от 3 марта 2021 г. № 430/р;

конкурсную комиссию по оценке проектов конкурса социальных грантов ОАО «РЖД» «Проводники хороших дел», образованную распоряжением ОАО «РЖД» от 21 марта 2022 г. № 681/р.

11. Признать утратившими силу:

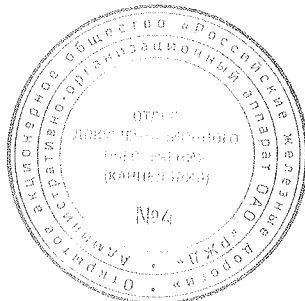
распоряжение ОАО «РЖД» от 11 февраля 2020 г. № 268/р «О проведении общесетевого конкурса волонтерских (социальных) проектов «Проводники хороших дел», приуроченного к празднованию 75-летней годовщины Победы в Великой Отечественной войне в 2020 году»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 3 марта 2021 г. № 430/р «О проведении в 2021 году общесетевого конкурса волонтерских (социальных) проектов ОАО «РЖД» «Проводники хороших дел»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 21 марта 2022 г. № 681/р «О проведении в 2022 году конкурса социальных грантов ОАО «РЖД» «Проводники хороших дел»»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 18 мая 2022 г. № 1323/р «О внесении изменений в распоряжение ОАО «РЖД» от 21 марта 2022 г. № 681/р».

Заместитель генерального  
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от 9 марта 2023 г. № 510/р

## СОСТАВ

### Центральной конкурсной комиссии по оценке проектов конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел»

- Шаханов Д.С. — заместитель генерального директора ОАО «РЖД»  
(председатель конкурсной комиссии)
- Алексеева Ю.О. — начальник Департамента социального развития  
(заместитель председателя конкурсной комиссии)
- Анчугин А.А. — заместитель начальника Департамента  
корпоративных коммуникаций
- Брагина Ю.В. — заместитель начальника Департамента социального  
развития – начальник отдела
- Бурова Н.В. — заместитель председателя РОСПРОФЖЕЛ  
(по согласованию)
- Гладышенко Ю.А. — ведущий специалист БФ «Почет» (секретарь  
конкурсной комиссии, по согласованию)
- Горбунова А.В. — эксперт Департамента социального развития
- Горлевский Д.В. — заместитель начальника Центральной дирекции  
инфраструктуры по кадрам и социальным вопросам
- Жидкова Е.А. — начальник Центральной дирекции здравоохранения
- Ислямова Г.С. — заместитель начальника Дирекции  
железнодорожных вокзалов
- Калатин Б.В. — генеральный директор БФ «Почет»  
(по согласованию)
- Кушниренко Ю.С. — заместитель директора АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД» (по согласованию)
- Лисицын А.И. — начальник Департамента экологии и техносферной  
безопасности
- Никифоров Н.А. — председатель Центрального совета ветеранов войны  
и труда железнодорожного транспорта России  
(по согласованию)
- Поликарпов Я.А. — заместитель начальника Департамента  
корпоративных финансов
- Сугак С.А. — начальник Центра бренда работодателя и развития  
человеческого капитала
-

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от 9 марта 2023 г. № 510/р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении в ОАО «РЖД» конкурса социальных грантов**  
**«Проводники хороших дел»**

**I. Общие положения**

1. Конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Конкурс) проводится с целью развития корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД».

2. Организаторами Конкурса выступают ОАО «РЖД» и Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» (далее – Организаторы).

3. Партнерами Конкурса выступают Ассоциация волонтерских центров, общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (далее – РОСПРОФЖЕЛ).

4. Настоящее Положение определяет направления проектов, требования к проектам и участникам Конкурса, правила предоставления и рассмотрения документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей Конкурса.

5. Прием заявок на Конкурс осуществляется в электронном формате на интернет площадке DOBRO.RU (далее – DOBRO.RU).

6. Конкурс разделен на два грантовых трека: «МИКРО-гранты» и «МАКРО-гранты».

**II. Терминология**

7. **Конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел»** – общесетевой конкурс, направленный на развитие корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД» и поддержание социальных инициатив Волонтеров РЖД.

8. **Волонтерский проект** – набор определенных действий, направленных на решение социальных проблем и получение социально-значимых результатов, в течение установленного срока и в рамках выделенных ресурсов с привлечением волонтеров.

