

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства лесного  
хозяйства и пожарной безопасности  
Амурской области  
от «20» 07 2020 № 648-02

СОГЛАСОВАНЫ  
приказом министерства имущественных  
отношений Амурской области  
от «13» 10 2020 № 419-02

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
**государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования (повышения**  
**квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне,**  
**чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Амурской области»**  
**(Устав зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 1 по**  
**Амурской области 29.12.2017 ОГРН 1032800062789, ГРН 2172801275810)**

1. Раздел 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» Устава:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

проведение обучения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, поиска и спасения людей во внутренних водоемах на территории Амурской области;

подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АОТП РСЧС), в том числе повышения квалификации руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, специалистов дежурно-диспетчерских служб, аварийно-спасательных формирований, а также иных должностных лиц, выполняющих обязанности по гражданской обороне и пожарной безопасности, организующих деятельность по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий в мирное и военное время, и других категорий обучаемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (для коммерческих организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных учреждений, предприятий на платной основе);

подготовка работников противопожарной службы Амурской области;

подготовка работников системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

подготовка учителей (преподавателей) обеспечения безопасности жизнедеятельности в соответствии с программой;

обучение руководителей и работников организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц по пожарно-техническому минимуму, охране труда, оказанию первой помощи;

обучение работников лесной отрасли;

обучение добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей;

оказание методической помощи курсам гражданской обороны органов местного самоуправления, руководителям занятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действий при их возникновении, преподавателям учебных заведений в организации учебного процесса по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

пропаганда знаний в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны в условиях мирного и военного времени.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование профессиональное дополнительное;

обучение профессиональное;

деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая.

Учреждение реализует рекомендуемые МЧС Российской Федерации образовательные программы обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и программы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников и специалистов государственной противопожарной службы Амурской области.

Учреждение имеет право реализовывать различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения без изменения уровня образования, утвержденные Отраслевым органом.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.»;

2) пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Для выполнения вышеуказанных видов деятельности Учреждение может осуществлять следующие функции:

а) предоставление услуг на договорной основе;

б) платная образовательная деятельность по основным программам обучения (для коммерческих организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных учреждений, предприятий);

в) оказание учреждениям, организациям, предприятиям платных дополнительных образовательных услуг, в том числе осуществляемых за пределами основных образовательных программ;

г) платная образовательная деятельность по подготовке специалистов ведомственных, общественных и других аварийно-спасательных формирований, матросов-спасателей коммерческих организаций;

д) платная образовательная деятельность по подготовке ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны;

е) платная образовательная деятельность по подготовке руководителей, должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние организаций по программам пожарно-технического минимума;

ж) платная образовательная деятельность по обучению руководителей и специалистов организаций охране труда;

з) платная образовательная деятельность по обучению специалистов по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН);

и) платная образовательная деятельность по обучению специалистов по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

к) платная образовательная деятельность по обучению работников лесной отрасли Амурской области;

л) платные консультационные услуги в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

м) изготовление и реализация наглядных пособий, методической литературы, разработка документов по ГОЧС и пожарной безопасности, в том числе в электронном виде и ксерокопирование документов на платной основе;

н) научно-исследовательские работы, выполнение экспериментальных разработок в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на основе заключенных договоров.».

2. Раздел 7 «Организация деятельности Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

#### «7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-



пальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

7.3. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

7.4. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области;

7.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.7. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

7.9. Для укомплектования учебных групп в Учреждении разрабатывается план комплектования и план-график учебных сборов, являющиеся основными документами, регламентирующими количество и состав обучаемых. Планы разрабатываются на основании поданных заявок, подписываются руководителем Учреждения и утверждаются руководителем Отраслевого органа.

7.10. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учреждения, направляемые на обучение исполнительными



ми органами государственной власти области и местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются:

в очной форме обучения, на стационарной учебно-материальной базе Учреждения;

в очно-заочной форме обучения, путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности;

в заочной форме обучения, в системе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

В отдельных случаях, по заявкам и решению руководителя Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей в города, районы, организации и предприятия Амурской области. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

Учебная, служебная документация и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, а продолжительность обучения определяется для каждой категории обучаемых образовательными программами, учебными планами.

Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых. Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий учебная группа делится на подгруппы численностью 12-13 человек.

При проведении занятий в форме деловых игр группы делятся на подгруппы, численность которых определяется замыслом используемой формы обучения.

Продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем по программам от 16 до 72 часов планируется из расчета – 7 учебных часов и по 2 часа самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

По решению руководителя Учреждения продолжительность ежедневных учебных занятий с преподавателем по программам от 72 до 476 часов планируется из расчета – 8 учебных часов и по 1 часу самостоятельной работы слушателей (кроме последнего дня обучения, предвыходных и предпраздничных дней); последний день обучения – 8 учебных часов, самостоятельная работа слушателей не проводится.

