

Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 10.03.2020 № 244 -р  
«О внесении изменений в устав  
государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Ненецкий краеведческий музей»

**Изменения  
в устав государственного бюджетного  
учреждения культуры  
«Ненецкий краеведческий музей»**

Внести в устав государственного бюджетного учреждения культуры  
«Ненецкий краеведческий музей» изменения, изложив его в следующей редакции:

**«Устав  
государственного бюджетного учреждения культуры  
«Музейное объединение Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа полномочий Ненецкого автономного округа в сфере хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций путем переименования и изменения типа существующего окружного государственного учреждения «Ненецкий краеведческий музей» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный и ландшафтный музей-заповедник «Пустозерск».

Учреждение в соответствии с федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» является музеем-заповедником.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа»;

сокращенные – ГБУК «Музейное объединение НАО».

4. Учредителем Учреждения является Ненецкий автономный округ.

Собственником имущества Учреждения, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, является Ненецкий автономный округ.

5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – УИЗО НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Департамента.

Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и УИЗО НАО устанавливается законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Ненеckому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8. Место нахождения Учреждения:

улица Победы, дом 5, город Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 166000.

9. Учреждение имеет филиал:

полное наименование - филиал государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа»;

сокращенное наименование – филиал ГБУК «Музейное объединение НАО».

Место нахождения: улица Тыко Вылко, дом 4, город Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 166000.

10. Учреждение создано без ограничения срока.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

## Раздел II

### Предмет и цели деятельности учреждения

12. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2) хранение музейных предметов и музейных коллекций; в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы;

3) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы;

4) изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы;

5) публикация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы;

6) обеспечение сохранности переданных объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

7) осуществление сохранения, изучения и популяризации переданных объектов культурного наследия и доступа.

13. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

1) обеспечивает физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления (далее – музейные предметы и коллекции);

2) осуществляет учет музейных предметов и музейных коллекций;

3) обеспечивает ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

4) обеспечивает использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо – производственных целях;

5) проводит мероприятия по экологическому, патриотическому воспитанию и просвещению населения;

6) осуществляет мероприятия по консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций;



7) проводит исследовательскую работу, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами, в области профильных дисциплин (по изучению природы, истории Ненецкого автономного округа, материальной и духовной культуры населяющих его народов), в том числе в ходе археологических, этнографических, фольклорных, палеонтологических, комплексных и иных экспедиций на территории Ненецкого автономного округа, и в области музееведения;

8) организует интерпретацию и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы, осуществляет экспозиционно - выставочную деятельность в Российской Федерации и за ее пределами;

9) участвует в разработке и реализации проектов и программ в сфере музейного дела, сохранения истории и культуры Ненецкого автономного округа, объектов культурного наследия;

10) организует конференции, совещания, семинары по проблемам музейного дела, природы, истории и культуры Ненецкого автономного округа;

11) организует мероприятия по документированию процессов, происходящих в Ненецком автономном округе;

12) осуществляет комплектование музейных, библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов естествознания, истории, культуры и искусства, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, в ходе археологических, этнографических, фольклорных, палеонтологических, комплексных и пр. экспедиций, организует музеефикацию объектов природы, истории и культуры;

13) готовит предложения для Департамента по разработке нормативов в сфере музейного дела, сохранения исторического и культурного наследия Ненецкого автономного округа;

14) оказывает по поручению Департамента методическую помощь музеям Ненецкого автономного округа;

15) издает сборники статей, каталоги, монографии, брошюры, подарочные иллюстрированные издания научно – популярного и краеведческого характера (художественные альбомы, каталоги выставок и коллекций), мультимедийные издания (виртуальные выставки, презентации коллекций, видеофильмы), мелкую сувенирную продукцию (буклеты, календари, открытки, закладки и др.), сувениры прикладного и не прикладного назначения по мотивам музейных предметов и музейных коллекций;

16) оказывает услуги по организации посещения экспозиций и выставок музея (реализация входных билетов), проведению экскурсий, в том числе вне здания музея, лекций, занятий, образовательных программ с использованием музейных предметов и музейных коллекций; и мероприятий, в том числе интерактивных, анимационных, костюмированных;

17) обеспечивает коммуникативные возможности для людей, чьи интересы связаны с изучением природы, истории и культуры края, коллекционированием, организацией досуга, организует клубы, кружки и секции, творческие объединения и художественные коллективы;

18) предоставляет услуги по использованию музейных предметов и музейных коллекций, в том числе: составляет письменные справки по запросам, выполняет тематические обзоры, фотографирование, кино – видеосъемку,

копирование, сканирование, перенос изображения на электронные носители, практические занятия в депозитариях и хранилищах и др.;

- 19) разрабатывает научные концепции и программы развития учреждения;
- 20) осуществляет обучение на рабочем месте специалистов в области музейного дела;
- 21) осуществляет создание и ведение электронной базы данных о музейных предметах и музейных коллекциях;
- 22) осуществляет консультирование по вопросам истории, материальной и духовной культуры народов Ненецкого автономного округа, оказывает справочные, информационные услуги;
- 23) внедряет в музейную практику новые прогрессивные методы работы;
- 24) осуществляет культурно-историческую экспертную деятельность по атрибуции памятников культуры для исследовательских целей, учетно-хранительской, издательской и других видов работы, в том числе по запросам правоохранительных органов.

14. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 13 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Департаментом.