9. **Волонтерская деятельность** – деятельность, которая направлена на оказание безвозмездной помощи, без расчета на денежное или иное материальное вознаграждение (кроме случаев возможного возмещения

связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

**10. Корпоративное волонтерство (добровольчество)** – добровольная деятельность работников, которая направлена на оказание безвозмездной помощи, без расчета на денежное или иное материальное вознаграждение, по инициативе или при поддержке организации, и имеющая социальную ценность для местного сообщества. Является элементом корпоративной социальной ответственности (КСО) и стратегии устойчивого развития бизнеса.

**11. Корпоративные волонтеры (Волонтеры РЖД)** – лица, состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД» члены их семей, выборные и штатные работники РОСПРОФЖЕЛ, неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», воспитанники детских железных дорог, студенты железнодорожных учреждений среднего и высшего профессионального образования, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также работники и неработающие пенсионеры дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», присоединившихся к оказанию волонтерской деятельности ОАО «РЖД».

**12. Цифровая платформа DOBRO.RU** – единая информационная система по учету осуществления волонтерской деятельности.

**13. Благотворитель** – физическое лицо или юридическое лицо, предоставляющее пожертвование (денежные средства или иные блага) для оказания помощи нуждающимся заинтересованным лицам, в т.ч. для реализации целей фандрайзинговой деятельности.

**14. МИКРО-гранты** – денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 150 000 рублей.

**15. МАКРО-гранты** – денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 300 000 рублей.

**16. Социальное направление** – направлено на оказание помощи, незащищенным слоям населения, нуждающимся во внимании и(или) постоянном уходе (помощь детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим).

**17. Экологическое направление, защита и помощь окружающей среде** – направлено на решение экологических проблем, сохранение природного наследия, в том числе, мероприятия по уборке территории (субботников), организацию лесопосадок, благоустройство парковых зон, помощь животным (зооволонтерство) и другие.

**18. Интеллектуальное (PRO bono) направление** – направлено на безвозмездное оказание профессиональных услуг заинтересованным лицам, в т.ч. развитие науки, образования и наставничества, профориентации, а также на

оказание содействия в уверенном пользовании современными технологиями, в том числе, для лиц старшего поколения.

19. **Здоровый образ жизни** – направлено на продвижение здорового образа жизни в Компании, помощи в организации спортивных мероприятий для коллег и членов их семей, а также мероприятий, посвящённых правильному питанию, психологическому здоровью, профилактике заболеваний и вредных привычек, медицинской помощи и донорским акциям.

20. **Железнодорожное направление** – направлено на организацию помощи на железнодорожной инфраструктуре, в том числе помощь пассажирам железнодорожного транспорта, организация профилактических акций по безопасности на железнодорожном транспорте.

21. **Культурно-патриотическое направление** – направлено на сохранение и продвижение культурного достояния, патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти.

22. **Медиа-волонтерство** – направлено на информирование заинтересованных лиц о корпоративных событиях и мероприятиях, в том числе о волонтерском движении посредством коммуникационных средств информирования.

### **III. Приоритетные направления Конкурса**

23. На Конкурс подаются проекты, направленные на решение социально значимых проблем силами корпоративных волонтеров ОАО «РЖД».

24. Проекты могут быть реализованы совместно с привлеченными волонтерами и партнерами, ориентированными на достижение единовременного или долгосрочного социального эффекта.

25. Основные направления реализуемых проектов:

- 1) социальное;
- 2) экологическое;
- 3) интеллектуальное (PRO bono);
- 4) здоровый образ жизни;
- 5) железнодорожное;
- 6) культурно-патриотическое;
- 7) медиа-волонтерство.

26. В рамках Конкурса не могут быть поддержаны проекты, в которых планируется задействовать:

- 1) религиозные организации;
- 2) политические партии и движения;
- 3) детей в возрасте до 14 лет, в качестве волонтеров;

4) детей в возрасте от 14 до 18 лет, в качестве волонтеров, без письменного разрешения лица, являющегося законным представителем ребенка.

#### **IV. Участники Конкурса и процесс формирования инициативной группы**

27. К участию в Конкурсе допускаются инициативные волонтерские группы (далее – инициативные группы), в состав которых входят не менее двух человек из числа работников подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», неработающих пенсионеров ОАО «РЖД», выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ.

28. Состав инициативной группы, реализующий проект, может не ограничиваться только ее участниками. По решению членов инициативной группы в него могут быть вовлечены другие волонтеры, в том числе не работающие в ОАО «РЖД» – внешние партнеры.