Часы самостоятельной работы используются для изучения нормативно-правовых документов, учебно-методических пособий, работы с приборами, оборудованием, консультаций, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут (таблица 1).

Мероприятия, учебные часы	Время
Подготовка к занятиям, регистрация слушателей	08.30 – 09.00
Учебные занятия:	
1-ый час	09.00 – 09.45
2-ой час	09.50 – 10.35
3-ий час	10.45 – 11.30
4-ый час	11.35 – 12.20
5-ый час	12.30 – 13.15
ПЕРЕРЫВ (обед)	13.20 – 14.20
6-ой час	14.20 – 15.05
7-ой час	15.10 – 15.55
8-ой час	16.00 – 16.45
Самостоятельная подготовка (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)	16.00 – 17.35 (16.50 – 17.35)

Занятия со слушателями проводятся в рабочие дни, по 36 – 40 учебных часов в неделю.

За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Для каждой учебной группы разрабатывается расписание занятий, которое утверждается руководителем Учреждения.

При очно-заочной, заочной формах обучения, с применением дистанционных образовательных технологий разрабатывается специальный учебно-методический комплекс.

7.11. Учреждением установлены следующие виды учебных занятий: лекции семинары, практические занятия, групповые упражнения, комплексные занятия круглые столы, консультации, самостоятельная работа слушателей, аттестации (итоговые занятия, зачеты и экзамены).

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ могут проводить специалисты и руководители организаций, представители Главного управления исполнительных органов государственной власти области и образовательных организаций в рамках соглашений на безвозмездной и на договорной основе.

7.12. Слушатели Учреждения имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;

принимать участие в конференциях, семинарах, представлять публикации рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

свободно выражать собственное мнение и убеждения.

7.13. Слушатели Учреждения обязаны:

выполнять все виды учебной работы, овладевать знаниями, умениями и навыками, предусмотренные программой обучения;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения и в случае нанесения материального ущерба Учреждению возмещать его стоимость в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно (контрольным занятием, зачетом, экзаменом).

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом начальника Учреждения.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.15. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводятся пробные, открытые, показательные занятия и методическая работа.

Пробные занятия проводятся по решению начальника Учреждения в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со слушателями, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. Пробное занятие проводится только перед руководящим и педагогическим составом.

Открытые занятия проводятся с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации учебных занятий и методике их проведения. Открытые занятия планируются по различным видам учебных занятий (лекции, практические занятия и др.)

Показные занятия имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов, современных образовательных технологий и технических средств обучения. Показные занятия проводятся не реже одного раза в три месяца.

Основные формы методической работы:

научно-методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания;



заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения;

методические занятия (показные, открытые и пробные);

разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;

контроль учебных занятий.

7.16. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Учреждения и направлена на:

научно-практическую проработку важнейших проблем в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований;

исследование проблем морально-психологического воспитания личного состава аварийно-спасательных формирований, противопожарной службы и населения;

исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

участие в исследованиях на учениях и других оперативных мероприятиях;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

участие в рационализаторской и изобретательской работе;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

7.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

Общее собрание:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

избирает совет трудового коллектива, его председателя и определяет срок их полномочий;

решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

Заседание совета трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение совета принимается большинством голосов открытым голосованием.

7.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:  
повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.19. Педагогические работники пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством.

7.20. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

7.21. Повышение квалификации педагогических работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.22. Увольнение работников Учреждения, связанное с изменением структуры Учреждения, сокращением штатов работников, учебной нагрузки и по другим основаниям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Распорядок дня и регламент рабочего времени утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.24. Руководитель Учреждения, его заместитель, преподавательский состав могут привлекаться к проверкам и показательным занятиям с должностными лицами и специалистами пожарной безопасности, гражданской обороны и РСЧС, а также к подготовке и проведению тактико-специальных, командно-штабных и комплексных учений, проводимых Отраслевым органом, с затратами рабочего времени не более 60 часов в год.»

3. Пункт 12.2 раздела 12 «Описание печати и углового штампа Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«12.2. Эскиз углового штампа:



Министерство лесного хозяйства и  
пожарной безопасности Амурской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГОБУ ДПО «УМЦ по ГО ЧС и ПБ»)**

675000 г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 160  
тел. (4162) 200-505, 200-559; факс: (4162) 200-543  
e-mail: umc28@mail.ru; umc\_28@bk.ru  
ИНН/КПП 2801091797/280101001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

».



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
№ 1032800062789 Дата 30.07.2020

Муниципальная ИФНС России  
по Нижегородской области  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 30 " июля 2020 года

ОГРН 1032800062789

ГРН 2202800102811

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

И. П. *Иванов* *И.И.* *И.И.*  
Фамилия Инициалы  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

