

«УТВЕРЖДЕН»
Учредителем
(Решение № 1 от 17 марта 2024 года)

Устав
Автономной некоммерческой организации
"Центр развития экологических проектов
"Экопатриот"

г. Уфа, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр развития экологических проектов "Экопатриот" (далее по тексту – АНО) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного вноса гражданина, для оказания услуг в сфере некоммерческой деятельности.

1.2. Наименование АНО:

полное наименование: **Автономная некоммерческая организация "Центр развития экологических проектов "Экопатриот"**;

сокращенное наименование: **АНО «Экопатриот».**

1.3. АНО создана и действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.5. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Место нахождения и адрес АНО: 450010, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа. Ул. Летчиков 14, к.1, кв. 67

1.8. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АНО

2.1. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. АНО имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.3. АНО создается без ограничения срока деятельности.

2.4. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.5. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. АНО имеет эмблему. Описание эмблемы АНО:

эмблема АНО представляет собой изображение ладоней человека, на которых держится земной шар, внутри земного шара книга. Цвет земного шара зелено-голубой.

2.7. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При создании филиала или открытии представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.9. АНО вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть учредителем учреждаемых

коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

2.10. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом АНО.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

3.1. Целью деятельности АНО является:

- поддержка проектов в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному и эко-культурному воспитанию детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере экологического образования
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и экокультурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- предоставление услуг в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды;

3.2. Предметом деятельности АНО является совокупность видов деятельности, которые осуществляет или планирует осуществлять АНО.

Виды деятельности:

- деятельность в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды;
- создание условий для повышения экокультурного уровня, творческой активности различных категорий населения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья поддержки творческих коллективов;
- содействие экологическому развитию личности;
- развитие экологических проектов;
- деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- распространение знаний о правилах поведения человека в лесу, на природе;
- содействие в интеллектуальном и физическом развитии личности;
- содействие деятельности в сфере охраны окружающей среды и здоровья граждан
- организация и проведение социально значимых мероприятий и проектов, способствующих повседневной экологической культуры людей, развитию инициатив в сфере раздельного сбора мусора, благоустройству и очистке лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
- организация и проведения мероприятий в сфере пропаганды здорового образа жизни, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, оздоровительного туризма, улучшения морально-психологического состояния граждан.
- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности в целях достижения уставных целей АНО;
- организация работы по выявлению и раскрытию талантов среди детей и молодежи;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
- организация культурного досуга для детей, молодежи и взрослых;
- деятельность в области физической культуры, спорта;
- привлечение добровольных пожертвований в АНО для достижения уставных целей;
- организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий в целях достижения уставных целей АНО;

- экологии, природопользования и охраны окружающей среды в целях достижения уставных целей АНО;
- содействие в подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, научной, методической литературы по тематике деятельности АНО;
- развитие и укрепление связей с заинтересованными организациями;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам реализации уставных целей АНО;
- изготовление официальной памятной и наградной атрибутики АНО;
- съёмка, демонстрация и распространение фото, видео, аудио, и киноматериалов для достижения уставных целей АНО.

3.3. Отношения АНО с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров. АНО свободна в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя АНО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. УПРАВЛЕНИЕ АНО

5.1. Учредитель.

5.1.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

5.1.2. Управление деятельностью АНО осуществляет Учредитель.

5.1.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава АНО;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий, образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 6) утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Учредитель вправе решать иные вопросы, выполнение функций, которые могут входить в компетенцию Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.1.4. Решения, принятые Учредителем, являются обязательными в АНО. Решения Учредителя оформляются в письменном виде.

5.1.5. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляет Директор.

5.2. Директор.

5.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО и действует на основании настоящего Устава. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю.

5.2.2. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока полномочий решением Учредителя.

5.2.3. **К компетенции Директора относится** решение следующих вопросов:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, а также без доверенности действует от имени АНО, представляет его в отношениях с юридическими лицами и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

б) реализация приоритетных направлений деятельности АНО в соответствии с решениями, Учредителя;

в) представление на утверждение Учредителя годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

г) выдача доверенностей на право представления интересов АНО, в том числе доверенностей с правом передоверия;

д) определение внутренней организационной структуры АНО, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками АНО, поощрение работников АНО, наложение на них дисциплинарных взысканий;

е) распоряжение имуществом и средствами АНО, в том числе имуществом и средствами, полученными АНО в рамках сметы и бюджета, утвержденных Учредителем;

ж) открытие в банках расчетных и иных счетов;

з) издание приказов, распоряжений, положений и других актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

и) организация и обеспечение ведения учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины АНО, хранение печати и документов АНО;

к) обеспечение выполнения решений Учредителя;

л) заключение договоров, сделок от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом АНО и действующим законодательством;

м) решение иных вопросов и выполнение функций в соответствии с настоящим Уставом, решениями Учредителя, действующим законодательством, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.3. Надзор учредителя АНО. Обязанности учредителя АНО.

5.3.1. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

5.3.2. Учредитель АНО в целях осуществления надзора за деятельностью АНО имеет право:

а) принимать участие во всех мероприятиях и инициативах АНО;

б) пользоваться информацией, имеющейся в распоряжении АНО;

в) обжаловать решения Директора и иных органов, а также работников АНО;

г) получать данные касающиеся деятельности АНО.

5.3.3. Учредитель АНО обязан:

а) соблюдать Устав АНО;

б) способствовать укреплению авторитета АНО, активно участвовать в его деятельности.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

АНО представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.2. Хранение документов АНО.

6.2.1. АНО обязана хранить следующие документы:

- Устав АНО, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения Учредителя АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящиеся на его балансе;
- положения о филиалах и представительствах АНО;
- организационно-распорядительные документы органов управления АНО, документы бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности;
- документы и заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля;
- иные документы, определенные к хранению федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО, распорядительными документами АНО;
- АНО обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

6.2.2. АНО хранит документы, предусмотренные пунктом 6.2.1. по месту нахождения АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. АНО по решению Учредителя может быть преобразована в Фонд. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом

7.4. При реорганизации АНО вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

7.6. АНО может быть ликвидирована по решению Учредителя либо по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.7. Учредитель обязан незамедлительно письменно сообщить о принятом решении, о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что АНО находится в процессе ликвидации.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации АНО.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО и права выступать от имени АНО в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о

ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

7.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

7.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.13. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.16. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим Уставом АНО не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.17. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.18. В случае ликвидации АНО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем уставе, АНО, его Учредитель и органы управления руководствуются действующими законодательными и иными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Учредителем. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны лишь при условии, если они выполнены в письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства и прошли соответствующую государственную регистрацию.

8.3. Если какое-либо положение настоящего Устава становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений Устава.

8.4. В случае изменения норм действующего законодательства настоящий Устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.

8.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.