29. В составе инициативной группы должен быть избран руководитель (далее – руководитель инициативной группы), который отвечает за подготовку и передачу заявки на участие в Конкурсе, реализацию проекта и предоставление отчетности по итогам реализации проекта.

30. Руководителем инициативной группы может быть корпоративный волонтер ОАО «РЖД», выборный или штатный работник РОСПРОФЖЕЛ.

#### **V. Размер финансирования проектов, победивших в Конкурсе**

##### **МИКРО-гранты**

31. Для проектов, направленных на создание, развитие, поддержание функционирования инфраструктурных объектов (в том числе холдинга «РЖД» и Центров социальных инициатив железнодорожников «Станция ДОБРА») – до 150 000 рублей. К инфраструктурным объектам следует относить объекты, предназначенные для обеспечения жизнедеятельности человека (медицинские организации, детские сады, школы, объекты культуры и спорта, объекты для отдыха и внешнего благоустройства и др.);

32. Сумма гранта до 100 000 рублей, для проектов, направленных на:

- 1) расширение движения корпоративного волонтерства ОАО «РЖД» в регионе, создание волонтерских групп;
- 2) проведение региональных форумов и акций;
- 3) привлечение к регулярной волонтерской деятельности большего числа людей;
- 4) развитие и популяризацию здорового образа жизни;
- 5) организацию и проведение мероприятий, приуроченных к двадцатилетию ОАО «РЖД».

33. Для проектов в любом из направлений, кроме указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Положения – до 75 000 рублей.

#### **МАКРО-гранты**

34. Для проектов в любом из направлений, сумма гранта от 151 000 до 300 000 рублей.

### **VI. Этапы проведения Конкурса**

#### **МИКРО-гранты**

35. Этапы проведения Конкурса:

1) прием заявок на участие в Конкурсе, оказание консультационной поддержки – с 10 марта по 10 мая 2023 г.;

2) модерирование заявок – с 10 марта по 10 мая 2023 г.;

3) рассмотрение заявок, оценка региональными конкурсными комиссиями с 1 мая по 15 мая 2023 г.;

4) рассмотрение заявок, оценка ответственными сотрудниками Унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» (далее – БФ «Почет») – с 16 мая по 22 мая 2023 г.;

5) рассмотрение заявок, оценка Центральной конкурсной комиссией по оценке проектов социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Центральная конкурсная комиссия), определение победителей Конкурса с 23 мая по 4 июня 2023 г.;

6) объявление результатов Конкурса – с 5 июня по 10 июня 2023 г.;

7) заключение договоров между руководителями инициативных групп и БФ «Почет» – с 11 июня по 30 июня 2023 г.;

8) реализация проектов с одобренным финансированием – с 11 июня по 31 октября 2023 г.;

9) предоставление итогового описательного и итогового финансового отчетов победителями Конкурса в БФ «Почет» – до 15 ноября 2023 г.;

10) подведение итогов Конкурса – с 16 ноября до 5 декабря 2023 г.

#### **МАКРО-гранты**

36. Этапы проведения Конкурса:

1) прием заявок на участие в Конкурсе, оказание консультационной поддержки – с 1 июля по 31 августа 2023 г.;

2) модерирование заявок – с 1 июля по 31 августа 2023 г.;

3) рассмотрение заявок, оценка Центральной конкурсной комиссией, определение лучших проектов – с 01 сентября по 30 сентября 2023 г.;

4) обучение по темам «Социальное проектирование» и «Правила публичных выступлений» – с 1 октября по 20 ноября 2023 г.;



5) очная защита проектов перед председателем Центральной конкурсной комиссии на IV форуме волонтеров РЖД, объявление результатов Конкурса – с 30 ноября по 5 декабря 2023 г.;

6) заключение договоров между руководителями инициативных групп и БФ «Почет» – с 6 декабря 2023 г. по 30 января 2024 г.;

7) реализация проектов с одобренным финансированием – с 1 февраля по 30 августа 2024 г.;

8) предоставление итогового описательного и итогового финансового отчетов победителями Конкурса в БФ «Почет» – до 30 сентября 2024 г.;

9) подведение итогов Конкурса – с 1 октября по 31 октября 2024 г.

## **VII. Подача заявок на Конкурс**

37. От одной инициативной группы на Конкурс может быть подано не более 2 (двух) проектных инициатив – заявок (приложение № 1) в треке МИКРО-гранты и не более 1 (одной) проектной инициативы в треке МАКРО-гранты.

