

244461

Учредительный документ
 юридического лица
 ОГРН 1112450000080
 в новой редакции представлен
 при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от «19» сентября 2018 г.
 за ГРН 2182462949694

Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы №23
 по Красноярскому краю

Ведущий специалист
Эксперт
 (должность)
Сидорова Е.В.
 (Ф.И.О.)
[Подпись]
 (подпись)

УТВЕРЖДЕН
 приказом руководителя Управления по
 делам культуры, молодежной
 политики,
 физической культуры и спорта
 Администрации Иланского района
 Красноярского края
 от «12» сентября 2018 № 32-од



Руководитель Управления
 Г.А.Никитова

Устав
 Муниципального
 бюджетного учреждения
 «Молодежный центр Иланского
 района»
 (новая редакция)

г. Иланский,
 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Иланского района» учреждено распоряжением Администрации Иланского района Красноярского края от 31.12.2010 № 122-р.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Иланского района» является муниципальное образование Иланский район Красноярского края в лице Администрации Иланского района Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Иланского района Красноярского края (далее - КУМИ).

1.3. Официальное полное наименование Центра на русском языке муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Иланского района».

Официальное сокращенное наименование Центра на русском языке: МБУ «Молодежный центр Иланского района».

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Центр имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделе казначейства Красноярского края по Иланскому району, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.6. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.9. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства

Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение): 663801, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Садовая, 13 пом.60.

Почтовый адрес:663801, Красноярский край, Иланский район, г. Иланский, ул. Садовая, 13 пом. 60 .

1.11. В состав Центра входит студия « Детское Телевидение Иланского «ДЕТИ», действующая на основании Положения, утвержденного Центром.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2.ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1 Основной целью создания Центра является:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления по делам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Иланского района Красноярского края в сфере молодежной политики

2.2. Основные задачи:

- сформировать актив молодежи в муниципальном образовании;
- развивать потенциал муниципального образования через организацию социальной практики, включение молодежи в социально-экономические процессы территории;

- создать доступную информационно-консультационную сеть услуг молодежи;

- осуществлять информационную, методическую и ресурсную поддержку молодежным инициативам, молодежным объединениям в реализации своей деятельности;

- сформировать информационные банки, необходимые для осуществления эффективной адресной помощи молодежи;

- осуществлять гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи;

- оказывать поддержку творческой молодёжи Иланского района, перспективных молодёжных коллективов в организации их творческой деятельности;

-организовывать досуг молодежи;

- оказывать поддержку молодых граждан в сфере профессиональной ориентации;

- вести пропаганду активного и здорового образа жизни среди молодёжи и профилактику негативных проявлений в молодёжной среде;

2.3 Предметом деятельности Центра является уставная деятельность Центра, направленная на достижение целей создания Центра.

2.4. Для достижения указанных целей Центр осуществляет деятельность, согласно своего Административного регламента по оказанию муниципальной услуги в области молодежной политики по следующим направлениям:

Информационно-консультационное:

- информационное сопровождение деятельности Центра в области муниципальной молодежной политики (размещение информации в СМИ, сети Интернет, оформление информационных стендов, буклетов);

- прием, ведение и дополнение централизованной информационной базы по всему спектру вопросов жизнедеятельности молодежи;

- оказание консультационной помощи (телефонные, очные, он-лайн консультации);

- осуществление программ социального просвещения (организация лекций, семинаров, экскурсий, выставок; демонстрация роликов социальной рекламы, развитие электронных информационных ресурсов);

- изучение информационных запросов молодежи в разных областях жизнедеятельности (регистрация вопросов консультаций, опрос молодежи);

- мониторинг, анализ тенденций, интересов и проблем молодежной среды территории;

- формирование информационного банка данных проектных идей молодежи Иланского района.

Проектно-методическое:

- разработка молодежных проектов, нацеленных на решение актуальных проблем территории и молодежи Иланского района;

- работа с молодежным активом по формированию молодежных объединений;

- поддержка молодежных общественных объединений в разработке их программ перспективного планирования;

- осуществление консультационной помощи молодежи по разработке и развитию собственных проектов;

- организация программ проектного просвещения молодежи (семинары, мастер-классы по проектной грамотности);

- координация участия проектных команд в грантовых конкурсах разного уровня; - накопление информации о проектных идеях молодежи Иланского района.

Организационно-ресурсное направление:

- создание и развитие материально-технической базы центра (создание материальных продуктов в ходе реализации проектов, работа с партнерами и потенциальными спонсорами);

- организация досуга и доступа молодежи к ресурсам и площадям молодежного центра;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- формирование актива молодежного центра (включение молодежи в деятельность молодежного центра);

- организация массовых акций и презентаций молодежных проектов;

- развитие экономических программ, вовлечение подростков и молодежи в производственную и временную активную занятость;

- ведение информационной базы о возможностях ресурсной поддержки молодежных проектов и объединений.

Патриотическое:

- организация мероприятий патриотической, военно-патриотической и гражданской направленности, в том числе связанных с памятными событиями в истории страны, в форме конференций, фестивалей, конкурсов, круглых столов и т.п.;

- содействие развитию и поддержка деятельности молодежных общественных организаций и учреждений спортивного и военно-патриотического направления;

- ведение активной пропаганды патриотической, военно-патриотической, военно-спортивной направленности;

- оказания содействия молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений детей и молодежи.

Культурно- досуговое:

- подготовка и проведение массовых молодежных акций, праздников, фестивалей, творческих и интеллектуальных конкурсов, викторин, ярмарок, выставок, реализующих интересы и способности учащейся и работающей молодежи;

- проведение молодежных культурно-массовых мероприятий, посвященных различным праздничным датам;
- поддержка творческой и одаренной молодежи через участие в конкурсах, фестивалях, турнирах;
- подготовка телевизионных информационных программ;
- реализация адресных проектов по организации культурных форм досуга, содействие духовному и физическому развитию молодежи.

Организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи.

2.5. Центр для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: обучение в платных творческих мастерских, школах, студиях, клубных формированиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Центром самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Центр может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.5.2. Плата за оказание услуг Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания по оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Центр осуществляет лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра.

2.8. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями,

организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, МКУ КУМИ и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Центра;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Центра. Руководители филиалов назначаются руководителем Центра и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Центра;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в отделе Казначейства Красноярского края по Иланскому району, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Центр обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Иланского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Иланского района Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово- хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется МКУ КУМИ.

Списание иного закрепленного за Центром имущества осуществляется учредителем.

4.7. МКУ КУМИ в отношении имущества, закрепленного за Центром собственником имущества, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Центр при исполнении финансово- хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово- хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Центр имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Центра после уплаты обязательных платежей.

4.11. Центр не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Центр вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Центра по согласованию с МКУ КУМИ;

б) определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Центра;

г) принятие решения о прекращении деятельности Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Центром в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с учреждением КУМИ заключает с руководителем Центра трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Центра может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Центра в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;

принимает и увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Центра;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Центра согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.

6.1. Центр осуществляет статистическую, финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Управления на основании договора в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «Об бухгалтерском учете».

6.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляется учредителем, финансовым управлением Администрации Иланского района, МКУ КУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет МКУ КУМИ.

6.5. Центр обязан ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в МКУ КУМИ обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Иланского района.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Деятельность центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Деятельность Центра прекращается на основании решения Учредителя либо по решению суда

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ КУМИ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ КУМИ.

8.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-исторического значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ КУМИ. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



Прошито и скреплено печатью на 12 (двенадцати) листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции Е.В. Смолина