



Утвержден
приказом Управления
по физической культуре, спорту,
молодёжной политике и туризму
Администрации муниципального
образования Надымский район
от 31 мая 2016 года № 188

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Дом молодежи»

г. Надым, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.05.2014 № 318 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежи».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи»;

- сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Дом молодежи». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, ул. Ямальская, строение 2б.

1.5. Тип муниципального Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Надымский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Надымский район.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. За Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления, которым оно владеет, пользуется и распоряжается, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, флаги и гимны, иные средства индивидуализации, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о символике некоммерческих организаций и об охране интеллектуальной собственности.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства являются обособленными структурными подразделениями Учреждения, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения, осуществляют деятельность от имени Учреждения на основании утвержденных положений. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.12. Руководители филиала и представительства назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики и туризма в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

Основной целью деятельности Учреждения является создание и развитие необходимых условий для всесторонней самореализации детей и молодежи, развития туризма на территории Надымского района.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание, поддержка и развитие системы молодежных объединений, студий, центров, клубов, иных формирований Учреждения, способствующих самоопределению и развитию способностей детей и молодежи Надымского района в позитивных видах деятельности;
- реализация проектов, способствующих развитию молодежного социального туризма на территории муниципального образования Надымский район;
- реализация досуговых программ и проектов, мероприятий для детей и молодежи по приоритетным направлениям молодежной политики.

2.4. Основными видами (направлениями) деятельности Учреждения являются:

- гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание подрастающего поколения;
- осуществление взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район;
- организация и проведение мероприятий, способствующих творческому развитию детей и молодежи, росту их личной и социальной активности;
- организация для детей и молодежи Надымского района здорового, содержательного досуга;
- вовлечение детей и молодежи в социально полезную практику, развитие их созидательной активности в различных направлениях деятельности (лидерство, вожатство, самоуправление, волонтерство, творчество и пр.);
- реализация проектов, направленных на оказание социально-психологической помощи молодым семьям, гармонизацию внутрисемейных отношений, укрепление института брака, материнства и отцовства;
- организация профилактической работы с детьми и молодежью, направленной на пропаганду здорового образа жизни, профилактику различных асоциальных явлений и девиантных поведений;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в молодежных формированиях Учреждения, способствование их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;
- участие в разработке и реализации мероприятий (программ, проектов) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической (разъяснительной) работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случае

неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, а также отрицательного влияния на их поведение или жестокого с ними обращения;

- участие в проектах, направленных на организацию всех форм отдыха и оздоровления детей и молодежи Надымского района;
- развитие молодежных субкультур;
- реализация мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Надымского района;
- участие в мероприятиях для детей и молодежи за пределами города Надыма и Надымского района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Услуги, отнесенные к приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны вместо или в рамках основных видов деятельности, определенных в установленном Учреждению муниципальном задании.

2.6. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготовка и организация мероприятий;
- проведение мероприятий (с количеством участников до 25 человек);
- проведение мероприятий (с количеством участников от 25 человек до 60 человек);
- проведение выездных мероприятий (вне учреждения);
- проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству;
- разработка и оформление индивидуального интерьера для фотосессий;
- организация туристских походов выходного дня (семейных, индивидуальных, коллективных);
- проведение туристских походов выходного дня (семейных, индивидуальных, коллективных);
- организация и проведение сплавов по рекам Надымского района организованных групп;
- организация и проведение различных по форме и тематике досуговых мероприятий, праздников, представлений, вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ, молодежных акций и иных форм показа результатов творческой деятельности молодежных клубных формирований и объединений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного туризма;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных досуговых мероприятий, а также предоставление соответствующих услуг;
- проведение молодежных вечеров и дискотек;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- реализация входных билетов для посещения мероприятий;
- прокат туристического инвентаря и оборудования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они служат достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для данных целей;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Надымский район. Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования Надымский район осуществляет Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (далее – уполномоченный орган) в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.7. Муниципальное образование Надымский район, являющийся собственником имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством и пунктами 3.10. – 3.11. настоящего Устава.

3.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район в отношении бюджетных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования Надымский район.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.2. настоящего Устава.

3.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. Учреждение осуществляет в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных в пункте 3.19. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Надымский район в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

3.22. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.23. В случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.22. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.24. Контроль за использованием по назначению, эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в установленном порядке.

3.25. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Учреждения. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

3.26. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

IV . Информация о деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительный документ Учреждения (Устав), в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, утвержденная в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.6. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Во всех сферах деятельности Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и их обособленными подразделениями, а также физическими лицами на основе договоров и соглашений.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет координацию и контроль за деятельностью Учреждения, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение может вести бухгалтерский, налоговый, статистический и иной учет, исполнение расчетных обязательств на основании соглашения с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Учреждение обязано:

- учитывать интересы потребителей, обеспечивать качество работ и услуг;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться перед уполномоченными органами и Учредителем о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других структур;
- взаимодействовать с региональными, государственными и иными органами и учреждениями соответствующего профиля. Отношения с промышленными предприятиями, коммерческими структурами и иными лицами строятся на договорной основе.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и государственными органами, в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

VI. Управление деятельностью Учреждения

6.1. Организация управления деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органы управления Учреждением:

- высший орган – Учредитель;
- исполнительный орган – директор.

6.3. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей и задач, ради которых оно создано.

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий (назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение (расторжение) с ним трудового договора (контракта), применение к нему мер поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждение его должностной инструкции, определение прав и обязанностей директора, утверждение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности, установление условий оплаты труда и условий расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом РФ при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждения и финансовое обеспечение их выполнения;
- установление платы за выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение их положений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается на срок 3 (три) года на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.6. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества, решениями (приказами, распоряжениями) Учредителя.

6.8. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, представляет интересы Учреждения в судах;

2) разрабатывает положения о структурных подразделениях Учреждения, филиалах и представительствах и представляет на утверждение Учредителю;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает (прекращает) с ними трудовые договоры, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы (распоряжения), обязательные для всех работников Учреждения, подписывает служебные документы Учреждения;

7) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен на приносящую доходы деятельность, осуществляемую Учреждением, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

9) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Надымский район;

10) вносит в установленном порядке в финансовый орган муниципального образования Надымский район предложения по формированию бюджета муниципального образования Надымский район;

11) обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом;

14) заключает договоры, соглашения и иные сделки от имени Учреждения;

15) выдает доверенности для совершения определенных действий от имени Учреждения, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников;

16) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами разрабатывает и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование и утверждение документы о порядке оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения, структуру и штатное расписание;

17) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

18) обеспечивает соблюдение финансово-бюджетной дисциплины;

19) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

6.10. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения, и директор Учреждения ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.11. Директор Учреждения вправе делегировать органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ведение кадрового делопроизводства, ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, что оформляется соответствующим договором (соглашением) между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.12. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором. Права и обязанности заместителей директора Учреждения устанавливаются должностными инструкциями.

6.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Трудовой коллектив осуществляет полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и государственными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

6.15. Контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных его учредительными документами, осуществляется при проведении ведомственного контроля за деятельностью Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

7.4. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

7.6. При добровольной ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации, при принудительной ликвидации – судом.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работниками гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
43 (44/40/09/01) листов
341 А.Г. Зубенко
листов



Пролукавано, предложено
и одобрено печатом
муниципалитета (15)
Пролукавано од регистра
муниципалитета селничког
града Милошевог Мач по
општинском одлуци бр. 024 по
општинском одлуци бр. 024 по
општинском одлуци бр. 024 по
општинском одлуци бр. 024 по