38. Для подачи заявки руководителю инициативной группы необходимо зарегистрироваться на DOBRO.RU и присоединиться к числу волонтеров ОАО «РЖД» с помощью кнопки «Готов помогать» в корпоративном аккаунте ОАО «РЖД».

39. Подача заявок на DOBRO.RU будет доступна в период с 10 марта (8:00 мск. времени) по 10 мая 2023 г. (23:59 мск. времени) для трека МИКРО-гранты, с 1 июля 2023 г. (8:00 мск. времени) по 31 августа 2023 г. (23:59 мск. времени) для трека МАКРО-гранты.

40. Заявка подается из личного кабинета руководителя инициативной группы, зарегистрированного на DOBRO.RU, с заполнением всех требуемых граф.

41. К заявке по желанию возможно приложить:

- 1) фотографию руководителя инициативной группы;
- 2) материалы, иллюстрирующие опыт работы по планируемой деятельности членов инициативной группы;
- 3) другую необходимую информацию.

42. Если в заявке предполагается сотрудничество с другими организациями, имеющими товарный знак, а также использование иных авторских прав либо объектов интеллектуальной собственности (названия, эмблемы, фото- и видеоматериалы и т.д.), необходимо письменное согласие обладателя товарного знака или объекта интеллектуальной собственности на его использование.

43. Руководитель инициативной группы обязан самостоятельно провести экспертизу своего проекта на отсутствие нарушений авторско-правового законодательства и патентного законодательства Российской Федерации (в том числе проверить название на наличие плагиата или названия уже использованного в предыдущих конкурсах).

44. В случае непредставления согласия на использование объекта авторских прав, подписанного правообладателем, заявка может быть снята с Конкурса на любом его этапе, а в случае если такие обстоятельства выяснятся после перечисления денежных средств по договору благотворительного пожертвования, договор будет автоматически расторгнут и денежные средства должны быть возвращены.

45. В случае предъявления претензий третьих лиц о неправомерном использовании товарного знака, либо объектов интеллектуального права, руководитель инициативной группы единолично несет ответственность за их использование.

46. В случае возникновения вопросов, связанных с подготовкой проектов к участию в Конкурсе руководитель инициативной группы может обратиться за консультацией к ответственному работнику БФ «Почет» по электронной почте [kvr@pochet.ru](mailto:kvr@pochet.ru). Информация о работниках, ответственных за проведение Конкурса, а также методические материалы по формированию заявок размещаются на сайте БФ «Почет» в специальном разделе не позднее дня начала приема заявок на участие в Конкурсе.

47. Практическое применение волонтерского проекта по направлению «Медиа-волонтерство» возможно только после согласования с Департаментом корпоративных коммуникаций.

## **VIII. Рассмотрение заявок и определение победителей Конкурса**

### **МИКРО-гранты**

48. Поданные на Конкурс заявки проходят модерацию членами региональных конкурсных комиссий на предмет их соответствия требованиям Конкурса.

49. На этапе модерации заявок региональная конкурсная комиссия вправе отправить руководителю инициативной группы проект на доработку или отклонить проект с указанием причины.

50. Количество доработок проекта не должно превышать 3 раз. После превышения указанного значения, заявка отклоняется и на Конкурс не принимается.

51. Модерирование всех поступивших заявок осуществляется в период с 10 марта по 10 мая 2023 г. (включительно). Доработанные заявки, поступившие

после 5 мая 2023 г. на повторную модерацию, руководителю инициативной группы не возвращаются.

51. Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете руководителя инициативной группы на DOBRO.RU в разделе «Заявки на конкурсы».

53. После прохождения модерации заявки передаются для оценки в региональные конкурсные комиссии.

54. Оценка заявок региональными конкурсными комиссиями осуществляется в электронном формате на DOBRO.RU.

55. Оценка заявок производится согласно критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему положению.

56. Заявки, прошедшие оценку региональными конкурсными комиссиями, передаются на оценку ответственным сотрудникам в БФ «Почет».

57. Заявки, прошедшие два оценочных этапа, передаются на рассмотрение в Центральную конкурсную комиссию.

58. Победителей Конкурса определяет Центральная конкурсная комиссия, которая дает заключение по каждой заявке с комментариями:

- 1) рекомендуется к финансированию;
- 2) рекомендуется к финансированию с изменениями;
- 3) не рекомендуется к финансированию.

59. Если в отношении проекта было принято положительное решение о финансировании, то он становится победителем Конкурса.

60. Отдельные заявки, успешно прошедшие все этапы отбора, могут быть рекомендованы к участию в Международной премии «МЫВМЕСТЕ» в конкурсном треке «Волонтеры и НКО».