15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) реализует программы по льготному посещению и бесплатному посещению Учреждения;
- 2) организует работу лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;
- 3) осуществляет образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию (в форме лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);
- 4) организует концерты, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продает населению и юридическим лицам билеты на указанные мероприятия;
- 5) предоставляет в установленном порядке помещения для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 6) осуществляет дизайнерскую деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;
- 7) проводит в установленном порядке рекламные мероприятия, посвященные деятельности учреждения и проводимых им экспозиций и выставок;
- 8) организует, производит и реализует в установленном порядке услуги в области общественного питания;

- 9) разрабатывает, производит и реализует программно-технические средства различного характера, сопровождения к ним;
- 10) оказывает сопутствующие услуги посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.;
- 11) оказывает услуги по предоставлению посетителям, физическим и юридическим лицам для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования, в том числе экспозиционного) и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, головных микрофонов и др.);
- 12) оказывает услуги по организации временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц;
- 13) оказывает услуги другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;
- 14) оказывает сервисные и посреднические услуги;
- 15) организует продажу (торговлю) сувенирной (буклеты, календари, открытки, закладки, магниты, пазлы и др.), книжной продукции (сборников статей, каталогов, монографий, брошюр, подарочных иллюстрированных изданий научно-популярного и краеведческого характера, художественных альбомов, каталогов выставок и коллекций), мультимедийных изданий (виртуальные выставки, презентации коллекций, видеофильмы и др.), в том числе покупными товарами, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, произведений художников, фотографов и т.д.;
- 16) предоставляет право на фото, видео и киносъемки;
- 17) осуществляет аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемки, тиражирование, прокат и реализацию аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;
- 18) осуществляет подборку, ксерокопирование, сканирование музейных предметов и музейных коллекций, материалов библиотечных фондов, текстов и изображений из изданий музея, их распечатку, запись на цифровые носители;
- 19) предоставляет право публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- 20) предоставляет возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой, научным архивом Учреждения, оказывает на договорной основе платные услуги по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов;
- 21) выполняет историко-архивные, этнографические и иные исследования по движимым и недвижимым памятникам природы, истории и культуры;
- 22) выполняет тематические обзоры по фондам;
- 23) оказывает услуги другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;



24) оказывать благотворительные услуги в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

25) привлекать добровольцев (волонтеров) для участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия (далее - объекты культурного наследия);

26) иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

18. В соответствии с федеральным законодательством Учреждение выступает в качестве заказчика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ненецкого автономного округа.

19. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

### Раздел III

#### **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией.

23. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного Фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью Ненецкого автономного округа, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии

с Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации музея.

Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотечный фонд Учреждения отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

25. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

26. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

27. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с УИЗО НАО в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;



служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Департамента и УИЗО НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

28. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

29. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

30. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Департаментом.

32. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия собственника имущества.

33. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

34. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

35. УИЗО НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

36. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

37. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

38. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

39. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

40. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент.

41. Контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет УИЗО НАО в порядке, установленном Администрацией.

#### Раздел IV

#### Полномочия учредителей

42. Администрация: принимает в установленном законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

43. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) принимает решение об утверждении Устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, с учётом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;

3) принимает решение о назначении руководителя (директора) Учреждения на должность и об освобождении руководителя (директора) Учреждения от должности в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа по согласованию с курирующим Департамент заместителем губернатора Ненецкого автономного округа;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляют финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяют предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона



от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) согласовывают с учётом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

15) согласовывают распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

16) устанавливают порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

17) согласовывает списание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

19) вносит в УИЗО НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

#### 44. УИЗО НАО:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного Управления Учреждения на имущество, закрепленное за учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## Раздел V

### Права и обязанности учреждения

45. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

1) взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров;

2) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом;

4) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) своевременно получать и использовать бюджетные средства (субсидии) в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

6) с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

7) самостоятельно осуществлять свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы;

8) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

46. Учреждение обязано:

1) участвовать в формировании государственного задания Учреждению;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования

предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Департаментом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

6) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

7) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

8) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

10) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, а также решения Администрации, Департамента и УИЗО НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

11) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением



им трудовых обязанностей;

12) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

13) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

14) по требованию учредителя предоставлять информацию о своей деятельности;

15) представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

16) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

17) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;

19) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

47. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

48. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## Раздел VI

### Организация деятельности и управление учреждением

50. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

51. Исполнительным органом Учреждения является директор.

52. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

53. Решения о создании и ликвидации структурных подразделений (отделов, секторов) принимаются директором Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу.

54. В Учреждении в установленном порядке создается экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертно-совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Департаментом.

55. В Учреждении в качестве совещательных и консультативных органов могут создаваться:

ученый совет;

научно-методический совет;

реставрационный совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения.

Деятельность указанных совещательных органов регулируется соответствующими Положениями о них, утвержденными приказом директора Учреждения.

56. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Департамент при заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей установленные предельно допустимые значения.

57. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа к компетенции собственника имущества.

Директор Учреждения действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

58. Директор Учреждения по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

59. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего отсутствия.

60. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

- 5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- 8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- 9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- 11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;
- 12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- 13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- 14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения;
- 17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 19) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- 21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств (субсидии), в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;



24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

28) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

29) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

30) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

31) формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с Департаментом;

32) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

61. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством:

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

62. Формой самоуправления Учреждения и основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения может являться общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

Основной целью деятельности общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения

по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

63. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

3) обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

4) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

5) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

6) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

64. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

65. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## Раздел VII

### Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав

66. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

67. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

68. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

69. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

70. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией.

71. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

72. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами

действующего законодательства;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

73. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

74. С момента **назначения** ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

75. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в УИЗО НАО, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

---