

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от «13» 01 2023 № 41

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

п. Урмары
2023

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое по тексту настоящего устава – Учреждение, является некоммерческой организацией. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение, образовательная организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 19.11.2015 № 712 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского муниципального округа для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

Сокращенное на русском языке: МБОУДО «ДДТ»

Полное на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă веренĕ учрежденийĕ «Ачасен пултаруллăх сурчĕ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация Урмарского муниципального округа.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Уполномоченный орган – отдел экономики, земельных и имущественных отношений (далее по тексту – отдел экономики).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а;

Фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а;

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, переулок Школьный, дом 3;

429403, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Арабоси, переулок Школьный, дом 11;

429412, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Большое Яниково, Улица Карла Маркса, д.98.

429405, Чувашская Республика, Урмарский район, село Ковали, улица Капитоновых, дом 5;

429416, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кульгепи, улица Школьная, дом 1;

429404, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Кудеснеры, улица Школьная, дом 2;

429401, Чувашская Республика, Урмарский район, село Мусирмы, улица Гагарина, дом 35;

429409, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Старые Урмары, улица Школьная, дом 4;

429407, Чувашская Республика, Урмарский район, село Шоркистры, улица Центральная, дом 56;

429402, Чувашская Республика, Урмарский район, село Шигали, улица Центральная, дом 7;

429406, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Чубаево, улица Школьная, дом 2;

429415, Чувашская Республика, Урмарский район, село Челкасы, улица Карла Маркса, дом 56.

1.11. Учреждение в своей структуре может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) и (или) представительных органов обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.14. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Учреждении не могут ущемляться права ребенка. Обучающиеся Учреждения вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий муниципальным образованием Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных

5

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. Вид деятельности Учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение, указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утвержденном Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

1. оказание платных образовательных услуг;
2. организация и проведение мероприятий;

- конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, мастер-классов, курсов;
- конкурсов, фестивалей, олимпиад, экскурсий, выставок и других мероприятий, в том числе дистанционных;
- театрализованных представлений, дискотечных программ, концертов, вечеров отдыха, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий;
- совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности, в том числе дистанционных физкультурно-спортивных, оздоровительных массовых мероприятий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- а) изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - б) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профориентационную подготовку обучающихся;
 - в) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - г) обучение в группе раннего эстетического развития;
 - д) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;
 - е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей);
 - ж) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, шейпинг-аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, спортивным игры, танцы и т.д.);
 - з) создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
 - и) дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;
 - к) занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам, фестивалям, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
 - л) подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
 - м) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям иных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- а) по согласованию с Собственником имущества сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения с целью получения дополнительных финансовых средств и направления их на укрепление материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - б) торговля покупными товарами и оборудованием, товарами собственного производства;
 - в) организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
 - г) тиражирование и ксерокопирование;
 - д) оформление почётных грамот, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов и т.п.;
 - е) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

- ж) изготовление эскизов сценических костюмов, прокат сценических костюмов;
- з) услуги художника-оформителя, дизайнерские услуги;
- и) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;
- к) прокат оборудования;

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный на должность главой администрации Урмарского муниципального округа, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Права руководителя:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдача доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- н) повышение квалификации.
- о) запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

п) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения;

р) требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

с) проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;

т) давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности руководителя:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчётности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства связанные с допуском к муниципальной тайне;

п) предоставлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) предоставлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

ф) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

х) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ц) руководитель является ответственным за эксплуатацию, техническое содержание зданий и сооружений Учреждения;

ч) обеспечивать своевременное инструментальное обследование технического состояния здания Учреждения;

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим уставом и локальными актами учреждения.

Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

- организация и проведение самообследования Учреждения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Часть своих полномочий директор Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.5.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и проведения его заседаний избирается Председатель и Секретарь Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 1 год.

3.5.3. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

3.5.4. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;
- избирает из состава работников Учреждения полномочного представителя для решений вопросов социально-трудовых отношений с работодателем и участия в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права всех работников Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;
- простым большинством голосов избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации; Директор Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания;
- поручение представления интересов работников полномочному представителю работников Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;
- заслушивает ежегодный отчет администрации о выполнении Коллективного договора;
- рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными, оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

3.5.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;
- Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения;
- Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно.

3.5.6. Решения Общего собрания утверждаются приказом директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет)- коллегияльный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.6.1. Структура Педагогического совета: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также Директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

3.6.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря для проведения заседаний и ведения документации. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического Совета могут приглашаться обучающиеся, и (или) их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика на учебный год, режима работы Учреждения;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса);
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья);
- принятие решения о промежуточной аттестации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Учреждения или большинством педагогических работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.6.5. Порядок принятия решений:

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения либо руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов педагогического совета. Для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Бюджетного образовательного учреждения. Контроль исполнения решения осуществляется руководителем учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав управляющего совета входят представители педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и руководитель Бюджетного образовательного учреждения. В состав управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов управляющего совета Бюджетного образовательного учреждения. Персональный состав членов управляющего совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Срок полномочий управляющего совета – два года. По решению управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) членов управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета

14

председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава управляющего совета.

Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного образовательного учреждения, либо членами совета в количестве не менее половины членов управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовал руководитель Бюджетного образовательного учреждения и не менее $\frac{1}{2}$ состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного образовательного учреждения, а также решениям Учредителя и руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном образовательном учреждении;
- содействие реализации миссии Бюджетного образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Контроль исполнения решений управляющего совета осуществляется руководителем учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные представительные органы работников Учреждения.

3.9. Участники образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения) имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3.10. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Учреждения (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников Учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Педагогические работники имеют право на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года по профилю педагогической деятельности. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах с названными работниками.

3.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждением запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора, заслушивают отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Урмарского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются другие муниципальные образовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие

локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке, и не могут противоречить настоящему Уставу.



Пролитуровано, пронумеровано, скреплено
печатью администрации Умарского
района Чувашской Республики всего *22*
(двадцать) листов

Глава администрации
Муниципального округа
Умарского
Чувашского

В.В. Шигильцев

[Handwritten signature]