61. Экспертная оценка и голосование членами региональных и Центральной конкурсных комиссий могут проводиться в дистанционном формате.

62. Решение региональной конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом проведения Конкурса не позднее 15 мая 2023 г.; решение Центральной конкурсной комиссии – не позднее 4 июня 2023 г.

63. Список победителей Конкурса размещается на сайте БФ «Почет» в специальном разделе не позднее 10 июня 2023 г.

64. Ответственный работник БФ «Почет» информирует руководителей инициативных групп, победивших в Конкурсе, о результатах Конкурса.

### **МАКРО-гранты**

65. Поданные на Конкурс заявки проходят модерацию ответственным работником БФ «Почет» на предмет их соответствия требованиям Конкурса.

66. В период модерации заявок ответственный работник БФ «Почет» вправе отправить руководителю инициативной группы проект на доработку или отклонить проект с указанием причины.

67. Количество доработок проекта не должно превышать 3 раз. После превышения указанного значения, заявка отклоняется ответственным работником БФ «Почет» и на Конкурс не принимается.

68. Модерирование всех поступивших заявок осуществляется в период с 1 июля по 31 августа 2023 г. (включительно). Доработанные заявки, поступившие после 20 августа 2023 г. на повторную модерацию, руководителю инициативной группы не возвращаются.

69. Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете руководителя инициативной группы на DOBRO.RU в разделе «Заявки на конкурсы».

70. После прохождения модерации заявки передаются для оценки в Центральную конкурсную комиссию.

71. Оценка заявок осуществляется в электронном формате на DOBRO.RU.

72. Оценка заявок производится согласно критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему положению.

73. Решением Центральной конкурсной комиссии определяются лучшие проекты.

74. Лучшие проекты по решению Центральной конкурсной комиссии допускаются для представления и очной защиты проекта перед председателем Центральной конкурсной комиссии на IV Форуме волонтеров РЖД.

75. Победителей Конкурса определяет Центральная конкурсная комиссия, которая дает заключение по каждой заявке с комментариями:

- 1) рекомендуется к финансированию;
- 2) рекомендуется к финансированию с изменениями;
- 3) не рекомендуется к финансированию.

76. Если в отношении проекта было принято положительное решение о финансировании, то он становится победителем Конкурса.

77. Отдельные заявки, успешно прошедшие все этапы отбора, могут быть рекомендованы к участию в Международной премии «МЫВМЕСТЕ» в конкурсном треке «Волонтеры и НКО».

78. Экспертная оценка и голосование Центральной конкурсной комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

79. Решение Центральной конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом проведения Конкурса не позднее 20 декабря 2023 г.

80. Список победителей Конкурса размещается на сайте БФ «Почет» в специальном разделе не позднее 20 декабря 2023 г.

81. Ответственный работник БФ «Почет» информирует руководителей инициативных групп, победивших в Конкурсе, о его результатах.

### **IX. Финансовые условия проведения Конкурса**

82. Финансирование проектов, победивших в Конкурсе, производится на основании заключенного между БФ «Почет» и руководителем инициативной группы договора благотворительного пожертвования. К договору необходимо приложить следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе (приложение № 2);
- 2) согласие на обработку персональных данных всех членов инициативной группы (приложение № 3);
- 3) копии документов руководителя инициативной группы – паспорт, ИНН, СНИЛС и другие документы по запросу БФ «Почет».

83. Заявки, победившие в Конкурсе, выгружаются БФ «Почет» с DOBRO.RU самостоятельно.

84. Основанием для перечисления благотворительного пожертвования является оригинал договора благотворительного пожертвования, подписанный обеими сторонами и поступивший в адрес БФ «Почет» не позднее 31 июня 2023 г. для МИКРО-грантов, и не позднее 30 января 2024 г. для МАКРО-грантов.

85. В случае если оригинал договора благотворительного пожертвования, подписанный руководителем инициативной группы, не поступил на почтовый адрес БФ «Почет» в указанный срок (пункт 84 Положения), Центральная конкурсная комиссия вправе пересмотреть итоги голосования и определить другого победителя, в соответствии с рейтингом проектов.

86. Финансирование проектов, победивших в Конкурсе, в которых руководителями инициативных групп являются выборные и штатные сотрудники РОСПРОФЖЕЛ, осуществляется через ДОРПРОФЖЕЛ на сети железных дорог.

