**Детализированная** **смета** **проекта**

**Медиа** **Старт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья** **расходов** | **Стоимость(ед.)** | **Кол-во** **единиц** | **Всего** |
| 1 | Покупка канцелярских папок с логотипом мероприятия | 40 руб. | 40 | 1600 руб. |
| 2 | Покупка блокнотов с логотипом мероприятия | 30 руб. | 40 | 1200 руб. |
| 3 | Покупка канцелярских ручек с логотипом мероприятия | 35 руб. | 40 | 1400 руб. |
| 4 | Покупка бейджов со шнурком | 110 руб. | 40 | 4400 руб. |
| 5 | Покупка флипчарта | 9000 руб. | 1 | 9000 руб. |
| 6 | Покупка блокнотов для флипчарта (бумажный блок) | 260 руб. | 1 | 260 руб. |
| 7 | Оплата услуг по проживанию эксперта: гостиница для 4 экспертов, из расчёта на 1 человека 4500 рублей на 2 дня | 4500 руб. | 4 | 18000 руб. |
| 8 | Транспортные услуги: приобретение билетов на поезд Архангельск-Няндома и обрастно экспертов до места проведения мероприятия из расчёта в обе стороны на 1 человека 2000 руб. | 2000 руб. | 4 | 8000 руб. |
|  9 | Услуга по организации питания участников (обед) для 58 человек, из расчёт 260 на 1 человека в течении 2 дней (260 руб. в день) |  560 руб. |  40  |   22400 руб. |
| 10 | Приобретение бутилированной воды для кулера объёмом 17 литров | 300 руб. | 1 | 300 руб. |
| 11 | Разработка логотипа | 500 руб. | 1 | 500 руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Покупка значков | 50 руб. | 40 | 2000 руб. |
| 13 | Футболки (для медиа волонтёров) | 650 руб. | 40 | 26000 руб. |
| **Итого** | **95060** **руб.** |
| **Запрашиваемая** **сумма** | **95660** **руб.** |
| **Сумма** **софинансирования** | **20000** **руб.** |
| **Полная** **стоимость** **проекта** | **115060** **руб.** |

**Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задача** | **Метод/Мероприятие** | **Сроки** **(дд.мм.гггг)** | **Показатели** **результативности** |
| 1 | Распределение и решение организационных вопросов | Заседание оргкомитета мероприятия | 01.10.2020 | 18.10.2020 | 5 заседаний |
| 2 | Прием заявок на участие в форуме | Каждый участник заполняет заявку через Google - формы | 19.10.2020 | 16.11.2020 | 50 человек |
| 3 | Разработка плана учебной программы | Организовано собрание команды проекта совместно с экспертами форума | 10.10.2020 | 30.10.2020 | Разработана программа форума и план совещаний после форума |
| 4 | Организация форума по повышению медиа грамотности | В течении трех дней пройдет форум( не менее 3х семинаров и 2 мастер классов) | 20.01.2021 | 21.01.2020 | Привлечено не менее 40 участников, не мене 2 экспертов |
| 5 | Информационное освещение деятельности волонтеров | Проведение запланированных акций , проведение онлайн собраний по разбору возникших вопросов | 01.02.2021 | 30.04.2021 | Проведено не менее 7 акций и меропиятий, не менее 3 онлайн собраний |
| 6 | Формирование постоянно штаба медиа волонтеров | Отбор из участников проекта | 20.04.2021 | 30.04.2021 | Не менее 10 человек |

**Медиа Старт**