

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН Н2224430021029
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «01» декабря 2019 г.
за ГРН 292468104750
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
зам. начальника
отдела
Иванова И.А.
(подпись)

Приложение
к постановлению администрации
города Боготола
от «26» 12 2018 г. № 1683-П

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Боготола»

г. Боготол, 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Боготола» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Боготола от 31.05.2012 № 0710-п «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр города Боготола» и является некоммерческой организацией, созданной с целью решения вопросов по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью в городе Боготоле, осуществления воспитательной, консультативной, образовательной, производственной деятельности и организации досуга молодых жителей города Боготола, координации работы педагогов - организаторов, инструкторов по физической культуре и спорту, взаимодействия с молодежными и общественными организациями.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Боготола» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ «МЦ г. Боготола».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Боготола (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Боготола, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет право:

- 1) открывать счета в органах казначейства;
- 2) обладать правом оперативного управления закрепленного за ним имущества для осуществления уставной деятельности;
- 3) иметь смету доходов и расходов, самостоятельный баланс;
- 4) иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации;
- 5) с согласия Учредителя совершать крупные сделки;
- 6) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности;
- 7) быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 8) реализовывать любые иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством и вытекающие из статуса Учреждения как муниципального бюджетного учреждения при условии их соответствия уставным целям.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории города Боготола в установленном законодательством порядке.

1.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Юридический адрес (местонахождение): 662063, Россия, Красноярский край, город Боготол, улица Кирова, дом 78.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги, заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и соответствующей целям, определенным настоящим Уставом. Учредитель имеет право в установленном законодательством порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. духовное, культурное и физическое развитие и социальная защита молодежи на территории города Боготола;

2.1.2. организация и развитие условий для реализации молодежной политики на территории города Боготола, решение социальных проблем молодежи, организация ее занятости и досуга;

2.1.3. пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни среди молодежи;

2.1.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодежи;

2.1.5. профилактика преступности, наркомании и алкоголизма среди молодежи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. развитие у молодежи инициативы к разработке и реализации социальных проектов;

2.2.2. социальная адаптация подростков и молодежи в целях профилактики негативных проявлений в молодежной среде;

2.2.3. содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок и др.);

2.2.4. содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;

2.2.5. организация временной занятости несовершеннолетних в летний период, содействие в трудоустройстве молодежи;

2.2.6. поддержка молодых людей в стремлении получить качественное образование и определиться в выборе профессии;

2.2.7. формирование позитивного «образа будущего» для молодежи, позитивного имиджа молодежи и молодежной политики в городе Боготоле;

2.2.8. пропаганда здорового образа жизни;

2.2.9. обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи;

2.2.10. обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодежных объединений, создание информационного банка данных и оказание им организационной и методической помощи;

2.2.11. оказание поддержки добровольческим инициативам;

2.2.12. создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.13. информирование молодежи о существующих молодежных проектах, общественных объединениях, образовательных модулях;

2.2.14. организация диалога и взаимодействия власти, бизнеса, молодежи и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики;

2.2.15. поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов, подготовку и реализацию проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого взаимодействия молодежи, бизнеса и институтов гражданского общества.

2.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. организация работы творческих объединений, клубов, кружков, секций, летних лагерей, исходя из потребностей молодежи (кроме политических и религиозных);

2.3.2. организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, благотворительных акций, культурно-досуговых, военно-патриотических, информационно-рекламных, спортивно-туристических и развлекательных

мероприятий, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма молодежи;

2.3.3. организация летнего отдыха и сезонной занятости молодёжи;

2.3.4. оказание бесплатной медико-психологической, юридической помощи молодежи;

2.3.5. поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;

2.3.6. поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;

2.3.7. поддержка одаренной и талантливой молодежи;

2.3.8. информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

2.3.9. профилактика негативных проявлений в молодежной среде;

2.3.10. методическая помощь специалистам, общественным организациям, работающим в области молодежной политики, муниципальным учреждениям по работе с молодежью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3 настоящего Устава, для Учреждения формируется и утверждается Учредителем муниципальное задание.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

2.6.1. редакционно-издательская деятельность (буклеты, брошюры, методические пособия);

2.6.2. консультационная помощь при разработке проектных идей и написание заявок на различные грантовые конкурсы;

2.6.3. организация и проведение индивидуальных и групповых психолого-педагогических консультаций, семинаров, лекций, тренингов, бесед;

2.6.4. проведение социально-психологических исследований и психолого-педагогической диагностики творческого потенциала населения, молодежи;

2.6.5. тиражирование и распространение разработанных методической службой методик по направлениям работы Учреждения;

2.6.6. выполнение творческих заказов организаций, учреждений, предприятий;

2.6.7. организация и проведение дискотек, утренников, культурно-массовых мероприятий (сдача площадей, аудио аппаратуры и другого оборудования);

2.6.8. концерты, шоу-программы, игры, квесты, выставки и фестивали;

2.6.9. клуб компьютерных игр и др.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Боготола.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами города Боготола, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта), заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения:

3.3.1. организует выполнение уставной деятельности, осуществляет текущее руководство Учреждением;

3.3.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.3.3. представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, предприятиях, организациях, учреждениях,

распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета, осуществляет иные действия, направленные на реализацию целей и задач Учреждения;

3.3.4. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пп. 5 п. 1.5 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.6. в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.7. заключает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания.

3.4. Поощрение директора Учреждения, предоставление отпусков, применение к нему дисциплинарных взысканий осуществляется на основании распорядительных актов, изданных Учредителем.

3.5. Учредитель утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Прием на работу, перевод, увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда и трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Коллективным договором (в случае его заключения) регулируются наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива.

3.7. Учреждение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязано:

3.7.1. обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

3.7.2. возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с осуществлением им трудовых обязанностей;

3.7.3. проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;

3.7.4. проводить мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления, которое возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема - передачи и отражается на самостоятельном балансе. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3. Имущество, приобретенное или созданное Учреждением за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему физическими или юридическими лицами, является муниципальным, закрепляется за Учреждением в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

4.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленного за ним недвижимого имущества;

4.5.2. эффективно использовать имущество;

4.5.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

4.5.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. бюджетные и внебюджетные средства;

4.6.2. имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;

4.6.3. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

4.6.4. средства от оказания платных услуг, доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом;

4.6.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения, предусмотренные законодательством;

4.6.6. средства от иной, приносящей доход деятельности, и другие поступления, не запрещенные законом.

4.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учреждения.

4.8. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

5.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

5.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации города Боготола. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.



В
Учреждения
департа
«

Информационное письмо
в отношении истребования документов
в интересах государственной безопасности
в соответствии с требованиями
Федерального закона от 12.02.2002 № 23
"О внесении изменений в Федеральный закон
"Об информации, информационных технологиях
и о защите информации"



Прошито и скреплено печатью на 10 листов листах
Заместитель начальника отдела Межрайонной
инспекции И. А. Игнатова