87. Размер финансирования проекта определяется решением Центральной конкурсной комиссии и не может быть выше размера максимального финансирования одного проекта (раздел V Положения).

88. Средства, предоставленные инициативной группе в порядке финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов, необходимых для организации мероприятий в рамках проекта (к примеру, аренда помещения для проведения мероприятий, расходные материалы для тренинговых мероприятий, оборудование и расходные материалы, рабочая одежда, фото- и видео-сопровождение мероприятий, расходы на питание (если они необходимы для реализации проекта и др.)).

89. Руководитель инициативной группы обязан расходовать средства предоставленные в порядке финансирования строго в соответствии с утвержденной в заявке сметой.

90. Средства, предоставленные победителям Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

1) для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

2) для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;

3) прямую финансовую помощь нуждающимся;

4) для покрытия расходов, осуществленных до 11 июня 2023 г. и после 31 октября 2023 г. для МИКРО-грантов, до 1 февраля 2024 г. и после 30 августа 2024 г. для МАКРО-грантов;

5) на оплату труда волонтеров.

91. БФ «Почет» имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

92. По окончании реализации проекта, в сроки до 15 ноября 2023 г. в треке МИКРО-гранты, до 30 сентября 2024 г. в треке МАКРО-гранты, в рамках заключенного договора благотворительно пожертвования, руководитель инициативной группы обязан:

1) предоставить итоговый описательный и итоговый финансовый отчеты с приложением оригиналов документов, подтверждающих целевое расходование средств благотворительного пожертвования в БФ «Почет»;

2) вернуть в БФ «Почет» остаток средств нереализованных в рамках проекта.

## **Х. Заключительные положения**

93. Оригиналы договоров, отчетов и подтверждающих документов должны направляться в БФ «Почет»:

1) почтой России, по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2, БФ «Почет» (с пометкой «на конкурс «Проводники хороших дел»);

2) курьерской доставкой, по адресу: г. Москва, ул. Радио 24, корп. 1, подъезд 1, офис 103, БФ «Почет» (с пометкой «на конкурс «Проводники хороших дел»).

---

## Приложение №1

к Положению о проведении в  
ОАО «РЖД» конкурса  
социальных грантов  
«Проводники хороших дел»

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГРАНТОВ  
«ПРОВОДНИКИ ХОРОШИХ ДЕЛ»\***

1.	Название проекта	
2.	Название инициативной группы	
3.	Дата начала реализации проекта	
4.	Дата окончания реализации проекта	
5.	Территория реализации проекта (область, населенный пункт)	
6.	Железная дорога	
7.	Запрашиваемые средства (в рублях)	
8.	Направления волонтерского проекта	Социальное
		Экологическое
		Интеллектуальное (PRO bono)
		Здоровый образ жизни
		Железнодорожное

		Культурно - патриотическое	
		Медиа – волонтерство	
9.	Ф.И.О. руководителя инициативной группы		
10.	Место работы руководителя инициативной группы, должность		
11.	Номер мобильного телефона руководителя инициативной группы		
12.	E-mail руководителя инициативной группы		
13.	Краткое описание проекта		<i>(до 1000 знаков)</i>
14.	Описание проблемы (обоснование актуальности проекта)		<i>(до 3000 знаков)</i>
15.	Цель проекта		<i>(до 3000 знаков)</i>
16.	Задачи проекта		<i>(до 3000 знаков)</i>
17.	Основные целевые группы, на которые направлен проект (благополучатели)		<i>(до 3000 знаков)</i>
18.	Количество корпоративных волонтеров ОАО «РЖД», которых планируется задействовать при реализации проекта		<i>(указывается количество волонтеров, задействованных в проекте)</i>
19.	Количество местных жителей		<i>(указывается количество людей, задействованных в проекте и не являющиеся волонтерами ОАО «РЖД»)</i>
20.	Роль волонтеров в рамках реализации проекта (отдельно - роль пенсионеров «РЖД» в случае их задействования)		<i>(указывается количество волонтеров, планирующих задействовать в проекте)</i>
21.	Партнеры проекта и их роль в реализации проекта		<i>(до 3000 знаков)</i>



22.	Ожидаемые результаты проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
23.	Медиа-план реализации проекта (информационное сопровождение проекта)	<i>(до 1000 знаков)</i>
24.	Имеющиеся ресурсы на реализацию проекта (помещение, волонтеры, транспорт, материалы и пр.)	<i>(до 3000 знаков)</i>
25.	Календарный план реализации проекта	<i>(загружается отдельным документом)</i>
26.	Бюджет проекта	<i>(загружается отдельным документом)</i>
27.	Количество реализованных проектов (для МАКРО-грантов)	<i>(сертификат победителя, (уведомление о победе в Конкурсе) загружается отдельным документом)</i>
29.	Использование иных объектов интеллектуальной собственности или авторских прав	<i>(указывается наличие/отсутствие использования чужих объектов интеллектуальной собственности и авторских прав)  При наличии прилагается согласие на использование правообладателем авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности</i>
28.	Подтверждаю, что название, указанное в заявке, будет использовано только в рамках реализации проекта. Название не будет использоваться в рамках социальной рекламы.	<i>(подпись)</i>

*\*Заполняется в электронном виде на платформе dobro.ru*

*\*\*В случае предъявления претензий третьих лиц о неправомерном использовании товарного знака, либо объектов интеллектуального права, Руководитель инициативной группы единолично несет ответственность за их использование.*

Приложение №2  
к Положению о проведении в  
ОАО «РЖД» конкурса  
социальных грантов «Проводники  
хороших дел»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГРАНТОВ «ПРОВОДНИКИ  
ХОРОШИХ ДЕЛ»\***

Прошу принять к участию в конкурсе социальных грантов «Проводники хороших дел» конкурса (далее — Конкурс) проект(ы):

1. *(указывается название проекта, id проекта)* \_\_\_\_\_

2. *(указывается название проекта, id проекта)* \_\_\_\_\_

*(если инициативная группа подает два проекта)*

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя)*

Наименование инициативной группы: \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность информации, представленной в заявки на участие в Конкурсе подтверждаю.

Руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\*Заполняется в электронном виде на платформе dobro.ru

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(Кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю своей волей и в своем интересе согласие Унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» (ОГРН 1027739566084, ИНН 7708123958, кпп 770801001), зарегистрированной по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адреса регистрации по месту жительства, банковские реквизиты, мобильный телефон, электронный адрес, с целью участия в Конкурсе социальных грантов «Проводники хороших дел».

С указанной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу указанных персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, банковские реквизиты в Банк ВТБ (ПАО) (юридический адрес: 191144, Санкт-Петербург г, пер. Дегтярный, дом 1 1, литер А).

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания

\_\_\_\_\_ ;  
(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

### Критерии оценки проектов

Каждый проект оценивается по 7 критериям при оценке МИКРО-грантов и 8 критериям при оценке МАКРО-грантов. По каждому критерию эксперт может поставить оценку от 1 до 5 баллов. Ниже представлены описания возможных оценок по каждому из критериев.

#### 1. Соответствие проекта заявленному направлению

5	Проект полностью соответствует направлению.
4	Три описания (описание проблемы; цель проекта; задачи проекта; ожидаемые результаты проекта) соответствует направлению.
3	Два описания (описание проблемы; цель проекта; задачи проекта; ожидаемые результаты проекта) соответствует направлению.
2	Одно из описаний (описание проблемы; цель проекта; задачи проекта; ожидаемые результаты проекта) соответствует направлению.
1	Не соответствует направлению или невозможно однозначно сделать вывод о соответствии.

#### 2. Социальная значимость проекта

5	Важные социальные изменения, на которые направлен проект, четко и понятно описаны и подтверждены фактами и цифрами. Проект оказывает высокий социально значимый эффект на область реализации.
4	Важные социальные изменения на которые направлен проект, раскрыты, приводятся факты и цифры, однако есть сомнения в актуальности этой проблемы.
3	Важные социальные изменения на которые направлен проект, определены, но описаны общими фразами без приведения подтверждающих данных.
2	Проблема, на решение которой направлен проект, обозначена, но не описана.

1	Проблема, на решение которой направлен проект, не определена.
---	---

### 3. Степень вовлеченности в проект волонтеров и партнеров

5	В проекте в качестве волонтеров задействованы, как члены инициативной группы, так и привлеченные добровольцы: работники, неработающие пенсионеры РЖД, местные жители. Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности. Обозначены партнеры проекта и описан их конкретный вклад в реализацию проекта. В целом проект представляет серьезное общественное движение, направленное на расширение волонтерской деятельности в регионе.
4	В проекте в качестве волонтеров задействованы члены инициативной группы и привлеченные добровольцы. Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности. Обозначены партнеры проекта, но их вклад в реализацию проекта не раскрыт.
3	В проекте в качестве волонтеров задействованы только члены инициативной группы. Роль волонтеров в реализации проекта раскрыта. Обозначены партнеры проекта и описан их конкретный вклад в реализацию проекта.
2	Проект реализуется участниками инициативной группы самостоятельно. Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности. Партнеров проекта нет или партнеры обозначены номинально, без раскрытия их вклада в реализацию проекта.
1	В проекте в качестве волонтеров указаны только члены инициативной группы. Не описана или не ясна роль волонтеров в реализации проекта. Партнеров проекта нет.

### 4. Детальность проработки плана коммуникационного сопровождения проекта

5	Сформирован детальный план коммуникационного сопровождения проекта, понятно, как он будет освещаться и каков охват аудитории.
4	Предусмотрено коммуникационное сопровождение проекта, составлен общий план, без детальной конкретизации и оценки охвата аудитории.

3	Предусмотрено коммуникационное сопровождение проекта. Выделены ключевые информационные поводы проекта, но все описано очень общими фразами, без какой-либо конкретики.
2	Описание коммуникационного сопровождения проекта сформировано в виде списка информационных ресурсов, где планируется размещать информацию о проекте. Детальная конкретика отсутствует.
1	План коммуникационного сопровождения проекта отсутствует.

5. Качественные и количественные результаты реализации проекта (социальный эффект от реализации проекта)

5	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены. Прогнозируемый социальный эффект имеет долгосрочный характер. Не возникает сомнений, что его удастся добиться.
4	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены. Прогнозируемый социальный эффект имеет долгосрочный характер. Однако возникают небольшие сомнения, что его удастся добиться.
3	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены. Прогнозируемый социальный эффект имеет краткосрочный характер.
2	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены размыто. Социальный эффект носит краткосрочный, поверхностный или сомнительный характер.
1	Количественные и качественные результаты проекта не описаны. Социальный эффект не определен.

6. Логика проекта - соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, процессу реализации и ожидаемым результатам

5	В проекте проработаны все разделы, ясны цели проекта, и они достижимы, задачи проекта направлены на достижение целей, нет вопросов по тому, как проект будет реализован на практике, как задействованы в проекте волонтеры, какие ресурсы имеются и для чего необходимы запрашиваемые ресурсы, детально составлен бюджет проекта.
---	---

4	Ясны цели проекта и они достижимы, задачи проекта направлены на достижение целей, ясна суть проекта, как будут задействованы в проекте волонтеры и то, как, и в какие сроки, проект будет реализован. Однако есть отдельные вопросы по механике реализации проекта и/или по бюджету проекта.
3	Ясны цели проекта, описанные задачи проекта направлены на достижение целей, ясна суть проекта и как планируется задействовать в нем волонтеров. Однако возникает много вопросов по механике реализации проекта (нужны серьезные уточнения), и/или по бюджету проекта.
2	Ясны цели проекта, однако описанные задачи проекта не в полной мере направлены на достижение целей. В целом понятна суть проекта, но механика его реализации не ясна или вызывает существенные сомнения. Бюджет проекта и календарный план мало соотносятся друг с другом.
1	Суть проекта не ясна. Непонятно, как будет реализован проект на практике, какова в нем роль волонтеров, на что расходуются запрашиваемые средства. Цели и задачи замещают друг друга или не взаимосвязаны.

7. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

5	Проект полностью соответствует данному критерию. В бюджете предусмотрено финансирование всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые не связаны с проектом
4	Проект в целом соответствует данному критерию: все планируемые расходы реалистичны, направлены на решение поставленных задач, обоснованы мероприятиями, но не ко всем расходам можно точно определить состав
3	У экспертов есть замечания, которые необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и направлены на достижение поставленных целей
2	В бюджете проекта некоторые расходы завышены или занижены по сравнению с рыночным уровнем цен на товары и Услуги, аренду и т.д., без соответствующего обоснования к данным расходам, некоторые расходы, указанные в бюджете невозможно привязать к мероприятиям

1	Предполагаемые расходы явно завышены/занижены относительно рыночных цен на товары и Услуги и/или не соответствуют условиям конкурса. Бюджет не реалистичен, не соответствует целями, задачам и мероприятиям проекта.
---	---

### Дополнительный критерий для оценки МАКРО-грантов

8. Наличие у руководителя инициативной группы опыта проектной деятельности

5	Имеет опыт реализации 4 и более проектов.
4	Имеет опыт реализации 3 проектов.
3	Имеет опыт реализации 2 проектов.
2	Имеет опыт реализации 1 проекта.
1	Не имеет опыта реализации проектов, не представил соответствующую информацию.